

SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI
FAALİYET RAPORU







Millet sevgisi
kadar büyük
mükâfat yoktur.

K. Atatürk



Sevgili Somalılar,

Soma Belediyesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince hazırlanmış olan 2023 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktadır.

Hepimizin yaşıyor olmaktan mutluluk duyduğu katılımcı, şeffaf, çağdaş kent olmayı vizyon edinmiş "Enerji Kenti Soma" için, temel ilke esaslarımıza bağlı kalarak, birlikte yönettiğimiz, birlikte ürettiğimiz proje ve faaliyetlerimizi, bunlar için gerekli olan kaynakları nasıl ve ne şekilde kullandığımızı sizlerle paylaşmak için hazırlamış olduğumuz 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmaktan gurur duyuyorum.

Kentimiz yaşıyor, biz onu geleceğe hazırlamak için koşuyoruz; sağlıklı, sürdürülebilir kentleşme sürecinde, kenti sadece görünür projelerle donatmak etkin ve verimli yönetim ilkeleri ile örtüşmemektedir. Bu bilinçle hazırladığımız 5 yıllık stratejik planımızı, yatırım programı ve bütçemizi sizlerin de göstermiş olduğu destekle bugünü kurtarmak yerine, yarını inşa etmek ve yaşatmak amacıyla sürdürmekteyiz.

Soma'nın geçmişinden gelen değerlerini ve özelliklerini koruyarak; onu yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etmek istiyoruz. Sadece günü kurtarmaya çalışan değil geleceği de düşünen bir anlayış doğrultusunda mahalli idarelerin topluma öncü olma misyonunu da göz önünde bulundurarak gelişen toplumsal, ekonomik ve teknolojik şartlara en iyi şekilde uyum sağlanması ve ilçe halkına en iyi hizmetin sunulması amacıyla 2023 yılı içerisinde ilçemiz için yaptığımız hizmetleri tamamlayarak, 2024 ve daha sonraki yıllar için çalışma ve hizmetlerimizi daha güçlü ve verimli bir hale getirmek için çalışmaktayız.

Soma Belediyesi olarak geçtiğimiz yıl içerisinde yaptıklarımızı görmemize ve yaptığımız işlerden ilham alarak yeni hizmet ve projeler üretmemize imkân sağlayan, eksiklerimizi görüp gidermede bir rehberlik görevi taşıyan "Faaliyet Raporu" müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları da esas alınarak, belediyemizin 2023 yılı faaliyetlerini ve sonuçlarını gösterecek şekilde bütün müdürlüklerin yaptığı çalışmalar, üretilen projeler ve bunlarla ilgili detaylı bilgiler kullanılarak gerek faaliyetlerimiz, gerekse birimlerimizin yapısı, gerekli görülen yerlerde şemalar, tablolar ve grafiklerle desteklenerek hazırlanmıştır.

2023 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz hizmetleri, faaliyet ve projeleri gösteren 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nun gelecekteki çalışma ve hizmetlerimizde yol gösterici olmasını, daha güzel projelere imza atılmasına olanak sağlamasını ve bu konudaki diğer çalışmalara yardımcı olmasını diler, katkı ve çalışmalarından dolayı Belediye Meclis Üyelerimize, tüm mesai arkadaşlarımıza ve çalışmalarımız esnasındaki destek ve sabırlarından ötürü bütün Soma Halkı'na teşekkürlerimi sunarım.

Ali TULUP

Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



ALİ TULUP
BELEDİYE BAŞKANI



ABDULLAH EKİSİ
AK PARTİ



ADNAN ÇAĞLAYAN
AK PARTİ



ALİ SEZER
AK PARTİ



TAMER ERGÜN
AK PARTİ



MUSTAFA ÇALIK
AK PARTİ



MUSTAFA ÇAMZEYBEK
AK PARTİ



SULTAN ÇOBAN
AK PARTİ



HÜSEYİN GUNDOĞAN
AK PARTİ



MUKSİT ARAMIŞ
AK PARTİ



HAYRETTİN İRKİ
AK PARTİ



SELİM GÜN
AK PARTİ



CIHAN YAVUZ
AK PARTİ



HARUN YÖRÜK
AK PARTİ



MURAT MAAN
MHP



Ş. ALİ NALBANT
MHP



OĞUZHAN GEZER
MHP



HAKAN COŞKUN
MHP



ORHAN KURT
MHP



CEMAL ÇAPKIN
BBP



FAHRİ BÜLBÜL
BBP



İLYAS ŞAKRAN
BBP



SEZGİN ACUN
BBP



ÖNDER ADAR
CHP



RİFAT ÇELİK
CHP



A.ERTUĞRUL AYTAÇ
CHP



OSMAN BEKAR
CHP



NIHAT ATALAY
CHP



NORİ ÖZKAYA
CHP



AYŞE BALDIR
CHP



YÜCEL ÜNAL
CHP



MEHMET ORUÇ
İYİ PARTİ

DENETİM KOMİSYONU (04/2023-04/2024)	
1	ADNAN ÇAĞLAYAN
2	ALİ SEZER
3	AHMET ERTUĞRUL AYTAÇ
4	ŞERİF ALİ NALBANT
5	İLYAS ŞAKRAK

BAŞKAN VEKİLLERİ (04/2021-04/2024)	
1	MUSTAFA ÇALIK
2	OĞUZHAN GEZER

ASİL KÂTİP ÜYELERİ (04/2021-04/2024)	
1	SELİM GÜN
2	HAKAN COŞKUN

YEDEK KÂTİP ÜYELERİ (04/2021-04/2024)	
1	MUKSİT ARAMIŞ
2	SEZGİN ACUN

ENCÜMEN ÜYELERİ (04/2023-04/2024)	
1	SELİM GÜN
2	HÜSEYİN GÜNDOĞAN
3	ŞERİF ALİ NALBANT

PLAN VE BÜTÇE KOMİS. ÜYELERİ (04/2023-04/2024)	
1	ALİ SEZER
2	ADNAN ÇAĞLAYAN
3	İLYAS ŞAKRAK
4	HAKAN COŞKUN
5	AHMET ERTUĞRUL AYTAÇ

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ (04/2023-04/2024)	
1	HÜSEYİN GÜNDOĞAN
2	SELİM GÜN
3	ŞERİF ALİ NALBANT
4	İLYAS ŞAKRAK
5	AYŞE BALDIR

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİS. ÜYELERİ (04/2023-04/2024)	
1	SULTAN ÇOBAN
2	HARUN YÖRÜK
3	ŞERİF ALİ NALBANT
4	SEZGİN ACUN
5	NORİ ÖZKAYA

EĞT. GENÇ. VE SPOR KOMİS. ÜYELERİ (04/2023-04/2024)	
1	MUSTAFA ÇAMZEYBEK
2	CİHAN YAVUZ
3	OĞUZHAN GEZER
4	SEZGİN ACUN
5	NİHAT ATALAY

KÜLTÜR VE TURİZM KOMİS. ÜYELERİ (04/2023-04/2024)	
1	HARUN YÖRÜK
2	HAYRETTİN İRKİ
3	ŞERİF ALİ NALBANT
4	SEZGİN ACUN
5	OSMAN BEKAR

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU ÜYELERİ (04/2023-04/2024)	
1	ADNAN ÇAĞLAYAN
2	OĞUZHAN GEZER
3	MUKSİT ARAMIŞ
4	RİFAT ÇELİK
5	FAHRİ BÜLBÜL

MANİSA BÜYÜKŞEHİR MECLİS ÜYELERİ (04/2019-04/2023)	
1	HÜSEYİN GÜNDÖĞAN
2	ALİ SEZER
3	MEHMET ORUÇ
4	MURAT MAAN
5	MUSTAFA ÇAMZEYBEK
6	İLYAS ŞAKRAK

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ (2019-2024)	
1	MUKSİT ARAMIŞ (ASİL)
2	OĞUZHAN GEZER (YEDEK)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ (2019-2024)	
1	ORHAN KURT (ASİL)
2	SELİM GÜN (YEDEK)

OSB (2019-2024)	
1	MUSTAFA ÇAMZEYBEK (ASİL)
2	AHMET KARTAY (YEDEK)

GAYRİMENKUL SATIŞ KOM.(VERGİ DAİRESİ) 2019-2024	
1	ADNAN ÇAĞLAYAN

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	11
A. Misyon ve Vizyon	11
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler	12
(1) Fiziksel Yapı	12
(2) Örgüt Yapısı	15
(3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
(4) İnsan Kaynakları	18
2. AMAÇ ve HEDEFLER	21
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	23
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A. Mali Bilgiler	24
(1) Bütçe Uygulama Sonuçları	24
(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
(3) Mali Denetim Sonuçları	29
B. Performans Bilgileri	29
(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	30
(2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	271
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	274
A. Üstünlükler	274
B. Zayıflıklar	274
C. Fırsatlar	274
Ç. Tehditler	274
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	275

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

(a) Misyon

Enerji kenti Somamızı geçmişten aldığı güç ile tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan çağdaş, sosyal yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmek.

(b) Vizyon

Farklı kültürlerden insanları içinde barındıran, adil ve kaliteli hizmet sunan, sporda ve enerjide marka belediye olmak.

- ◆ Hizmette kalite anlayışı, devamlılık ve güler yüzlü olmak,
- ◆ Dürüst, güvenilir, adil ve tarafsız olmak
- ◆ Hukuka ve eşit değerlere sahip olmak
- ◆ Bilgide erişilebilirlik
- ◆ Çevreye duyarlılık
- ◆ Çağdaş belediyecilik
- ◆ Hizmet sunumunda çözüm odaklılık.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Soma Belediye Başkanlığının yasal yükümlülükleri öncelikli olarak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuatlara göre Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi durumunda olan Belediye Başkanının görev ve yetkileri;

- ◆ Belediye Teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak görevi ve yetkisi verilmiş olup, bunun bir sonucu olarak da bu görevleri yerine getirmekten Belediye Başkanı sorumludur.
- ◆ Belediye Başkanı Devlet dairelerinde ve törenlerde, yargı organlarında davalı veya davacı olarak Belediyeyi temsil etmek veya vekil tayin etmek durumunda ve yükümlülüğündedir.
- ◆ Belediye Meclisine ve Encümenine Başkanlık etmek,
- ◆ Belediyenin taşınır taşınmaz mallarını idare etmek,
- ◆ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- ◆ Yetkili organlarının (Belediye Meclis ve Encümeni) kararını almak şartı ile sözleşmeler yapmak,
- ◆ Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- ◆ Bütçeyi hazırlamak, uygulamak, Bütçede Meclis ve Encümen yetkisi dışında aktarmalara onay vermek,
- ◆ 5393 ve 657 Sayılı Kanunların verdiği yetkiye dayanarak Belediye personelinin atamasını yapmak,
- ◆ Belediye ve Bağlı kuruluşlarını denetlemek, Belediye İdaresi en üst amir ve yöneticisi olarak asları durumunda olan idare hukukunun bir gereği atayan, bütçeyi hazırlayan ve uygulayan sicil, ceza ve mükâfat verme durumunda olan Belediye Başkanının Belediye ve bağlı kuruluşlarının denetlenmesi hem görevi hem de yetkisinin tabii bir sonucudur.

- ◆ Şartsız bağışları kabul etmek,
- ◆ Belde halkının Huzur, Esenlik, Sağlık ve Mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- ◆ Bütçede Temsil ve Ağırlama Giderleri ile yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- ◆ Belediye Başkanlarına Kanunlarla verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ◆ Bu hükümler çerçevesinde Belediye Başkanı sadece 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevleri yanında diğer kanunlarla verilen ve Belediye Meclis ve Encümen kararı gerektirmeyen görevleri de yerine getirmek zorundadır.
- ◆ Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektir. Soma Belediye Başkanlığının yetki ve sorumluluklarına ilişkin yasaların ilgili hükümleri ana hatlarıyla şöyledir;

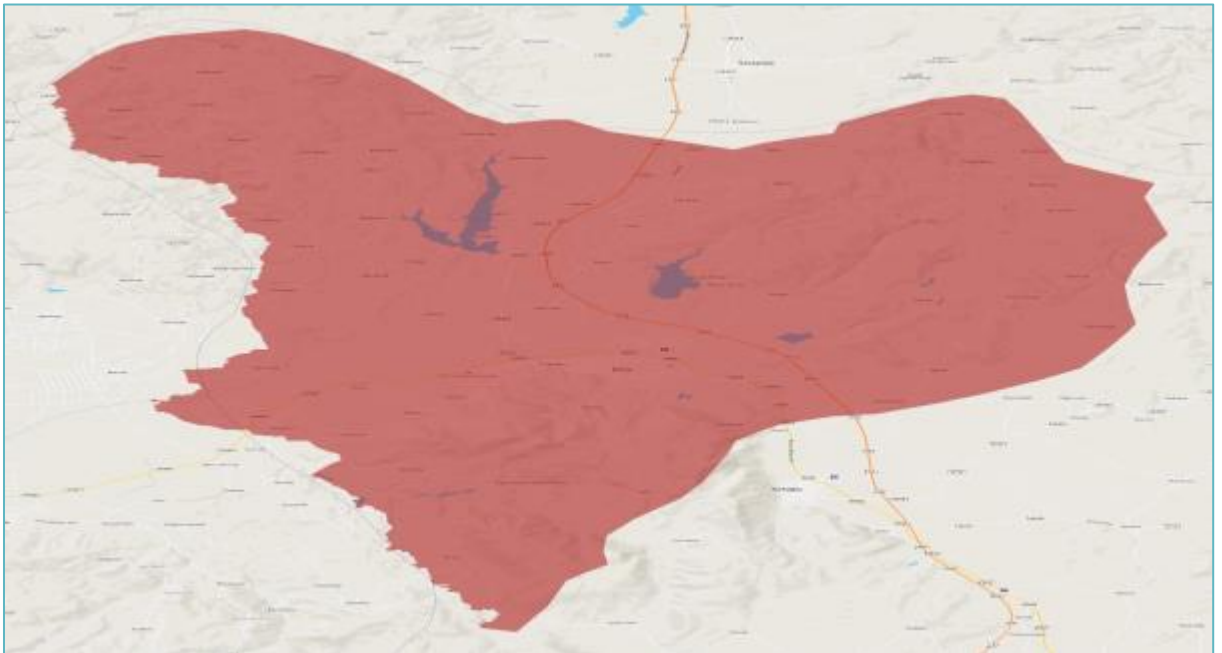
Soma Belediye Başkanlığı vatandaşlara sunduğu hizmetleri sorumluluk sahasındaki her bir noktada daha hızlı ve sıhhatli yürütebilmek için kurumsal yapısını aşağıdaki yönetmeliklere uygun olarak düzenlemiştir.

- ◆ Soma Belediye Başkanlığı Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ◆ Soma Belediye Başkanlığının Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- ◆ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ◆ Disiplin Kurulları Yönetmeliği

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(1) Fiziksel Yapı

Soma Belediye Başkanlığı, 838,9 km²'lik coğrafi alana ve Türkiye İstatistik Kurumunun Adrese Dayalı Nüfus Sayımı 2022 Yılı sonuçlarına göre de 111.789 kişiye hizmet vermektedir.



(a) 2023 Yılı Tapu Kayıtlarımızın Toplam Alanları ve Emlak Değerleri

NO	MAHALLE	TAPU ADEDİ	TOPLAM ALAN
1	ADİL	7	7669,00m ²
2	AKÇAAVLU	15	43000,00 m ²
3	AVDAN	69	258361,00 m ²
4	BAYAT	13	13447,00 m ²
5	BEYCE	10	3626,00 m ²
6	BONCUKLU	5	866,00 m ²
7	BOZARMUT	2	452,00 m ²
8	BÜYÜKGÜNEY	8	7697,00 m ²
9	BÜYÜKİŞIKLAR	12	33911,00 m ²
10	CİNGE	27	25039,00 m ²
11	CUMA	41	14921,00 m ²
12	CUMALI	2	35876,00 m ²
13	ÇATALÇAM	12	82425,00 m ²
14	ÇAVDIR	13	14138,00 m ²
15	ÇERKEZ HAMİDİYE	12	225653,00 m ²
16	ÇERKEZ SULTANIYE	2	343,00 m ²
17	ÇEVİRCEK	6	20841,00 m ²
18	DARKALE	66	107380,00 m ²
19	DENİŞ	6	2178,00 m ²
20	DERE	7	1338,00 m ²
21	DEVLETHAN	10	11167,00 m ²
22	DUALAR	28	534552,00 m ²
23	DUĞLA	16	24964,00 m ²
24	EĞNEZ	8	594,00 m ²
25	EVÇİLER	10	4757,00 m ²
26	GÖKTAŞ	8	48361,00 m ²
27	HACIYUSUFLAR	7	42636,00 m ²
28	HAMİDİYE	5	513,00 m ²
29	HATUN	3	5466,00 m ²
30	HECİZ	4	21051,00 m ²
31	İSTASYON	91	72200,00 m ²
32	KAPLAN	18	236570,00 m ²
33	KARACAHİSAR	9	25664,00 m ²
34	KARACAKAŞ	36	149935,00 m ²

35	KARAÇAM	15	55369,00 m ²
36	KARAMANLI	32	7495,00 m ²
37	KAYRAKALTI	5	24629,00 m ²
38	KIZILÖREN	6	9624,00 m ²
39	KİRAZ	33	395292,00 m ²
40	KOBAKLAR	4	25815,00 m ²
41	KOYUNDERE	10	5959,00 m ²
42	KOZANLI	2	15338,00 m ²
43	KOZLUÖREN	7	438,00 m ²
44	KUM	5	3217,00 m ²
45	KURTULUŞ	194	227989,00 m ²
46	KÜÇÜK GÜNEY	8	358,00 m ²
47	KÜÇÜK IŞIKLAR	3	3636,00 m ²
48	MENTEŞE	8	25214,00 m ²
49	NALDÖKEN	13	41092,00 m ²
50	NAMAZGAH	110	33328,00 m ²
51	PİRAHMET	14	104504,00 m ²
52	SAMSACI	75	25804,00 m ²
53	SARIKAYA	1	62,00 m ²
54	SEVİŞLER	9	18196,00 m ²
55	SÖĞÜTCÜK	11	22277,00 m ²
56	TABANLAR	6	3230,00 m ²
57	TEKELİ IŞIKLAR	7	12684,00 m ²
58	TURGUTALP	98	314480,00 m ²
59	TÜRKALİ	26	119950,00 m ²
60	TÜRKPIYALE	11	27716,00 m ²
61	ULARCA	7	41984,00 m ²
62	URUZLAR	2	2107,00 m ²
63	VAKIFLI	17	46870,00 m ²
64	YAĞCILI	36	63907,00 m ²
65	YAYLADALI	5	661,00 m ²
66	YIRCA	13	44163,00 m ²
	TOPLAM	1381	3.800.983,00 m ²

(b) İş Makinesi ve Hizmet Araçlarının Dağılımı

ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMÎ	KİRALIK	SÖZLEŞME GEREĞİ	TOPLAM
1	Binek Oto	5	4		9
2	Otobüs	2			2
3	Midibüs	2			2
4	Kamyonet	15	11		26
5	Minibüs	4	2		6
6	İş Makinesi	12			12
7	Traktör	17	1		18
8	Kamyon	13	1		14
9	Arozöz	2			2
10	Panel Van				0
11	Ambulans		1		1
12	Motosiklet	3			3
13	Tanker	2			2
14	Engelli Aracı		1		1
15	Çöp Toplama Aracı	20			20
16	Yol süpürme Aracı	2			2
	TOPLAM	99	21		120



(2) Örgüt Yapısı

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye idaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Soma Belediye Başkanlığı Organları

- ◆ Belediye Başkanı
- ◆ Belediye Meclisi
- ◆ Belediye Encümeni

(a) Belediye Başkanı:

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

(b) Belediye Meclisi:

Belediye Başkanı'nın başkanlığını yaptığı Soma Belediye Meclisi, Belediyemizin karar organıdır. Soma Belediye Meclisi, her ayın birinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

(c) Belediye Encümeni:

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

(ç) Kurumsal Yapı:

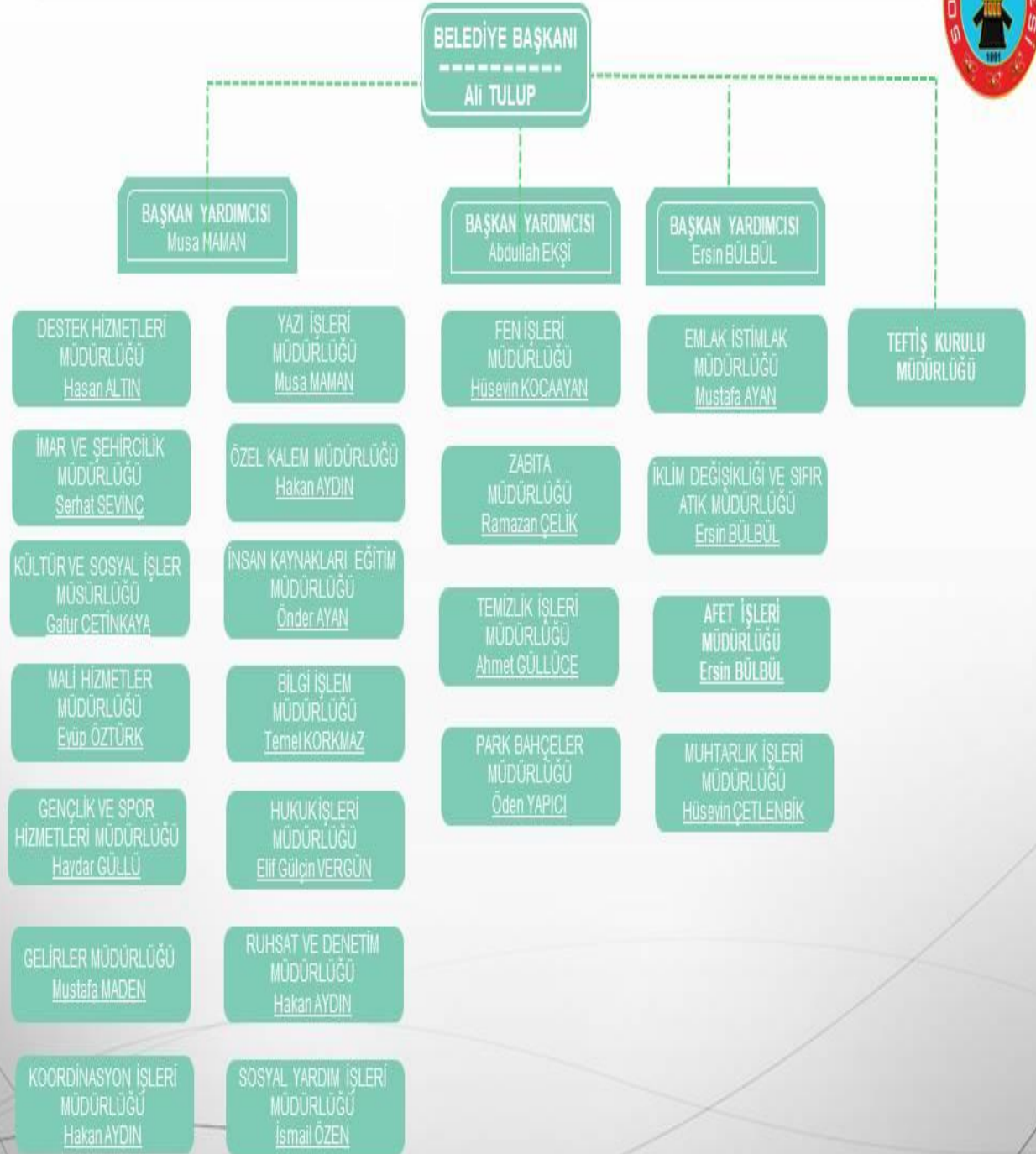
Belediyemizde; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, uzmanlar, şefler, memur/işçi/sözleşmelilerden oluşan altı kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Birimlerin kurulması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Soma Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktif ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yardımcılar tarafından sağlanır.

Soma Belediyesinde Sayıştay tarafından dış denetimi yapılmaktadır. Soma Belediyesinin organizasyon yapısı, 22 Şubat 2007 tarihinde yayımlanan, Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.

Soma Belediyesinde; 3 Başkan Yardımcısı, 1 Özel Kalem Müdürü, 22 Müdülden oluşan teşkilat yapısı, aşağıda sunulmuştur.

ORGANİZASYON ŞEMASI



(3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

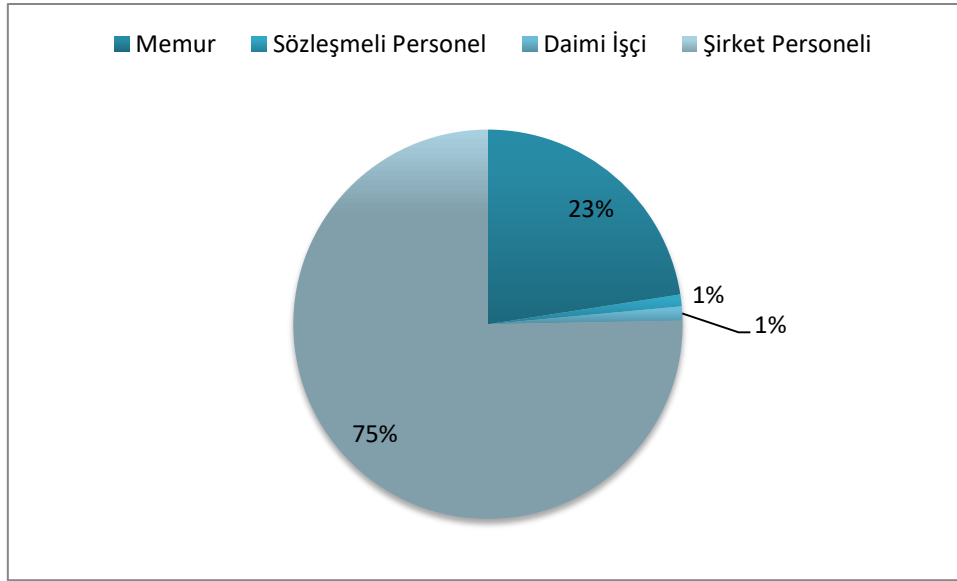
Açıklama	PC
Masa Üstü Bilgisayar	140
Notebook	50
Monitör	108
Yazıcılar	21
Tarayıcı A0	6
Plotter	2
Server	6
Swicth	98
Fotokopi Makinesi Siyah / Beyaz	25
Kioks Sıramatik	1
Güvenlik Duvarı	3
Faks Cihazı	3
Modem	5
Pdks Cihazı	8
Tablet	52
UPS Cihazı	15
Etiket Yazıcıları	2
Sistem Odası İzleme Exagate	1
Drone	1
Toplam	547

(4) İnsan Kaynakları

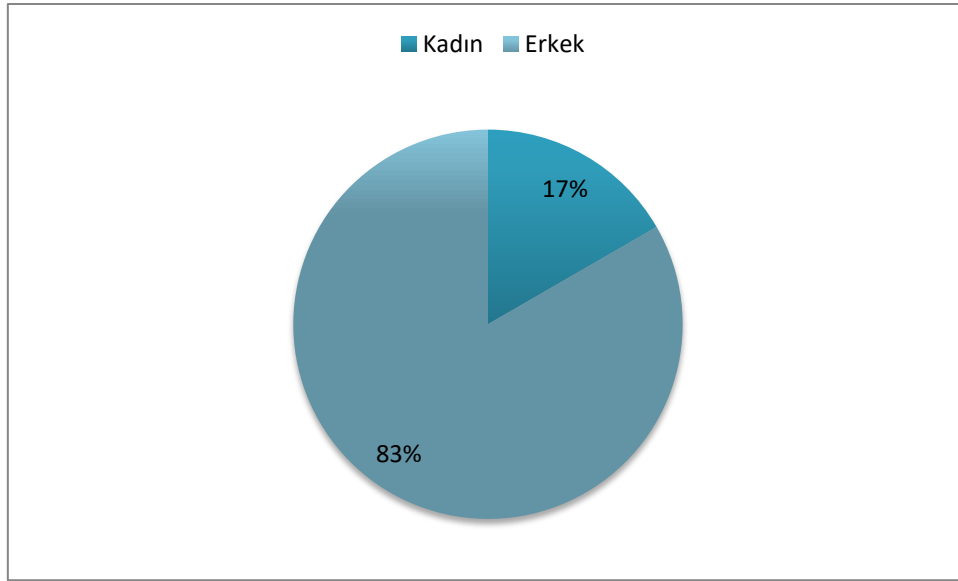
Belediyemiz 31.12.2023 tarihi itibarıyla 115 memur, 5 tam zamanlı sözleşmeli personel (5393/49 md.), 6 kadrolu işçi ve 384 şirket personeli (696 KHK ile çalışan) ile hizmet vermektedir. Belediyemiz toplam 510 personel ile belediyemiz hizmetlerini yürütmektedir. Başkanlığımıza bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli oluncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

(a) Personel Dağılımı

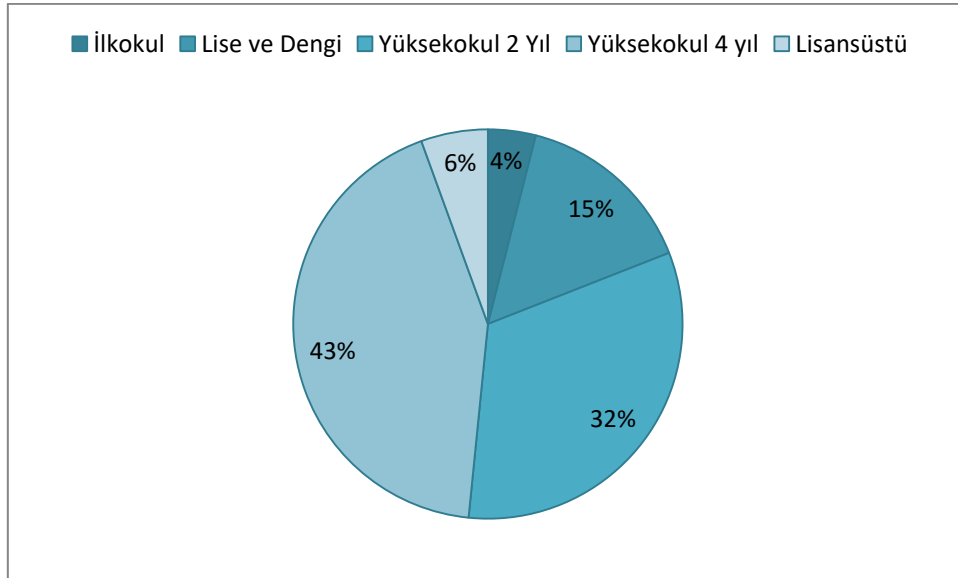
Personel Statüleri	Kişi Sayısı
Memur	115
Sözleşmeli Personel	5
Daimi İşçi	6
Şirket Personeli	384
Toplam	510



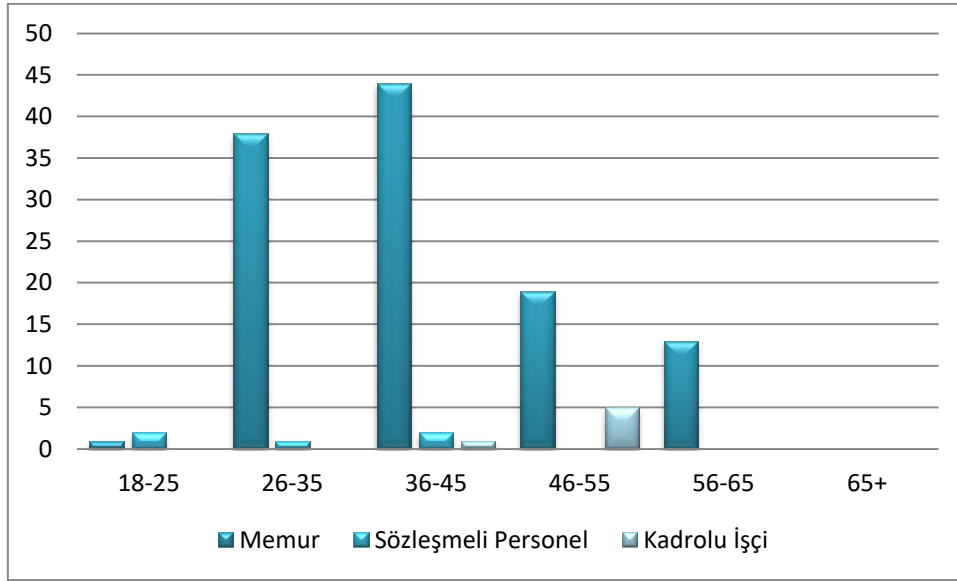
Birim Adı	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2						2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		6				1		7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5						5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	7					2	7
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	11					1	11
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	11		1			8	12
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2					1	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2						2
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3				1	1	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	15		1		1	1	17
PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	7				1	1	8
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	3					1	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		2						2
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2					1	2
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		1						1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1						1	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	8		1		2	3	11
YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1						1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		3		1				4
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2						2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		1						1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ								
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				1				1
Toplam	21	94	0	5	0	6	21	105
Genel Toplam	115		5		6		126	



Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Toplam
İlkokul	1		4	5
Lise ve Dengi	17		2	19
Yüksekokul 2 Yıl	38	3		41
Yüksekokul 4 Yıl	52	2		54
Lisansüstü (Master)	7			7
Toplam	115	5	6	126



Personel Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Toplam
18-25	1	2		3
26-35	38	1		39
36-45	44	2	1	47
46-55	19		5	24
56-65	13			13
65+				
Toplam	115	5	6	126



2. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
1. GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.	Hedef 1.1 Kisi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşaması
	Hedef 1.2 Geri Dönüşüme İmkân verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması
	Hedef 1.3 Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
	Hedef 1.4 Etkin Denetimlerle Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi
	Hedef 1.5 Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması
2. SOSYAL ve KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞI ve TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK ve SOMA'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK	Hedef 2.1 İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
	Hedef 2.2 Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
	Hedef 2.3 Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması
	Hedef 2.4 Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Arttırılması
	Hedef 2.5 Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi

3. SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK ve DEAZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.	Hedef 3.1	Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması
	Hedef 3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
	Hedef 3.3	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
	Hedef 3.4	Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması
	Hedef 3.5	İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi
4. SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.	Hedef 4.1	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması
	Hedef 4.2	Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi
5. ÇAĞDAŞ KENT, KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	Hedef 5.1	Yeşil alan ve park düzenlemelerinin yapılmasıyla, gelecek kuşakların emanetine saygı duyularak yaşanabilir bir çevre oluşturmak
	Hedef 5.2	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması
	Hedef 5.3	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi
	Hedef 5.4	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
6. GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK.	Hedef 6.1	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
	Hedef 6.2	İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
	Hedef 6.3	İşyerlerinin Ruhsatlandırmasının Sağlanması
	Hedef 6.4	Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması
7. ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.	Hedef 7.1	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
	Hedef 7.2	Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi
	Hedef 7.3	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
	Hedef 7.4	Çalışanların Kapasitesinin, veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
	Hedef 7.5	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması

Hedef 7.6	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
Hedef 7.7	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi
Hedef 7.8	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi
Hedef 7.9	Her Yıl Mevcut Personelin Niteliğinin Artırılması İçin Hizmet İçi Eğitim Programları Yürütülmesi
Hedef 7.10	Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması
Hedef 7.11	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 7.12	Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ◆ Vatandaş ihtiyaçlarına en kısa zamanda ve etkili biçimde çözümler üreterek vatandaş odaklı hizmet sunulması,
- ◆ Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için gerekli adımların atılması,
- ◆ İdareimizin iş ve işlemlerinin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesi,
- ◆ Kurumun fiziksel kaynaklarının verimli ve ihtiyaca uygun biçimde kullanılmasının ve yenilenmesinin sağlanması,
- ◆ Modern yönetim teknikleri ve mevcut teknolojiyi, kurumun gereksinimlerine uygun bir şekilde kullanarak, verimli ve ekonomik mali kaynak yönetiminin sağlanması,
- ◆ Çevre temizliğini ve insan sağlığını koruma çalışmalarına katkı sağlamak,
- ◆ Çevre ve insan sağlığını esas alan, hızlı, verimli, etkin uygulamalarla, uygun kaliteli hizmet üretilmesi,
- ◆ İdarenin mevcut kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak, ihtiyaçların uygun şartlarda tam ve zamanında karşılanması.
- ◆ Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması.
- ◆ Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi.
- ◆ Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
- ◆ Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarını güncellemesi.
- ◆ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması.
- ◆ Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması.
- ◆ E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulanması.
- ◆ Soma'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi.
- ◆ Soma'nın kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
- ◆ Belediye gelirlerinin arttırılması .
- ◆ Mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması.

- ◆ Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının arttırılması.
- ◆ Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının arttırılması
- ◆ Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını arttırılması
- ◆ Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklenmesi.
- ◆ Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve farkındalık oranının arttırılması.
- ◆ Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kâğıt, cam, plastik) toplama sisteminin yerleştirilmesi.
- ◆ Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının arttırılması.
- ◆ Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

(1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Soma Belediye Başkanlığının bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanır. Mali yıl bütçesi takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte değerlendirilir. Başkanlıkça hazırlanan bütçe, Soma Belediye Encümeni tarafından uygun bulunduktan ve Soma Belediye Meclisi tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

2022 yılı Kasım ayında yapılan toplantıda Soma Belediye Meclisi 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi 467.000.000,00 TL, Gider Bütçesi ise 467.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Yapılan ek bütçe ile 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi 497.000.000,00 TL, Gider Bütçesi ise 497.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

2023 yılı sonu itibariyle gerçekleşen bütçe gelirleri 395.178.536,95 TL olup, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 79,51 gerçekleşen bütçe giderleri ise 386.955.834,22 TL olup gider bütçesi gerçekleşme oranı da % 77,86 olmuştur.

(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(a) Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	64.047.000,00	48.438.162,34	% 75,63
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	8.661.000,00	5.266.782,10	% 60,81
Mal ve Hizmet Alımları	278.477.000,00	233.504.735,77	% 83,85
Faiz Giderleri	1.000.000,00	481.066,49	% 48,11
Cari Transferler	12.811.000,00	9.708.185,91	% 75,78
Sermaye Giderleri	118.541.000,00	89.111.332,47	% 75,17
Sermaye Transferleri	915.000,00	445.569,14	% 48,70
Borç Verme	2.000.000,00	0,00	% 0,00
Yedek Ödenek	10.548.000,00	0,00	% 0,00
Toplam	497.000.000,00	386.955.834,22	% 77,86

(b) Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	83.390.000,00	46.102.191,21	% 55,29
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	70.960.000,00	27.389.164,89	% 38,60
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	19.892.626,76	%
Diğer Gelirler	232.650.000,00	211.174.845,16	% 90,77
Sermaye Gelirleri	110.000.000,00	90.619.708,16	% 82,38
Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	
Toplam	497.000.000,00	395.178.536,95	% 79,51

(c) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırması

K	Açıklama	2021	2022	2023
1	Genel Kamu Hizmetleri	24.624.668,61	46.965.912,32	85.393.041,69
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.723.311,64	4.148.335,19	7.878.533,29
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	429.822,15	913.655,90	18.858.458,73
5	Çevre Koruma Hizmetleri	16.208.157,74	28.239.965,59	54.766.913,17
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	38.259.073,30	90.494.571,67	181.596.163,41
8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	12.802.228,14	24.754.094,30	38.462.723,93
Toplam		95.047.261,58	195.516.534,97	386.955.834,22

(ç) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Gelir Türü	2021	2022	2023
Vergi Gelirleri	19.256.479,52	36.839.773,03	46.211.962,60
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.067.226,68	16.823.055,83	27.410.299,84
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	220.815,63	1.936.838,36	19.892.626,76
Diğer Gelirler	61.034.909,27	113.289.203,18	211.647.687,81
Sermaye Gelirleri	1.271.035,03	580.985,79	90.619.708,93
Bütçe Gelirleri Toplamı	90.850.466,13	169.469.856,19	395.782.285,94
Ret ve İadeler (-)	-55.401,22	-38.933,37	-603.748,99
Toplam	90.795.064,91	169.430.922,82	395.178.536,95

(d) Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

I	II	III	IV	Birimin Adı	2021	2022	2023
46	45	18	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.587.584,82	3.953.015,17	6.727.404,97
46	45	18	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.227.584,84	15.665.812,64	26.087.258,11
46	45	18	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.154.113,14	1.696.237,31	3.410.040,03
46	45	18	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.801.037,50	6.683.053,09	30.197.609,52
46	45	18	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.362.564,94	4.130.201,96	10.439.618,86
46	45	18	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.113.313,36	11.665.182,04	20.777.708,04
46	45	18	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.208.157,74	28.239.965,59	54.288.968,65
46	45	18	35	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	429.822,15	913.655,90	2.067.073,32
46	45	18	39	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.564.736,83	3.694.754,63	7.374.107,72
46	45	18	36	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.406.273,08	18.532.764,14	26.981.975,91
46	45	18	30	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.323.212,67	2.418.578,39	1.876.705,70
46	45	18	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.660.150,57	4.671.144,92	8.025.975,85
46	45	18	40	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	735.804,49	1.550.185,24	3.454.772,17
46	45	18	37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	158.574,81	453.580,56	504.425,57
46	45	18	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	473.301,50	685.871,04	2.232.801,73
46	45	18	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.573.295,69	83.945.791,32	169.279.838,85
46	45	18	41	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	149.183,99	109.953,86	0,00
46	45	18	42	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	332.250,74	768.766,66	1.119.567,87
46	45	18	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.190.257,45	3.762.694,69	6.817.217,70
46	45	18	43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.596.041,27	1.975.325,82	4.814.819,13
46	45	18	44	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	477.944,52
Giderler Toplamı					95.047.261,58	195.516.534,97	386.955.834,22

(e) Faaliyet Sonuçları Tablosu

H	I	II	III	IV	Giderin Türü	2021	2022	2023
630	01	01	0	0	Memurlar	8.219.412,49	13.904.327,35	40.050.226,08
630	01	02	0	0	Sözleşmeli Personel	524.108,76	5.576.510,40	2.879.631,60
630	01	03	0	0	İşçiler	1.523.276,85	3.363.385,19	2.661.603,35
630	01	04	0	0	Geçici Personel	46.441,13	65.093,43	176.342,23
630	01	05	0	0	Diğer Personel	634.856,76	1.011.638,56	1.797.114,76
630	02	01	0	0	Memurlar	1.083.934,38	1.812.286,87	4.314.408,27
630	02	02	0	0	Sözleşmeli Personel	86.533,95	926.089,31	409.609,67
630	02	03	0	0	İşçiler	266.259,66	401.772,08	542.764,17
630	03	01	0	0	Üretime Yonelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
630	03	02	0	0	Tüketime Yonelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.856.386,09	20.145.794,72	27.420.112,57
630	03	03	0	0	Yolluklar	14.183,46	22.299,01	101.843,81
630	03	04	0	0	Görev Giderleri	1.255.347,95	868.571,21	2.695.929,60
630	03	05	0	0	Hizmet Alımları	36.350.646,46	63.328.662,08	120.313.031,52
630	03	06	0	0	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.095.398,66	4.483.235,64	7.863.089,91
630	03	07	0	0	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Ona	3.056.354,97	5.963.520,09	9.003.704,81
630	03	08	0	0	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.235.411,08	12.198.127,69	22.833.748,72
630	04	02	0	0	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.533.693,35	59.392,73	0,00
630	05	01	0	0	Görev Zararları	488.188,86	517.516,03	1.840.148,59
630	05	03	0	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfe	895.671,37	1.305.006,14	1.215.672,54
630	05	04	0	0	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	1.391.812,64	2.598.581,53
630	05	08	0	0	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	0,00	501.473,10
630	07	01	0	0	Yurtici Sermaye Transferleri	567.626,91	0,00	445.569,14
630	11	04	0	0	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan	1.600,00	0,00	0,00
630	11	99	0	0	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	30.000,00
630	12	01	0	0	Vergi Gelirleri	439.332,66	4.417,05	1.895.130,89
630	12	03	0	0	Tesebbus ve Mülkiyet Gelirleri	1.677.461,09	2.778,72	1.047.765,04
630	12	04	0	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	64.980,56	0,00	0,00

630	12	05	0	0	Diger Gelirler	8.116,48	11.677,04	1.840.969,03
630	13	01	0	0	Maddi Duran Varliklarin Amortisman Giderleri	771.549,42	3.778.547,55	30.359.632,04
630	13	02	0	0	Maddi Olmayan Duran Varliklarin Amortisman Giderleri	413.650,00	423.087,72	2.911.070,00
630	13	03	0	0	Diger Duran Varliklarin Amortisman Giderleri	132.064,74	537.288,21	255.000,00
630	14	01	0	0	Kirtasiye Malzemeleri	110.605,57	161.052,68	530.218,29
630	14	02	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlyve Mutfakta Kullanılan Tü	11.409,35	0,00	519.656,03
630	14	03	0	0	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	0,00	0,00	173.750,86
630	14	04	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkılarıve KatkyYaölar	12.353,42	0,00	193.348,33
630	14	05	0	0	Temizleme Ekipmanlary	355.124,49	0,00	1.927.327,55
630	14	06	0	0	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.458,00	0,00	744.511,80
630	14	07	0	0	Yiyecek	600,00	0,00	15.961,40
630	14	08	0	0	İçecek	0,00	0,00	74.457,00
630	14	10	0	0	Zirai Maddeler	0,00	0,00	50.650,33
630	14	11	0	0	Yem	0,00	0,00	184.760,60
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	85.460,96	0,00	8.565.813,03
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	19.082,96	0,00	1.638.779,22
630	14	14	0	0	Nakil VasıtalarıLastikleri	104.548,00	0,00	66.120,00
630	14	16	0	0	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	0,00	428.681,96
630	14	17	0	0	Basıncılı Ekipmanlar	0,00	0,00	9.874,00
630	14	99	0	0	Diöer Tüketim AmaçlyMalzemeler	3.858.906,17	13.559.275,64	5.286.761,98
630	15	04	0	0	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	0,00	103.823.325,83
630	20	01	0	0	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	46.492,21	0,00	2.991,00
630	25	01	0	0	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	18.048,86
630	30	06	0	0	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	107.760,00
Giderler Toplamı						76.848.529,22	155.823.165,78	412.366.971,04
Gelir Kalemleri								
H	I	II	III	IV	Gelirin Türü	2021	2022	2023
600	01	02	0	0	Mulkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.421.534,62	13.679.243,17	24.408.172,07
600	01	03	0	0	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.771.943,32	15.951.585,88	22.957.824,95
600	01	06	0	0	Harclar	5.365.031,82	6.840.311,63	7.404.936,00
600	03	01	0	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.960.756,43	14.766.288,80	16.686.559,94
600	03	03	0	0	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00
600	03	04	0	0	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	2.235.764,33
600	03	05	0	0	Kurumlar Karları	611,25	0,00	0,00
600	03	06	0	0	Kira Gelirleri	778.320,07	3.498.275,77	8.448.632,82
600	04	04	0	0	Kuramlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	14,76	1.630.000,00	22.386.317,96
600	04	05	0	0	Proje Yardımları	220.800,87	306.838,36	0,00
600	05	01	0	0	Faiz Gelirleri	725.453,42	411.627,91	393.116,43
600	05	02	0	0	Kişi ve Kuramlardan Alınan Paylar	57.519.103,59	106.053.082,82	196.396.125,92
600	05	03	0	0	Para Cezaları	3.203.145,84	5.358.444,29	8.944.866,19
600	05	09	0	0	Diğer Çeşitli Gelirler	1.692.848,66	5.399.489,22	13.650.015,29
600	11	04			Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişim	1.036.918,73	451.350,00	89.205.586,74
600	25	02	0	0	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu idarelerinden Be	0,00	66.779.101,30	0,00
Gelirler Toplamı						95.746.483,38	241.125.639,15	413.117.918,64
Faaliyet Sonucu (+/-)						18.897.954,16	85.302.473,37	750.947,60

(f) Bilanço

Aktif Hesaplar		Tutar
1	DONEN VARLIKLAR	84.574.475,89
10	Hazır Değerler	42.556.983,57
102	Banka Hesabi	36.363.897,33
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-50,75
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	133.829,50
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	6.059.307,49
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00

12	Faaliyet Alacakları	30.430.185,52
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	1.338.338,82
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	27.919.252,74
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	969.206,16
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	203.387,80
13	Kurum Alacakları	0,00
14	Diğer Alacaklar	250,90
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	250,90
15	Stoklar	3.288.364,85
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	1.558.363,99
153	Ticari Mallar Hesabi	1.730.000,86
16	Ön Ödemeler	2.159.222,13
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	2.159.222,13
19	Diğer Donen Varlıklar	6.139.468,92
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	6.139.468,92
2	DURAN VARLIKLAR	1.963.272.372,70
22	Faaliyet Alacakları	1.862.942,26
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	751.546,90
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	882.163,36
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	229.232,00
24	Mali Duran Varlıklar	854.424.091,14
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	605.085.320,19
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	249.338.770,95
25	Maddi Duran Varlıklar	1.106.985.339,30
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	792.172.501,05
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	129.556.439,78
252	Binalar Hesabi	52.768.348,54
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	21.526.996,40
254	Tapitlar Hesabi	80.236.241,91
255	Demirbaşlar Hesabi	12.132.138,58
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-67.999.347,17
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	86.592.020,21
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabi	5.253.948,24
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-5.253.948,24
29	diğer duran varlıklar	0,00
294	Elden Cıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	3.928.284,51
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-3.928.284,51
Aktif Toplam		2.047.846.848,59
Nazım Hesaplar		Tutar
9	NAZIM HESAPLAR	18.974.676,04
Aktif Genel Toplam		18.974.676,04
H	Pasif Hesaplar	Tutar
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	158.913.089,26
30	Kısa Vadeli İc Mali Borçlar	1.515.828,78
300	Banka Kredileri Hesabi	1.515.828,78
32	Faaliyet Borçları	58.219.013,29
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	58.219.013,29
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	6.759.473,77
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	6.449.541,07
333	Emanetler Hesabi	309.932,70
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.754.760,80

360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.078.577,45
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	233.191,41
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	422.757,88
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	19.770,06
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	464,00
37	Borç ve gider karşılığı hesabı	90.591.217,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	90.591.217,00
38	Gelecek aylara ait gider ve gelir tahakkukları	72.795,62
381	Gider Tahakkukları Hesabi	72.795,62
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.760.090,37
43	Diğer Borçlar	1.656,46
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabi	1.656,46
47	Borç ve gider Karşılığı hesabı	5.758.433,91
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	5.758.433,91
5	OZ KAYNAKLAR	1.883.173.668,96
50	Net Değer/Sermaye	148.768.403,03
500	Net Değer Hesabi	148.768.403,03
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.767.217.483,78
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	1.767.217.483,78
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-33.563.165,45
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi	-33.563.165,45
59	Donem Faaliyet Sonuçları	750.947,60
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	750.947,60
Pasif Toplam		2.047.846.848,59
Nazım Hesaplar		Tutar
9	NAZIM HESAPLAR	18.974.676,04
Pasif Genel Toplam		18.974.676,04

(3) Mali Denetim Sonuçları

(a) İç Denetim

Harcama birimlerinin işlemlerinin gerçekleşmesi sürecinde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünün gelir ve gider işlemlerinin sonlandırması aşamasında kontroller yapılmaktadır.

(b) Dış Denetim

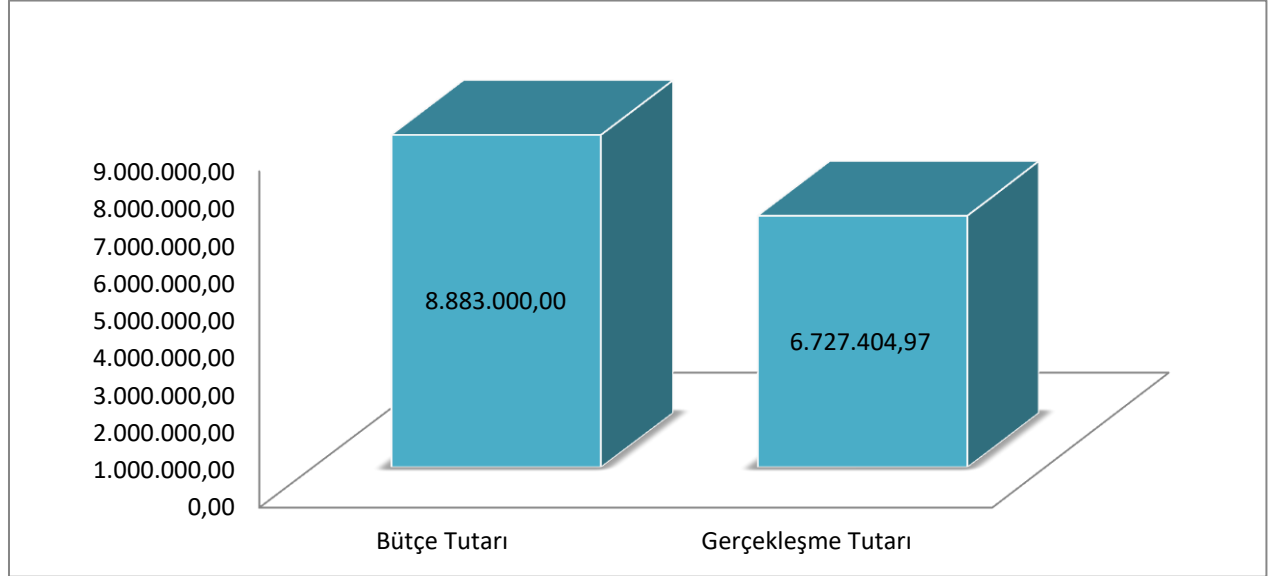
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Başkanlığımızın dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

Başkanlığımızın kuruluş, görev, yetki ve yönetimine ilişkin teşkilat yönetmeliği hükümlerine göre kurulan ve faaliyetlerini sürdüren Müdürlüklerimizin 2023 yılındaki faaliyet bilgileri aşağıdaki gibidir.

(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri
(c) Özel Kalem Müdürlüğü
Mali Bilgiler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	3.116.000,00	2.247.301,20	% 72,12
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	220.000,00	116.292,50	% 52,86
	03	Mal ve Hizmet Alımları	4.122.000,00	3.499.093,35	% 84,89
	05	Cari Transferler	470.000,00	419.148,73	% 89,18
	06	Sermaye Giderleri	20.000,00	0,00	% 0,00
	07	Sermaye Transferleri	915.000,00	445.569,14	% 48,70
	Toplam		8.883.000,00	6.727.404,97	% 75,73



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğünün,

- Başkanlığımız adına ilçede yürütülen faaliyetleri takip, kontrol ve ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlamak,
- Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak,
- Başkanı ziyaret için gelen temsilci misafirleri ağırlamak,
- Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak,
- Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

- Planlanan iş ve işlemlerin takibini yapmak üzere ilçedeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, vb. ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

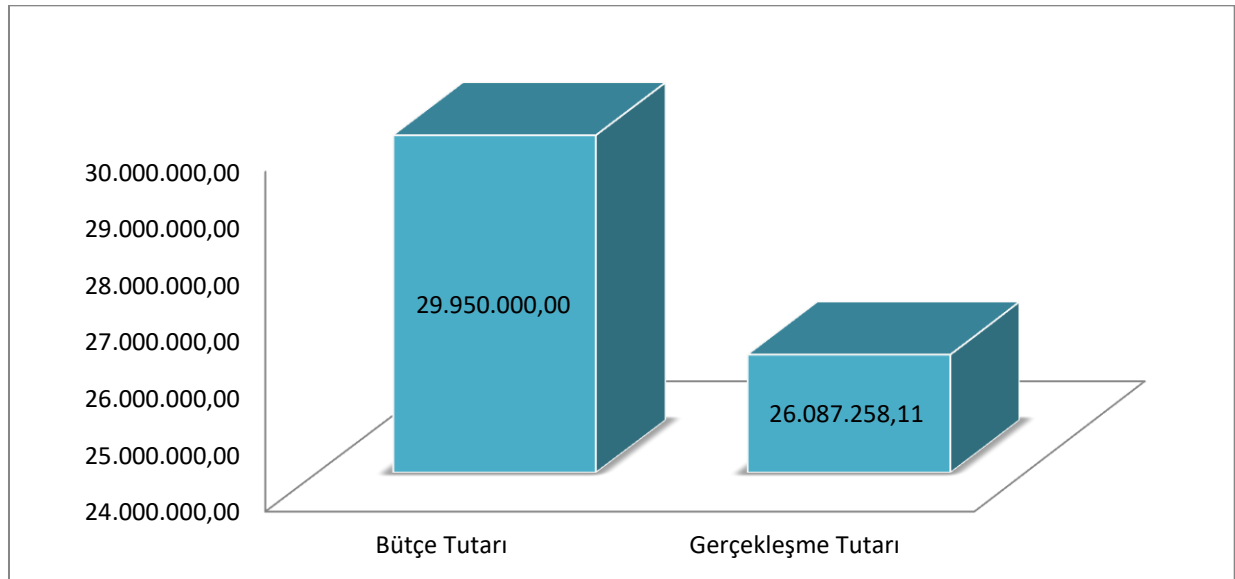
GENEL FAALİYETLER :

- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişiler veya birimlere iletilmiş, gerekli durumlar yapılmış olup sonuçları takip ederek Başkana bilgi verilmiştir.
- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
- Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.
- Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık makamına arz edilmiştir.
- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın anlamlı günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine çiçek gönderilmiş, nikâh törenlerinde fincan takımı hediye edilmiştir.
- Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
- Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış; vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
- Belediyemizin tüm organizasyonlarda, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiş; ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yolu ile Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
- Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde programlar organize edilmiştir. Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş, gereği belediyemiz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.
- 2023 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, Başkanımızın ilçe esnafı ile birebir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.
- Başkanımızın 2023 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan; doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.

- Başkanımızın 2023 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan; doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli il ve ilçelerden okullar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda gezi programları düzenlenmiştir.
- İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.
- İlçemizde bulunan okulların kütüphanelerinde talepler doğrultusunda ihtiyaçları giderilmiştir.
- Belirli gün ve haftalar, resmi tören, programlar, dini ve milli bayramlar ve özel günler organize edilerek belediyemiz tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- İlçemizin tarihini, mimari yapısını, doğasını ve coğrafi yapısını anlatan tanıtım filmi yapılmıştır.

(ç) Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Bilgiler

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	3.747.000,00	2.171.052,65	% 57,94
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	497.000,00	296.504,26	% 59,66
	03	Mal ve Hizmet Alımları	25.617.000,00	23.605.546,40	% 92,15
	05	Cari Transferler	89.000,00	14.154,80	% 15,90
	Toplam		29.950.000,00	26.087.258,11	% 87,10



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün,

- Birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını 4734 ve 4735 Sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak temin etmek,
- Satın alınan taşınırın Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun şekilde teslim ve tesellüm işlemlerini gerçekleştirmek,

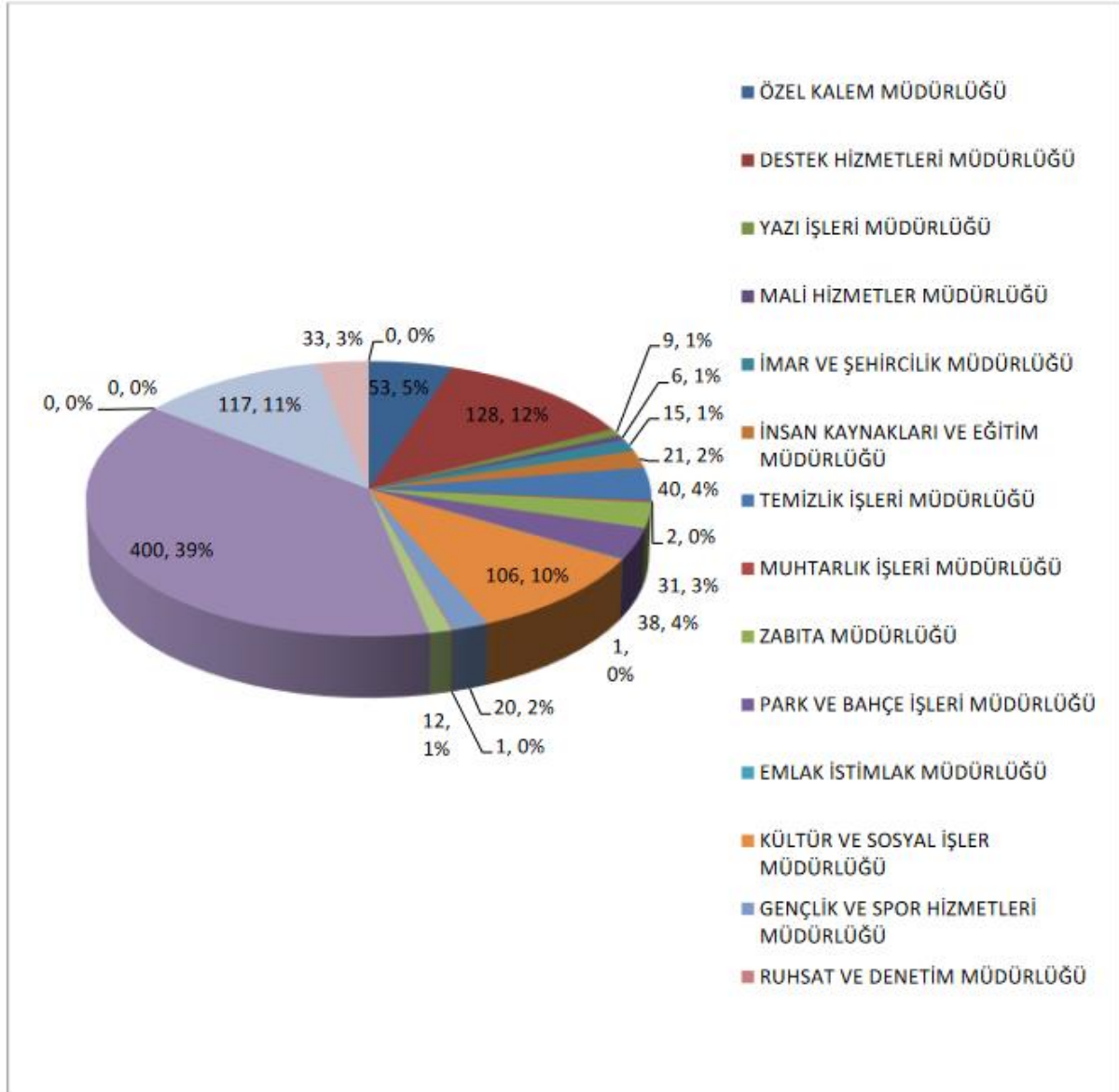
- Piyasa fiyat araştırması sonucunda alınmasına karar verilen mal ve hizmet alımları ile ilgili ödeme evraklarını ilgili daire başkanlığı ile koordine ederek hazırlamak,
- Başkanlığımızın mülkiyetinde veya tasarrufu altındaki bina ve tesislerin ısıtılmasında sarf edilen yakıt ihtiyacını karşılamak,
- Hizmet binalarının temizlik ihtiyaçlarını karşılamak,
- Başkanlığımıza ait ve tasarrufumuzdaki tesis, bina ve yapıların bakım, onarım, tadilat ve tefrişatlarını, işletmelerini ilgili mevzuat hükümleri ve uygulama standartları çerçevesinde idarenin ilgili birimleri ile yapmak veya yaptırmak,
- Başkanlığımıza ait hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, posta vb. giderlerinin ödenmesini sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

2020 – 2024 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik Planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyetlerimiz ve projelerimiz aşağıdaki tablolarda açıklanmıştır.

01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında Müdürlüğümüz birimlerinden gelen 1033 adet talep, Satın Alma Şefliğince işlem görmüştür. Aşağıda yer alan tabloda Müdürlük bazında gelen talep sayıları ve tutarları gösterilmiştir.

SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ TABLOSU									
HARCAMA BİRİMİ	SATINALMA TÜRÜ			SATINALMA USULÜ					TOPLAM
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	22/A	22/B	22/C	22/D	22/E	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	19	34			2		51		53
	1.246.790,00	1.815.397,15			17.318,19		3.044.868,96		3.062.187,15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62	66		2	64		62		128
	6.306.349,67	1.322.234,32		110.737,70	6.340.000,31		1.177.845,98		7.628.583,99
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3					9		9
	326.029,25	132.026,89					458.056,14		458.056,14
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	5			3		3		6
	11.250,00	174.806,79			130.936,07		55.120,72		186.056,79
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	12		1	6		8		15
	82.690,00	771.486,49		1.489,86	76.652,99		776.033,64		854.176,49
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		21			1		20		21
		708.557,96			3.078,00		705.479,96		708.557,96
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	31					40		40
	2.103.044,92	1.513.565,48					3.616.610,40		3.616.610,40
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2						2		2
	71.000,00						71.000,00		71.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	18	13					31		31
	571.731,35	99.914,00					671.645,35		671.645,35
PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	19					38		38
	2.386.911,29	386.880,48					2.773.791,77		2.773.791,77
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		1					1		1
		16.800,00					16.800,00		16.800,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	97			6		84	16	106
	477.811,72	5.431.258,40			1.651.000,03		4.153.370,09	104.700,00	5.909.070,12
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	10			2		18		20
	1.741.270,79	135.412,01			244.476,10		1.632.206,70		1.876.682,80
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		1					1		1
		22.750,00					22.750,00		22.750,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		12					12		12
		120.000,00					120.000,00		120.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113	227	60		7		393		400
	10.875.761,95	16.240.115,58	11.625.307,82		700.289,58		37.680.895,77		38.381.185,35
YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									0
									0,00
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									0
									0,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	22	95		4	20		93		117
	3.108.743,76	1.699.479,37		5.950,00	567.063,85		4.235.209,28		4.808.223,13
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	13					23	10	33
	2.120.293,22	234.948,40					2.249.327,82	105.913,80	2.355.241,62
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ									0
									0,00
TOPLAM	313	660	60	7	111	0	889	26	1033
	31.429.677,92	30.825.633,32	11.265.307,82	118.177,56	9.730.815,12	0,00	63.461.012,58	210.613,80	73.520.619,06

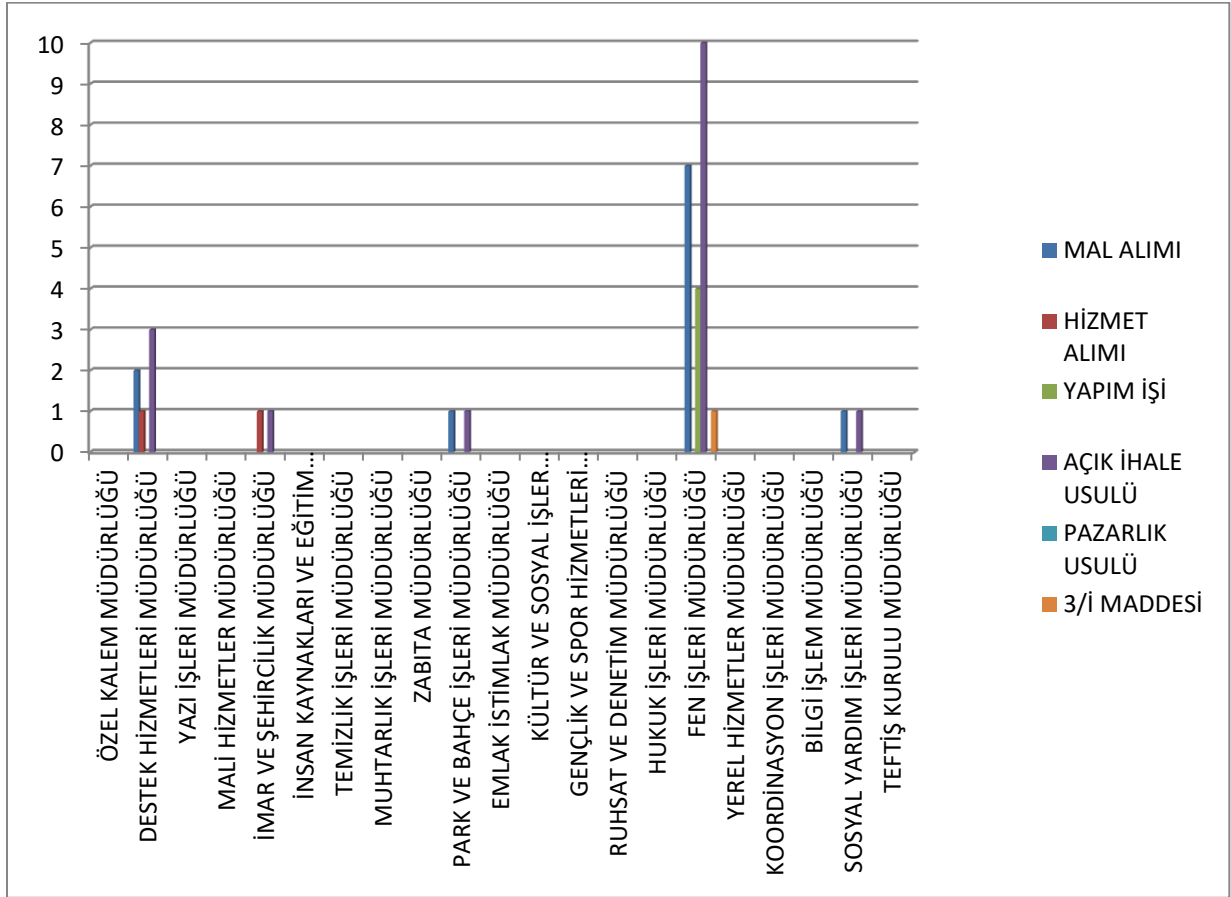




Aşağıdaki tabloda ise Müdürlük bazında yapılan ihale türü ve ihale usulü sayısal olarak gösterilmiştir.

HARCAMA BİRİMİ	İHALE TÜRÜ			İHALE USULÜ			TOPLAM
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	AÇIK İHALE	PAZARLIK USULÜ	3/İ MADDESİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		2			2
	14.961.900,00	1.550.400,00		16.512.300,00			16.512.300,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
PARK VE BAĞÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3		7			7
	8.487.750,00	51.317.485,00		59.805.235,00			59.805.235,00
YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1			1
	1.377.600,00			1.377.600,00			1.377.600,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ							0
							0
TOPLAM	6	4	0	10		0	10
	24.827.250,00	52.867.885,00	0,00	77.695.135,00		0,00	77.695.135,00



DİĞER FAALİYETLERİMİZ

İLÇE İÇİ VE DIŞINA GÖNDERİLEN ARAÇLAR

AÇIKLAMA	ŞEHİR İÇİ	ŞEHİR DIŞI	TOPLAM ARAÇ
Ambulans Hizmetlerine	11	70	81
STK'lara (Dernekler-Vakıflar)	21	429	450
Okullara	33	177	210

Engelli ve Hasta Faaliyetlerine	42	632	674
Amatör Spor Kulüplerine	45	490	535
TOPLAM	152	1798	1950

AKARYAKIT SARFIYATI

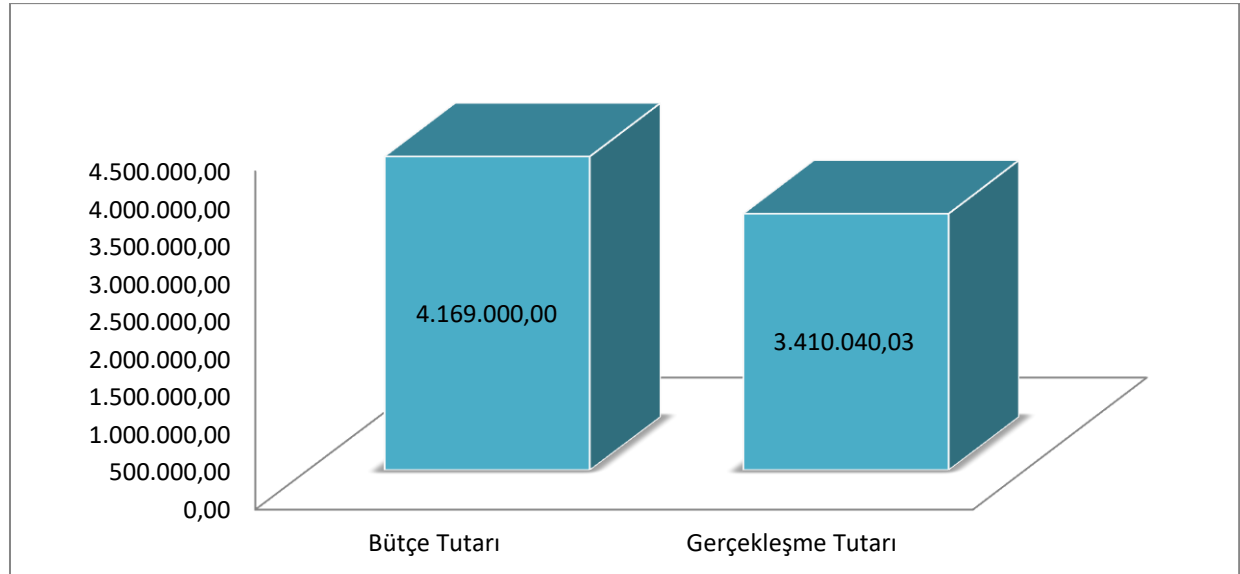
Belediyemizin hizmet araçlarının ihtiyacı olan yıllık akaryakıt sarfiyatı

CİNSİ	HARCANAN LT.
Motorin	464.807,89
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	6.532,96

Araçların araç takip sistemi ile 7 gün 24 saat takip edilmesi, hareketlerinin raporlanması sayesinde araçlar ve sürücüler üzerindeki kontrol ve denetim seviyesi artırılmıştır. Planlanan faaliyetlerin zamanında hayata geçirilebilmesi maksadıyla birimimizde bulunan şoför ekibi, birimlerin talepleri doğrultusunda şehir içi ve şehir dışı ulaşım hizmetlerini yürütmektedir.

(d) Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Bilgiler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	2.996.000,00	2.391.337,40	% 79,82
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	295.000,00	237.950,84	% 80,66
	03	Mal ve Hizmet Alımları	865.000,00	768.288,38	% 88 82
	05	Cari Transferler	13.000,00	12.463,41	% 95,87
	Toplam		4.169.000,00	3.410.040,03	% 81,80



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün,

- **Belediye meclisi ile ilgili görevleri:**
- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak belediye meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere belediye başkanlığından havaleli konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp, meclis başkanlığına sunmak, meclis toplantı gündemi ile bir önceki birleşime ait meclis karar özetlerini ve kararlarını belediye meclis üyeleri e-mail adreslerine ulaştırmak.
- Belediye meclisi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak.
- Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, bu tutanakları bir dosyada saklamak ve incelemeye hazır bulundurmak.
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığına tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre kararların kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine göndermek.
- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.
- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne göndermek,
- **Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:**
- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 1 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümente verilen kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak,
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne göndermek,
- **Genel evrak ile ilgili görevleri :**
- Belediye başkanlığına KEP ile ve PTT Müdürlüğü veya diğer resmi kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak,
- Vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığında ulaştırmak,
- Belediyeden posta ve kep ile gönderilecek evrakların kayıt işlemi yapmak ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa uygun olarak ilgililere göndermek.
- **Genel evrakın çalışma esasları**
- **Gelen Yazılar**
- Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazı genel evrakın ilgili personeli tarafından alınması.
- Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne getirilmesi.
- Konusu itibarıyla birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilmesi.
- Gizlilik dereceli yazıların sadece Yazı İşleri Müdürü tarafından açılması, daha sonra Gizli evrak defterine kaydı yapılarak Yazı İşleri Müdürü tarafından havalesinin yapılması.

- **Giden Yazılar**
- Belediye tarafından kamu kurum kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından çıkış numarası verilerek yapılır.
- Başkanlık makamının yazışmalarını yapmak,
- **CİMER Başvuruları**
- CİMER tarafından gönderilen vatandaşların şikâyetlerini ilgili daireye bildirmek ve cevaplanmasını sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde 01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında belediye meclisimiz 12 olağan oturum yapılmış ve bu birleşimlerde 155 adet meclis kararı alınmıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümenimiz 01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında 55 oturum yapmış ve bu oturumlarda 618 adet karar alınmıştır.

EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

01/01/2023–31/12/2023 tarihleri arasında bakanlık, valilik diğer resmi kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen evrak sayısı 14269 adettir.

01/01/2023–31/12/2023 tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve vatandaşlara 10384 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Müdürlüğümüzün bütçe harcamaları 5018 sayılı kanunun 32. mad. Göre oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

CİMER BAŞVURULARI

01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında 317 adet cimer başvurusu olmuş ve 297 adet olumlu, 20 adet red olarak cevaplandırılmıştır.

AÇIK KAPI BAŞVURULARI

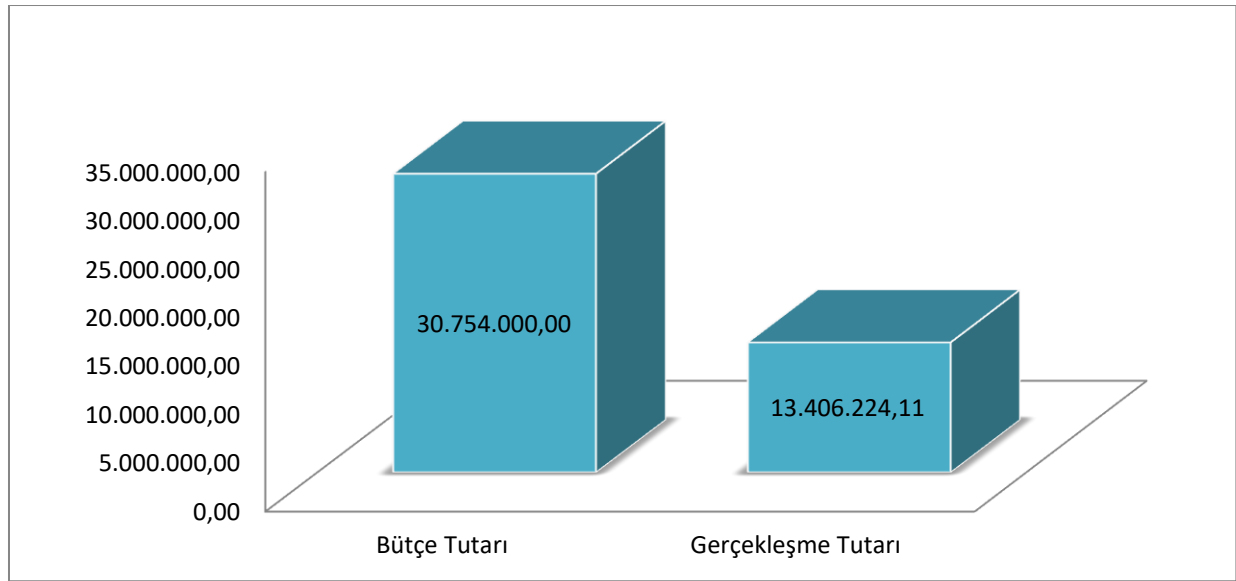
01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında Açık kapı başvurusu bulunmamaktadır.

EVLENME İŞLEMLERİ

Belediyemiz evlendirme memurluğu ve Başkanlıkça 789 adet nikah (evlenme) akdi yapılmıştır.

(e) Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Bilgiler

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	8.676.000,00	6.973.440,41	% 80,38
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.103.000,00	827.737,85	% 75,04
	03	Mal ve Hizmet Alımları	625.000,00	323.495,53	% 51,76
	04	Faiz Giderleri	1.000.000,00	481.066,49	% 48,11
	05	Cari Transferler	6.802.000,00	4.800.483,83	% 70,57
	08	Borç Verme	2.000.000,00	0,00	% 0,00
	09	Yedek Ödenek	10.548.000,00	0,00	% 0,00
	Toplam		30.754.000,00	13.406.224,11	% 43,59



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğünün,

- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlığımızın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Başkanlığımızın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

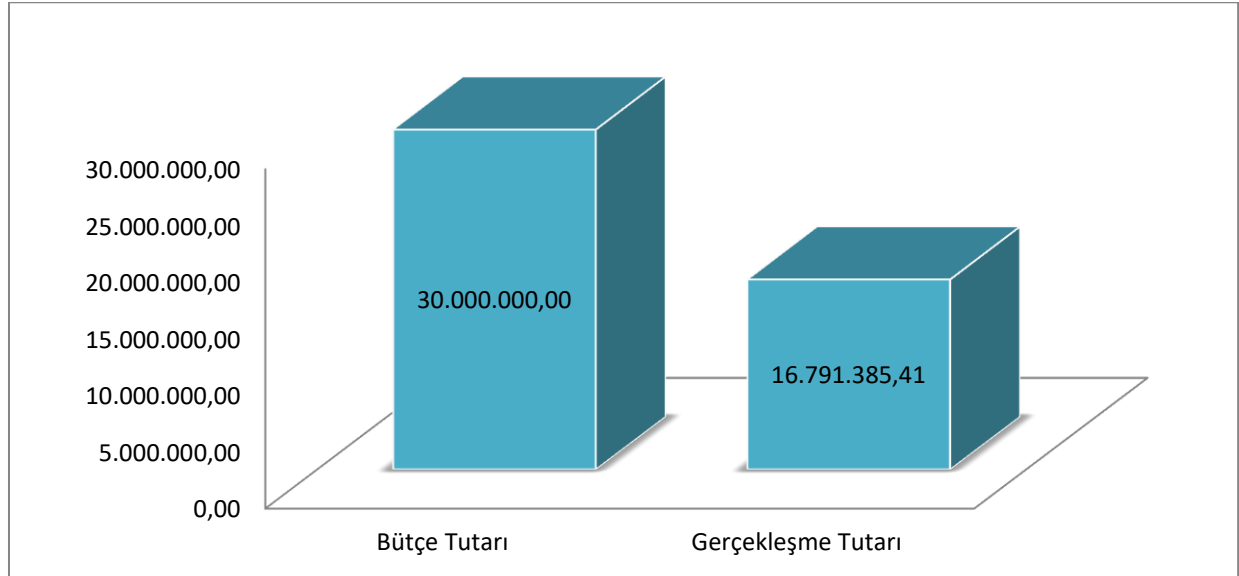
- Başkanlığımızın gelirlerini tahsil etmek, tahsilata ilişkin gerekli önlemleri almak, vezneler tarafından tahsil edilen tutarların gün içerisinde idarenin banka hesaplarına yatırılmasını sağlamak,
- Başkanlığımızın gelirlerine ait tarifelerin ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını sağlamak,
- Mevzuatta öngörülen sürelerle göre bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- Başkanlığımızın bütün gelir, gider muhasebe kayıtları ile kanuni ve yardımcı defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- Başkanlığımızın aylık mizan, bilanço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- Başkanlığımızın ait her türlü vergi, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri ile diğer yasal kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- Başkanlığımızın finansman ihtiyacını temin etmek,
- Başkanlığımızın, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek başlıca görevleri arasındadır.
- Cari ve vadeli hesapların bankalardan gelen ekstrelerle göre kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre, ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde, Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu bulunmaktadır. Bu nedenle, söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18. ve 22. maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Belediyemize iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10. maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenilmiş olup borcu olmayanlara ödemeleri yapılmış, borcu olan firmaların borç tutarları ise söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuzda 657 ve 4857 sayılı Kanunlar kapsamında çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerinin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek, zamanında personele ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- Kurumumuzda çalışmakta iken, hizmet akitlerini tamamlayarak emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları sürelerle ait hizmet cetvelleri incelenip, gerekli hesaplamalar yapılmış ve kıdem tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.
- Ödeme emri belgeleri, içindeki ekli belgeleri de incelenerek ilgili kişi veya firmaların banka hesaplarına havale talimatı tanzim edilerek ödenmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Hesap Kontrolleri sonucunda mizanların aylık olarak Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girişi gerçekleştirilmiştir.

- 2024 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Programı hazırlanmış olup 2023 Ekim ayında yapılan meclis toplantısında kabul edilmiştir.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine ödenek aktarımı yapılmıştır.
- Başkanlığımızın 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış olup 2024 yılı Nisan ayında yapılan meclis toplantısında bilgilendirilmesini müteakiben yayımlamıştır.

○ Soma Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi

Mali Bilgiler

SOMA BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMESİ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	03	Mal ve Hizmet Alımları	27.130.000,00	16.791.385,41	% 61,89
	06	Sermaye Giderleri	2.870.000,00	0,00	% 0,00
	Toplam		30.000.000,00	16.791.385,41	% 55,97



○ Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Soma Belediyesi olarak ilçemize değer katma misyonumuz doğrultusunda hayata geçirdiğimiz Soma Park Değirmen Kafe sosyal tesisinin açılışı 20.11.2023 tarihinde gerçekleşti.

Değirmen Kafe Sosyal Tesis Özellikleri:

Toplam Alan: 480 m2 kapalı alan ve 2.315 m2 açık alan

Oturma Alanları: 5 ayrı oturma alanı

Misafir Kapasitesi: Toplamda 390 kişi

Katlar: Zemin kat (masaya servis), açılır kapanır teras kat, alt bahçe katı (kendin al konseptli), üst bahçe

Ek Hizmetler: Çocuk oyun grupları, servis ve engelli asansörü, mescit

Donanımlar: Aşçı ekibi ve geniş menü seçenekleri (70 çeşit yiyecek, 120 çeşit içecek)

Bu özel mekân, şehrimizin sosyal hayatına renk katmayı amaçlamakla birlikte, hem yerel sakinlere hem de ziyaretçilere geniş kapsamlı bir hizmet sunma amacını taşımaktadır.

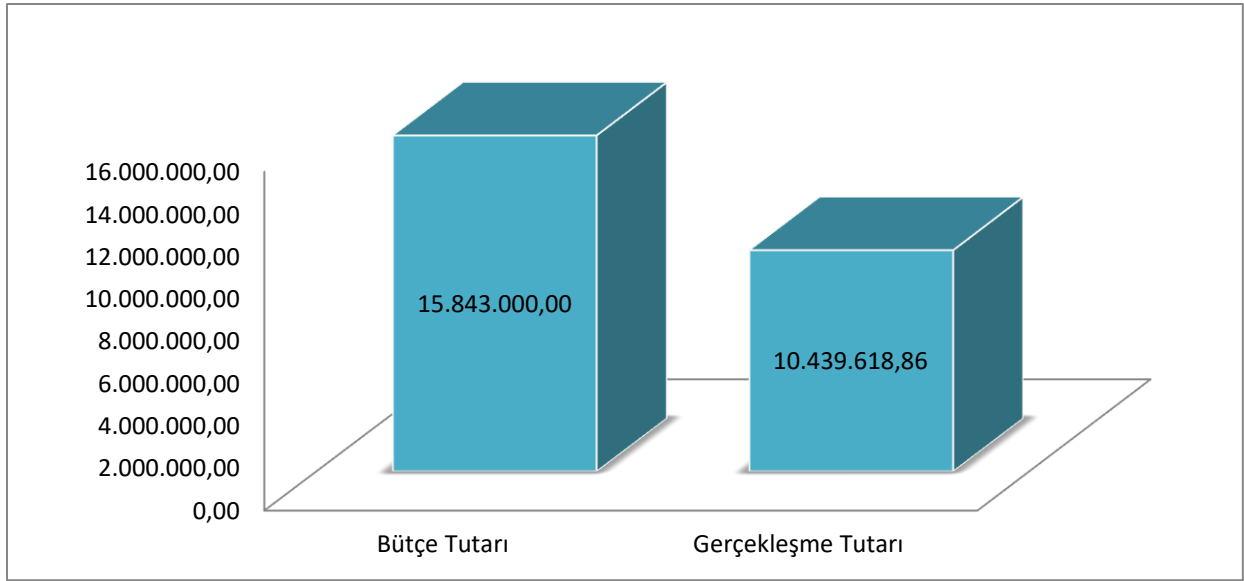
Geniş ve konforlu oturma alanları, farklı atmosferdeki katları, çocuklar için özel oyun grupları, engellilere uygun hizmet anlayışı, açık ve kapalı alanlarda dinlenme ve keyifli vakit geçirme imkânı, zengin menü seçenekleriyle lezzetli bir deneyim sunmaktadır. Soma halkına ve ziyaretçilerimize kaliteli bir mekân sunarak, ilçemizin kültürel ve sosyal hayatına katkıda bulunmayı hedefliyoruz.





(f) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Mali Bilgiler

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	10.001.000,00	7.643.725,76	% 76,43
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.567.000,00	728.341,53	% 46,48
	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.933.000,00	320.659,92	% 16,59
	05	Cari Transferler	241.000,00	55.441,65	% 23,00
	06	Sermaye Giderleri	2.101.000,00	1.691.450,00	% 80,51
	Toplam		15.843.000,00	10.439.618,86	% 65,89



Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün,

- ◆ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Soma Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmekten, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden, takip edilmesi,
- ◆ İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamalarını Ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten, bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamaktan, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlemekten ve yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmekten, yıkım işlemlerinin takibinden, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

2023 Ocak – Aralık Ayları içerisinde

- ◆ 3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. Maddelerine istinaden 153 adet işlem tesis edilmiştir.
- ◆ 174 adet imar durum belgesi verilmiştir.
- ◆ 383 adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.
- ◆ 160 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- ◆ İlçemiz Kurtuluş Mahallesi 58. Bölge İmar Uygulaması askı süreci tamamlanmış olup tescil işlemlerine başlanılmış, halen devam etmektedir.
- ◆ İlçemiz Avdan Mahallesi'nde halihazır harita çalışması yapılarak tamamlanmıştır.
- ◆ İlçemiz Çerkezhmidiye Mahallesi'nde halihazır harita çalışması yapılarak tamamlanmıştır.
- ◆ İlçemiz Kurtuluş ve İstasyon Mahallesi sınırları içerisinde 61. Uygulama Sahası ve civarında NİP ve UİP değişikliği yapılmış, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması (parselasyon) işlemlerine başlanılmıştır.

2023 YAPI RUHSATLARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
13 EYLÜL		1	2		1		3	3		1	1	1	13
ATATÜRK	1		4			2	3	2	1		4	10	27
CUMA						1	1		1				3
CUMHURİYET	1	1	2	1		3	2	1	1		1	4	17
HAMİDİYE						1					1		2
HÜRRİYET	1	1			1	4		2	1		1		11
İNÖNÜ	1		1			4	3	6	1		2		18
İSTASYON	1					2	1	4	1	6			15
KARAMANLI							1		2			1	4
KURTULUŞ					3	4	2	3	3	1		3	19
NAMAZGAH				1					2	2	1	3	9
N.DANIŞMAN				1	2			3			2	1	9
TEKELİ İŞIKLAR									2				2
SEVİŞLER					2	4						2	8
KOZLUÖREN									1				1
CENK YERİ		1		1					41	2	1	3	13
HACIYUSUF						103							103
YAĞCILI				1						1		1	3
AVDAN									2			1	3
KOZANLI		1		2		4	3	1	3			1	15
TURGUTALP	1	2	1	2	6	3	5	14	6	2	5	4	51
KIZILÖREN										1			1
ZAFER		1	2		3	2	3	3	1		1	4	20
BÜYÜKİŞIKLAR		1									5		6
ÇAVDIR											1		1
KARAÇAM					4								4
KOZANLI													
HECİZ												1	1
BEYCE												1	1
DUĞLA													
ADİL	2		1										3
GENEL TOPLAM													383

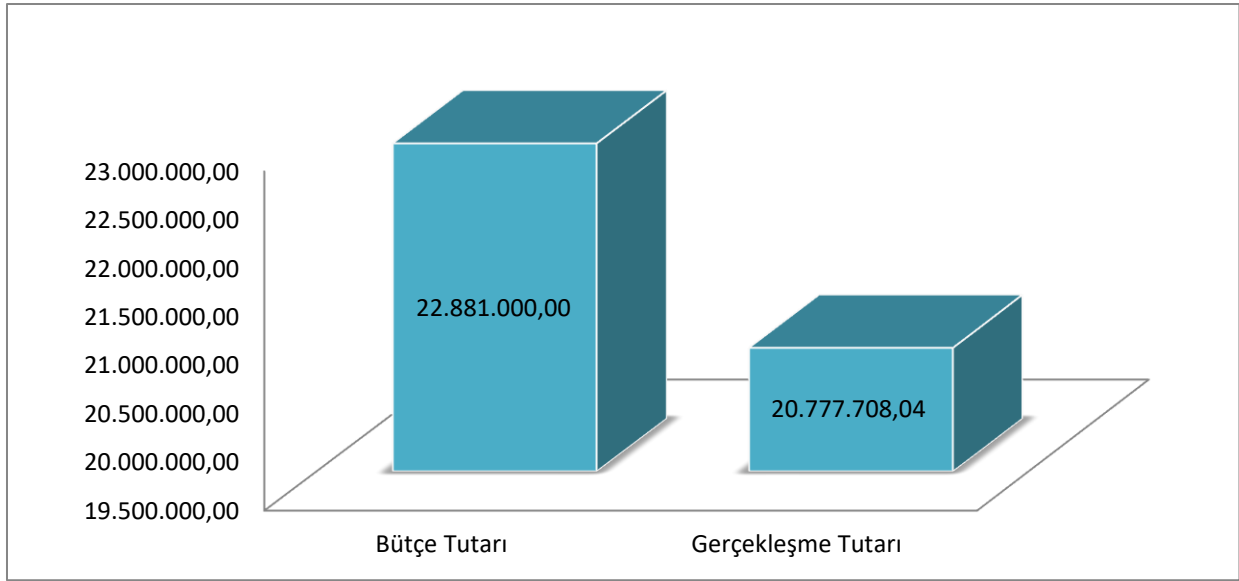
2023 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
13 EYLÜL					1	2		1		1	2	1	8
ATATÜRK	1	1	3	2			1		1		2	2	13
CUMA					1		1					2	4

CUMHURİYET			1		2		2	1	1	1	1	4	13
HAMİDİYE				2	3					1			6
HÜRRİYET		2		1				1	2			4	10
NAMAZGAH							1					1	2
N.DANIŞMAN										1		2	3
TURGUTALP	1	2	3	1	1	2		1	1	6	5	9	32
KARAMANLI	1											3	4
İSTASYON	2	1			1	1	2		1			1	9
HATUN													
AVDAN			3						1				4
KOZANLI	4			1							5	3	13
HACIYUSUF													
KURTULUŞ					2		4				1	4	11
CENKYERİ	1				1			1				1	4
DARKALE													
ZAFER		1		2	3							1	7
İNÖNÜ	1		1		1			1	2	1		3	10
ÇAVDIR													
ADİL		1											1
YAĞCILI													
TEKELİŞIKLAR						1							1
BÜYÜKGÜNEY						2							2
KARAÇAM												4	4
KUM													
PİRAHMET													
GENEL TOPLAM													160

(g) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mali Bilgiler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	2.070.000,00	1.701.521,23	% 82,20
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	243.000,00	153.435,30	% 63,14
	03	Mal ve Hizmet Alımları	19.340.000,00	17.770.959,23	% 91,89
	05	Cari Transferler	1.228.000,00	1.151.795,28	% 93,79
	Toplam		22.881.000,00	20.777.708,04	% 90,81



Faaliyet ve Proje Bilgileri

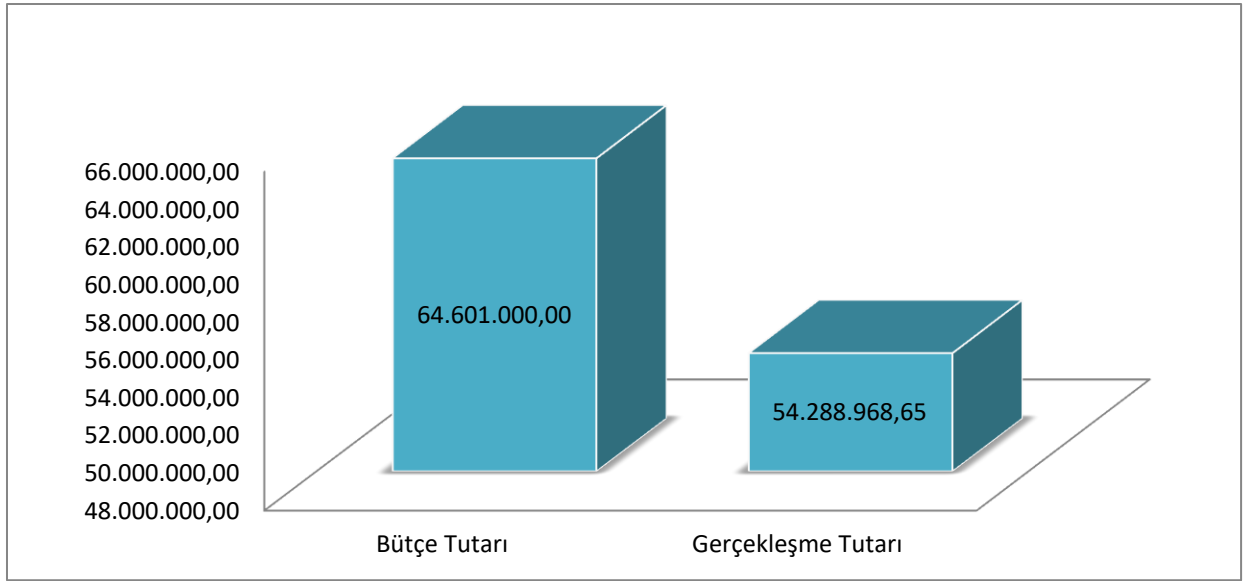
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün,

- Birimlerle işbirliği içerisinde, Başkanlığımız personel ihtiyacının planlanması ve karşılanması için gerekli iş ve işlemleri yapmak, Başkanlığımız personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, görevde yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa, vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler, vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Başkanlığımız adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması öngörülen kurum ve komisyonların kurulmasını ve çalışmalarını sağlamak,
- Başkanlığımız personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanıp, uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek başlıca görevleri arasındadır.

(ğ) Temizlik İşleri Müdürlüğü

Mali Bilgiler

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.051.000,00	702.419,44	% 66,83
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	162.000,00	84.265,53	% 52,02
	03	Mal ve Hizmet Alımları	63.350.000,00	53.495.511,52	% 84,44
	05	Cari Transferler	38.000,00	6.772,16	% 17,82
	Toplam		64.601.000,00	54.288.968,65	% 84,04



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Temizlik İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,
- ◆ Belediye sınırları içinde bulunan çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakil edilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, bu amaca ilişkin çalışma planı ve programının belirlenerek sonuçlandırılmasının sağlanması,
- ◆ Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve dezenfeksiyon sokak/caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılması işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- ◆ İlçe içerisindeki Pazaryerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- ◆ İlçedeki meydan, cadde sokak kaldırım, yaya alanı ve Pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyon yapılması, devamlı olarak temiz tutulmasının sağlanması,
- ◆ Hastaneler, okullar, askeri bölgeler evler, işyerleri, Pazaryerlerinin evsel katı atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- ◆ Evsel katı atık toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli programlama işlemlerinin yapılması, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- ◆ Resmi ve dini bayramlar öncesi ve sonrası, özellik gerektiren KurbanBayramından sonra kurban kesim yerinin temizlenmesinin sağlanması,
- ◆ Belediyenin diğer bağlı birimleri ve ekipleri ile birlikte ortak yürütülmesi gereken sahadaki hususlarda organizasyonu sağlayarak gerekli önlemlerin yerinde tespit edilmesi, önlemlere uygun olarak yüklenici firmanın icra edeceği işlemlerin kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,

- ◆ İhaleye verilerek yapılan temizlik işlerine ilişkin ihale dosyalarının ve hak endişelerinin takip edilmesi, şartnameye aykırılık tespiti halinde, yüklenici firmaya cezai müeyyide uygulanması işlemlerinin yapılması,
- ◆ Müdürlük çalışmalarına ilişkin aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,
- ◆ Yürütülen faaliyetlerle ilgili gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesi,
- ◆ Sahada bulunan çöp konteynırlarının durum tespitinin yapılarak tamiratının sağlanması ve ihtiyaca göre alımının yapılması,
- ◆ Müdürlük faaliyetlerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerin bakımının yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni alımların yapılması,
- ◆ Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırılması ve uygulanması,
- ◆ Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sağlanması için yıkanmasını ve ilaçlanması,
- ◆ Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitim programlarına katılımının sağlanması,
- ◆ Rutin çöp toplama uygulaması dışında zamansız çıkarılan çöplerin nöbetçi çöp ekibiyle toplanması,
- ◆ Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaların yapılması, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunulması ve verilen kararların uygulanması,
- ◆ Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlık'ça verilen görevlerin icra edilmesi müdürlüğümüzün görevlerindendir.
- ◆ Soma Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun, sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplama sisteminin oluşturulması, yönetim planlarının yapılması başlıca görevleri arasındadır.

İlçemiz 71 mahalleden teşekkül eder bu mahallelerin katı atıkları günlük düzenli olarak Çöp Toplama Noktalarından toplanması sağlanmış olup bu noktalarda biriken atıklar günlük olarak Çöp Toplama Araçları ile Çöp Toplama sahsına nakledilmektedir.

İlçe içerisinde cadde, sokak, meydan Kamu kuruluşları (Okullar, hastaneler ve diğer resmi daireler) ve Pazar yerleri ile açık alanlar iş programı çerçevesinde temizlenmektedir.

Çöp konteynırlarının bulunduğu Çöp Toplama Noktaları, her gün süpürülerek temizlenmektedir.

İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmaktadır.

Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlanmaktadır.

Belediye hudutları içerisinde binalar ile imarlı arsaların önüne kentin görünümünü bozmayacak şekilde çöp konteynırları koyulmaktadır.

Cam Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşüm Çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde Sıfır Atık Projesi kapsamında Ambalaj Atıkları toplama çalışmaları yürütülmektedir.

İlçemizdeki atık piller kaynağında ayrı toplanarak bertaraf edilme işlemleri yapılmaktadır.

İlçemizdeki lokantalar, restoran, sanayi mutfakları, fastfood, aş evleri, hastane-öğrenci-yurt mutfakları, kurum yemekhaneleri, tatlı imalathaneleri vb. bitkisel atık yağ üreticilerinin tespiti, bilgilendirilmesi, yağların düzenli periyotlarda toplanması işlemleri yürütülmektedir.



Tablo-1 Toplanan Çöplerin Dağılımı

YAPILAN ÇALIŞMALAR	TOPLANAN ÇÖP(TON)
Kış Çöpü = 6.900 Ton X 5 Ay =	34.500 Ton
Yaz Çöpü = 4.350 Ton X 7 Ay =	30.450 Ton
TOPLAM	64.950 Ton / 12 Ay/30 = 180 Ton Günlük

İlçemizde toplanan katı atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesine ait Aksu Mevkiinde bulunan katı atık transfer istasyonuna dökümü yapılarak, Manisa Büyükşehir Belediyesine ait semi treyler ile Manisa Uzunburun Katı Atık Bertaraf tesisine nakledilmektedir.

Sağlık kurum kuruluşlarından toplanan tıbbi atıkların Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 2010/17 sayılı Genelgesi gereğince herhangi bir ön işleme tabi tutulmamış tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmış olup, sterilizasyon tesisi bulunan yere nakledilerek bertarafının sağlanması gerektiğinden dolayı, Söz konusu Yönetmelik ve Genelge esasları gereği, Belediyemiz sınırları dahilinde tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atıkların sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesi konusunda yetki, Soma Belediye Başkanlığı tarafından Manisa İli tıbbi atık yönetim planına uyularak Çevre ve Orman Bakanlığından Lisanslı firma, Miroğlu Tem.Yem.San.Tic. Ltd. Şti. tarafından yerine getirilmek üzere taraflarca 24.09.2012 tarihinde protokol ile bertarafı sağlanmaktadır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR	TOPLANAN TIBBİ ATIK (TON) YILLIK
OCAK 2023 – ARALIK 2023 =	128.785 Kg



(Tablo2: Soma Belediyesi Sınırları içerisinde Müdürlüğümüz tarafından toplanan Tıbbi Atık Miktarı (kg))

DİĞER TEMİZLİK HİZMETLERİ

Festival, Bayram Tören ve Açılışlar ile diğer etkinlik yerlerinde süpürme ve çöp toplama gibi Diğer Temizlik Hizmetlerinde bulunulmuştur.

İlçemizdeki bütün okul çevresi ve alanları, 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı başlangıcında yol süpürme aracı ve yıkama aracıyla okul bahçeleri temizlenmiştir.

Özellikle yaz aylarında İlçemizin bütün cadde ve sokakları, Arozöz Aracı ile sulanmış ve tüm pazaryerleri düzenli olarak yıkanmıştır.

İDARI İŞLEMLER

Temizlik İşleri Müdürlüğünce 2023 yılında 318 Adet evrakın giriş, 28 Adet evrakın ise çıkış kayıtları yapılmıştır.

2023 yılına ait Analitik Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Halkımızın Müdürlük faaliyetlerinden kolaylıkla istifadesini sağlamak maksadıyla Müdürlük faaliyetlerinin, Belediyemize ait Web Sitesini, yerel gazeteler ve sosyal paylaşım sitelerinden duyurulması sağlanmıştır.

ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI

Müdürlüğümüz tarafından 07:30 – 16:00 , 16:00 – 24:00 ve 24:00 – 08:30 saatleri arasında haftanın 7 günü 3 vardiya olmak üzere toplam 71 mahallenin evsel atıkları program dâhilinde toplanmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ DAĞILIMI



KONTEYNİR DAĞITIM ÇALIŞMALARI

2023 yılında İlçemiz mahallelerinde toplam 7327 150Lt. 400Lt ve 800Lt'lik tekerlekli konteynır ve kesme yağ varili kullanılmaktadır. Konteynırlarımızın bakımı, tamirâtı ve boyama işleri şantiyemiz Atölyesinde yapılmaktadır. Yaz aylarında konteynır boyama işleri araçlara yapılan aparatlar kullanılarak yerinde yapılmaktadır. Mahallelere göre konteynır ve varil sayısı aşağıda belirtilmiştir.

MAHALLE	TOPLAM
İNÖNÜ MAH.	359
ATATÜRK MAH.	480
CUMHURİYET MAH.	231
CUMA MAH.	433
KARAMANLI MAH.	203
SANAYİ SİTESİ	37
HÜRRİYET MAH.	350
13 EYLÜL MAH.	264
KURTULUŞ MAH.	510
ZAFER MAH.	505
İSTASYON MAH.	410
SAMSACI MAH.	429
HAMİDİYE (MERKEZ) MAH.	375
NAMAZGAH MAH.	210
AVDAN MAHALLESİ	453
CENKİYERİ MAHALLESİ	341
TURGUTALP MAHALLESİ	730
YAĞCILLI MAHALLESİ	90
ADİL MAHALLESİ	10
AKÇAAVLU MAHALLESİ	40
BAYAT MAHALLESİ	25

BEYCE MAHALLESİ	30
BONCUKLU MAHALLESİ	15
BOZARMUT MAHALLESİ	20
BÜYÜK GÜNEY MAHALLESİ	13
BÜYÜK IŞIKLAR MAHALLESİ	15
ÇATALÇAM MAHALLESİ	8
ÇAVDIR MAHALLESİ	25
ÇEVİRÇEK MAHALLESİ	15
DARKALE MAHALLESİ	15
DENİŞ MAHALLESİ	15
DEREKÖY MAHALLESİ	20
DEVLETHAN MAHALLESİ	15
DUALAR MAHALLESİ	30
DUĞLA MAHALLESİ	10
EVCİLER MAHALLESİ	20
EĞNEZ MAHALLESİ	20
GÖKTAŞ MAHALLESİ	23
HACIYUSUF MAHALLESİ	15
HATUN MAHALLESİ	25
HECİZ MAHALLESİ	20
KAPLAN MAHALLESİ	8

KARACAHİSAR MAHALLESİ	25
KARACAKAŞ MAHALLESİ	40
KARAÇAM MAHALLESİ	20
KAYRAKALTI MAHALLESİ	20

KIZILÖREN MAHALLESİ	15
KİRAZ MAHALLESİ	10
KOBAKLAR MAHALLESİ	5
KOYUNDERE MAHALLESİ	10
KOZANLI MAHALLESİ	20
KOZLU ÖREN MAHALLESİ	20
KUM MAHALLESİ	10
KÜÇÜKGÜNEY MAHALLESİ	10
MENTEŞE MAHALLESİ	15
NALDÖKEN MAHALLESİ	10
PİRAHMET MAHALLESİ	15
SARIKAYA MAHALLESİ	15
SEVİŞLER MAHALLESİ	30
SÖĞÜTÇÜK MAHALLESİ	10
SULTANİYE MAHALLESİ	10
TABANLAR MAHALLESİ	10
TEKELİ IŞIKLAR MAHALLESİ	15
TÜRKALİ MAHALLESİ	10
TÜRKPIYALA MAHALLESİ	10
ULARCA MAHALLESİ	20
URUZLAR MAHALLESİ	15
VAKIFLI MAHALLESİ	10
YAYLADALI MAHALLESİ	10
YIRCA MAHALLESİ	25
HAMİDİYE MAHALLESİ	30



ÇÖP KONTEYNERİ BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

GİDER KONUSU	GİDER MİKTARI (KDV HARIÇ)
Galvaniz Saç Alımı	222.416,23 TL
GENEL TOPLAM (KDV HARIÇ)	222.416,23 TL

YOL SÜPÜRME VE SULAMA ARAÇLARI

Yol süpürme ve sulama araçlarımız ile İlçemiz ana cadde, bulvar, meydan, sokak ve pazaryerlerinin düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır. Yol süpürme ve sulama araçlarımızın çalışma programları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2023 YILI SULAMA ARACI İLE TEMİZLİĞİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

GÜNDÜZ

01	M. BAŞ CAD.
02	13 EYLÜL CAD.
03	ADALET CAD.
04	İSTİKLAL CAD.
05	FATİH CAD.

06	İDMAN SOK.
07	N. USLUOĞLU CAD.
08	BELEDİYE ÖNÜ
09	CEZAEVİ SOK. Y.BEYAZIT CAD.
10	M. AKİF CAD.
11	HÜRRİYET BULVARI
12	BURHAN DOĞAN CAD.
13	İSTASYON MEYDANI BALIKESİR CAD. GEÇİDE KADAR
14	TAHSİN BAYKAL CAD.
15	NAZIM YAVUZ CAD.
16	OZAN SOK.
17	ÇAKİREFE SOK.
18	ÇANDARLI CAD.

AKŞAM

01	M. BAŞ CAD.
02	N. USLUOĞLU CAD.
03	BELEDİYE ÖNÜ
04	FATİH CAD.
05	ADALET CAD.
06	TUNA CAD.
07	KÜLTÜR PARK ÖNÜ
08	İSTASYON MEYDANI BALIKESİR CAD. GEÇİDE KADAR
09	ÇANDARLI CAD.
10	EVCİLER CAD.
11	FAHRETTİN ALTAY CAD. (BELKENT ÖNÜ)

2023 YILI 7m3 VE 1.2 m3 YOL SÜPÜRME ARACIYLA SÜPÜRÜLEN CADDE SOKAKLAR

TUNA CAD.	PAZARTESİ
NECMETTİN ERBAKAN ÜST GEÇİDİ	
FAHRETTİN ALTAY CAD.	
ŞEHİT UZM. ÇVŞ. METE HAN CAD.	
EVCİLER CAD.	
YEŞİM SOK.	
AHMET AKSİN CAD.	
K. BALIKESİR CAD.	
İSTASYON MEYDANI	
A. YESEVİ CAD.	
YAVUZ SELİM CAD.	
BEŞYOL ALTI ATATÜK CAD. İSTASYON MEYDANINA KADAR	
G.O. PAŞA CAD. (BAŞLANGIÇ MEZARLIK ÖNÜ TURGUTALP MAH. AZOT MEVKİİ BİTİŞİNE KADAR)	SALI
SUNDA ÜN CAD.	ÇARŞAMBA
AĞAR SOK.	
ÖZ ORUÇ SOK.	
TAVŞANLI CAD.	
DOĞAN CAD.	
ÇETİNDAG CAD.	
CUMHURİYET OKULU ETRAFI	
ALTINTAŞ OKULU VE ETRAFI	
G. EMİN SEZGİN CAD.	
FATİH CAD.	PERŞEMBE
YENİ KATLI PAZARYERİ	
ATATÜRK CAD. (BELEDİYE ÖNÜNDEN BEŞYOLA KADAR)	
13 EYLÜL CAD.	

ADALET CAD.	
M. AKİF CAD.	
İSTİKLAL CAD.	
1 NOLU SAĞLIK OCAĞI ÖNÜ	
M. BAŞ CAD.	
B. DOĞAN CAD.	
Z. HANIM CAD.	
ÖZDEMİR CAD.	
NAZIM YAVUZ CAD.	
SANAYİ YOLU (MUZAFFER TEZCAN CAD.)	
KÜLTÜR PARK ÖNÜ	CUMA
İKİZ KULELER ETRAFI	
HÜSEYİN ÖZKILIŞ CAD.	
EMİN ALİ ÖZGÜR CAD.	
DİYALİZ MERKEZİ ETRAFI	
ŞERİF AYTAÇ SOK.	
TEĞMEN OSMAN SOK.	
ORDULULAR DERNEĞİ ÖNÜ VE ETRAFI	
TURGUT ÖZAL CAD.	
BAKIRÇAY SOK.	
ALEV SOK.	
KAMİL İBİŞ SOK.	
KÖSE SOK.	
CUMA PAZARI (KENAN EVREN CAD.)	CUMARTESİ
VEHBİ TÜZEL CAD.	
BAĞLAR CAD.	
DEĞİRMEN CAD.	
LİNYİT LİSESİ ÖNÜ VE ETRAFI	
KORU PARK ARKASI	
RIFAT KARACA CAD.	

GÜRMİN DÜĞÜN SALONU ÖNÜ VE ETRAFI	
FATİH CAD.	PAZARTESİ
İSTİKLAL CAD.	
HÜRRİYET BULVARI	
İDMAN SOK.	
T. BAYKAL CAD.	
C.NUMANOĞLU SOK.	
STADYUM SOK.	
ZAMAN SOK.	
KEMALİ AHMET SOK.	
SAMANYOLU SOK.	
A. TANER KIŞLALI CAD.	
ÇARŞAMBA PAZAR YERİ	
OTOGAR İÇİ	
TURGUTALP MAH. PAZARYERİ	SALI
TURGUTALP MAH. DÜĞÜN SALONU ÖNÜ	
TURGUTALP MAH. KENAN EVREN CAD.	
TURGUTALP MAH. ATATÜRK CAD.BİTİMİNE KADAR (KAHVELERİN ÖNÜ)	
TURGUTALP MAH. BAYRAKTAR SOK.	
TURGUTALP MAH. RIFAT DAĞDELEN ANADOLU LİSESİ ETRAFI	
TURGUTALP MAH. TİCARET ODASI ÖNÜ VE ETRAFI	
VEFA SOK. HASTANE ÖNLERİ VE ETRAFI	
ÖĞRETMEN FİKRİ ŞENGÜN SOK.	
CENKİYERİ MAH. PAZARYERİ	ÇARŞAMBA
CENKİYERİ MAH. ELİ SOSYAL TESİSLERİ İÇİ VE ETRAFI	
CENKİYERİ MAH. ANAYOL ÜZERİ DÜKKANLARIN ÖNÜ	
CENKİYERİ MAH. ADNAN MENDERES CAD.	
CENKİYERİ MAH. NADİR HAKKI ÖNEN CAD.	
CENKİYERİ MAH. CEMAL ÜNAL CAD.	
YAĞCILLI MAH. ANA CADDELERİ VESU ÇIKTI PİKNİK ALANI	

ÇARŞAMBA PAZAR YERİ	PERŞEMBE
KASAPOĞLU SOK.	
C.NUMANOĞLU SOK.	
STADYUM SOK.	
ZAMAN SOK.	
BAŞARAN SOK.	
KEMAHLI AHMET SOK.	
SAMANYOLU SOK.	
A. TANER KIŞLALI CAD.	
SANAYİ SOK.	
DEMİRCİLER ARASI	
1 NOLU SAĞLIK OCAĞI ÖNÜ	
ŞEKER SOK.	
SEVEN SOK.	
İSTASYON PAZARYERİ ETRAFI VE İÇİ	CUMA
ÇAY SOK.	
ATATÜRK OKULU ÖNÜ VE ETRAFI	
AVDAN MAH. PAZARYERİ	
AVDAN MAH. FATİH CAD.	
AVDAN MAH. İSTİKLAL CAD.	
AVDAN MAH. FEVZİ PAŞA CAD.	
AVDAN MAH. MEZBAHA CAD.	
AVDAN MAH. ANAFARTALAR CAD.	
SANAYİ SİTESİ İÇİ TÜM SOKAKLAR	CUMARTESİ
ÇAKIR EFE SOK.	
KAYMAKAM SELAMİ TEKER SOK.	
DORUK SOK.	
OZAN SOK.	
DEVLET HASTANESİ ÖNÜ	
ÇANDARLI CAD.	

CEZAEVİ SOK.	
Y. BEYAZIT CAD. (AĞLAR PINARINA KADAR)	
ÇARŞI CAMİİ ETRAFI	

2023 YILI KATI ATIKLARI TOPLANAN, VE CADDE, SOKAKLARI SÜPÜRÜLEN MAHALLELER

1. ATATÜRK MAHALLESİ	26. BÜYÜK IŞIKLAR MAHALLESİ	51. KOZANLI MAHALLESİ
2. İNÖNÜ MAHALLESİ	27. ÇATALÇAM MAHALLESİ	52. KOZLU ÖREN MAHALLESİ
3. ZAFER MAHALLESİ	28. ÇAVDIR MAHALLESİ	53. KUM MAHALLESİ
4. 13 EYLÜL MAHALLESİ	29. ÇEVİRÇEK MAHALLESİ	54. KÜÇÜK GÜNEY MAHALLESİ
5. CUMA MAHALLESİ	30. DARKALE MAHALLESİ	55. MENTEŞE MAHALLESİ
6. CUMHURİYET MAHALLESİ	31. DENİŞ MAHALLESİ	56. NALDÖKEN MAHALLESİ
7. HAMİDİYE(MERKEZ) MAHALLESİ	32. DEREKÖY MAHALLESİ	57. PİRAHMET MAHALLESİ
8. HÜRRİYET MAHALLESİ	33. DEVLETHAN MAHALLESİ	58. SARIKAYA MAHALLESİ
9. İSTASYON MAHALLESİ	34. DUALAR MAHALLESİ	59. SEVİŞLER MAHALLESİ
10. KARAMANLI MAHALLESİ	35. DUĞLA MAHALLESİ	60. SÖĞÜTÇÜK MAHALLESİ
11. KURTULUŞ MAHALLESİ	36. EVCİLER MAHALLESİ	61. SULTANİYE MAHALLESİ
12. NAMAZGAH MAHALLESİ	37. EĞNEZ MAHALLESİ	62. TABANLAR MAHALLESİ
13. NİHAT DANIŞMENT MAHALLESİ	38. GÖKTAŞ MAHALLESİ	63. TEKELİ IŞIKLAR MAHALLESİ
14. SAMSACI MAHALLESİ	39. HACIYUSUF MAHALLESİ	64. TÜRKALİ MAHALLESİ
15. AVDAN MAHALLESİ	40. HATUN MAHALLESİ	65. TÜRKPIYALA MAHALLESİ
16. CENKYERİ MAHALLESİ	41. HECİZ MAHALLESİ	66. ULARCA MAHALLESİ
17. TURGUTALP MAHALLESİ	42. KAPLAN MAHALLESİ	67. URUZLAR MAHALLESİ
18. YAĞCILLI MAHALLESİ	43. KARACAHİSAR MAHALLESİ	68. VAKIFLI MAHALLESİ
19. ADİL MAHALLESİ	44. KARACAKAŞ MAHALLESİ	69. YAYLADALI MAHALLESİ
20. AKÇAARLU MAHALLESİ	45. KARAÇAM MAHALLESİ	70. YIRCA MAHALLESİ
21. BAYAT MAHALLESİ	46. KAYRAKALTI MAHALLESİ	71. HAMİDİYE MAHALLESİ
22. BEYCE MAHALLESİ	47. KIZILÖREN MAHALLESİ	

23. BONCUKLU MAHALLESİ	48. KİRAZ MAHALLESİ	
24. BOZARMUT MAHALLESİ	49. KOBAKLAR MAHALLESİ	
25. BÜYÜK GÜNEY MAHALLESİ	50. KOYUNDERE MAHALLESİ	

2023 YILI TEMİZLENEN PAZAR YERLERİ

Aşağıda listelenen Pazar Yerleri, Pazar kurulan günün sonunda katı atıkları toplanarak süpürülmektedir.

<u>Pazarın Kurulduğu Yer</u>	<u>Pazarın Kurulduğu Gün</u>
1) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)	Çarşamba
2) 13 Eylül Mahallesi (Cuma Pazaryeri)	Cuma
3) İstasyon Mahallesi (Cumartesi Pazaryeri)	Cumartesi
4) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)	Pazar
5) Turgutalp Mahallesi (Turgutalp pazaryeri)	Perşembe
6) Avdan Mahallesi (Avdan pazaryeri)	Cumartesi
7) Cenkyeri Mahallesi (Cenkyeri pazaryeri)	Salı

2023 YILI YIKAMA YAPILAN PAZAR YERLERİ

Aşağıda listelenen Pazar Yerleri, Pazar kurulan günün ertesi günü yıkama aracıyla yıkanmaktadır.

<u>Pazarın Kurulduğu Yer</u>	<u>Pazarın Kurulduğu Gün</u>
1) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)	Çarşamba
2) 13 Eylül Mahallesi (Cuma Pazaryeri)	Cuma
3) İstasyon Mahallesi (Cumartesi Pazaryeri)	Cumartesi
4) Kurtuluş Mahallesi (Katlı Pazaryeri)	Pazar
5) Turgutalp Mahallesi (Turgutalp pazaryeri)	Perşembe
6) Avdan Mahallesi (Avdan pazaryeri)	Cumartesi
7) Cenkyeri Mahallesi (Cenkyeri pazaryeri)	Salı



2023 YILI EL İLE SÜPÜRGE YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

1-Belediye önü ve Cengiz Topel Meydanı	13-Hüseyin Özkılıç Caddesi
2-Dr. Sadık Ahmet Caddesi	14-Hürriyet Bulvarı
3-Gazi Osman Paşa Caddesi	15-Yeni Çarşı
4-Nazım Usuloğlu Caddesi	16-İrfan Sokak
5-Topçu Sk.	17-Resmi Bayram ve Törenlerde Stadyum Çevresi ve İçi
6-Adalet Caddesi	18-Beşyol Diş Hastanesi Çevresi
7-İstiklal Caddesi	19-Bağlar Caddesi
8-Fatih Caddesi	20-Değirmen Caddesi
9-Tahsin Baykal Caddesi	21-Rıfat Karaca Caddesi
10-İdman Sokak	22- Tavşanlı Caddesi
11-Stadyum Sokak	23-Mümtaz Baş Caddesi
12-Nazım Yavuz Caddesi	24-Özdemirler Caddesi

BELEDİYE HİZMET BİNASI VE DIŞ BİRİMLER (FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ – PARK VE BAHÇELER ŞANTİYESİ – TEMİZLİK İŞLERİ ŞANTİYESİ – GENÇLİK SPOR MD.LÜĞÜ HİZMET BİNALARI TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI



Belediyemize ait ana hizmet binası temizliği, Gençlik ve Spor Müdürlüğüne bağlı tesisler, Dış Birimler (şantiyeler) , piknik ve mesire alanları, Düğün Salonlarında temizliğinin yapılması için toplam 54 kalem temizlik malzemesi alımı giderlerinden karşılanmak üzere toplam 349.567,80 TL (KDV Hariç) harcanmıştır.

770 LT. LİK 160 ADET SICAK DALDIRMA GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNERLERİ ALIMI



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 770 Lt. lik 160 adet Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri ve 256 adet çöp konteyneri tekerleği alımı 868.000,00 TL Bedel ile KDV ödenmeden teşvik belgesi ile satın alınarak İlçemiz Cadde ve Sokaklarındaki çöp konteynerlerini yenilenmiş olup, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ TARAFINDAN İLÇEMİZDE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET 13+1 M3 ÇÖP TOPLAMA KAMYONU HİBE ALIMI



Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) Yerel Yönetimlere hibe projeleri kapsamında ilçemizde temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere toplam 2.493.691,20 TL değerinde 1 adet 13+1 m3 kapasiteli hidrolik sıkıştırılmalı çöp toplama kamyonu hibe desteği verdi.

MESİRE ALANLARI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçemizdeki mesire piknik alanları temizlendi. Yaz aylarında vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı mesire piknik alanları, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmesi için detaylı bir şekilde temizliği yapılmaktadır.

DARKALE MAHALLESİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



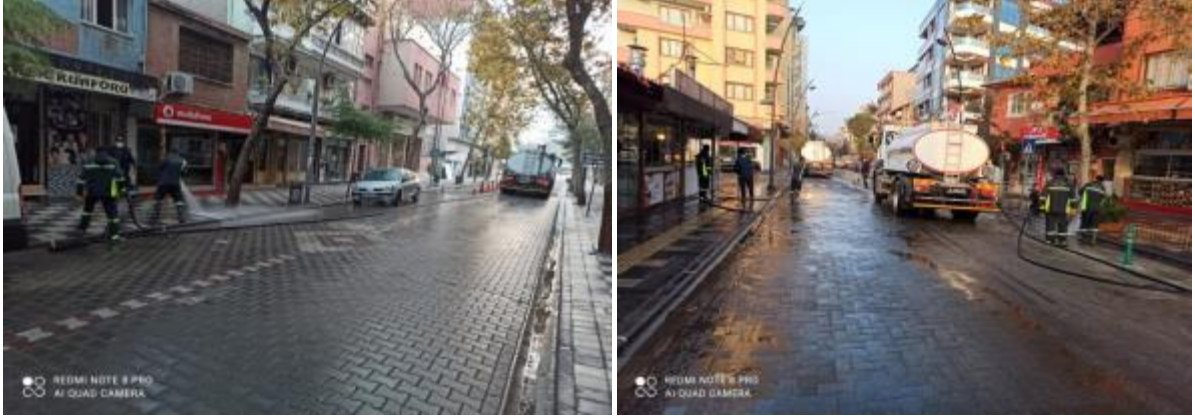
Darkale mahallemizin Meydanı ve Kırkoluk Camiinin etrafı Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı yıkama aracıyla ilçemiz merkezine kadar temizlenmiştir.

YAĞCILLI MAHALLESİ SU ÇIKTI PİKNİK ALANI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



İLÇEMİZDEKİ MEYDAN, CADDE VE BULVAR YIKAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ





Periyodik yapılan temizlik hizmetleri yanında cadde ve kaldırımlar yıkayarak Soma'da daha temiz bir ortam sağlamaya çalışıldı. Özellikle şehrin önemli merkezleri olan Atatürk Caddesi Fatih Caddesi ve Hürriyet Bulvarında yıkama işlemi gerçekleştirildi. Temizlik işleri ekiplerinin daha temiz bir Soma için kollarını sıvadığını süpürgeli araç ve su aroözleri ile cadde kenarları ve kaldırımlarda yağmurlar ve araçların getirdiği çamur birikintileri tazyikli suyla yıkandı.

MAHALLE MUHTARLARIMIZA HALKIMIZA DAĞITILMAK ÜZERE 20.000 ADET KURBAN ATIĞI POŞETİ TESLİM EDİLDİ.



İlçemizde 2023 yılı kurban bayramı öncesinde kurban kesimi yapacak olan vatandaşlarımıza kurban atıkları evsel atıklardan ayrı olarak biriktirebilmesi ve çevre kirliliğine yol açmaması için Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne 116.328,00 TL+KDV bedelle yaptırılan toplam 20.000 adet kurban atığı poşeti 14 Merkezde bulunan ve 57 merkez dışında yer alan toplam 71 Mahalle muhtarlıklarına ve merkezdeki mahallelerde bulunan Camilere, Derneklere, kahvehanelere ve kurban kesim yerlerine vatandaşlarımıza dağıtımının yapılması üzere teslim edilmiştir.

ÇÖP KONTEYNERLERİ BAKIM, TAMİR VE BOYAMA ÇALIŞMALARI



Kış ayları boyunca bilerek veya bilmeyerek yakılan çöp konteynerleri kötü görüntüsünden kurtuldu. Vatandaşların duyarsızca attıkları yanan küller ile yanan tüm Cadde ve Sokaklardaki çöp konteynerlerinin tamir, bakımı ve yıkaması yapılarak Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından boyanması işi mobil aracımız ile yerinde gerçekleştirilmiştir.

ÇÖP KONTEYNERİ YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR



İlçemizde kullanılmakta olan çöp konteynerleri özellikle yaz aylarında meydana gelen kötü kokulardan halkımızın rahatsız olmamaları için parfüm katkılı, doğada biyolojik olarak parçalanabilen konsantre dezenfektan sıvısı ile konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile belirli periyotlar halinde temizlenmektedir.

KÜL VE MOLOZ TOPLAMA HİZMETİ



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünce İlçemizde vatandaşlarımızca atılan kalorifer ve soba külleri ile moloz vb. atıklar ekiplerimizce toplanmaktadır.

İLÇEMİZDEKİ PARKLARIN VE MESİRE ALANLARININ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



İlçemizdeki tüm yeşil alan parklar ve mesire alanlarındaki kaldırım kenarlarında ve yeşil alanlarda meydana gelen çöpler ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir.

İLÇEMİZDEKİ OKUL BAHÇELERİNİN YIKANMASI VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



İLÇEMİZ SANAYİ SİTESİ YIKAMA VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



ÇÖP EV TEMİZLİK VE DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI



İlçemizin her noktasında vatandaşların sağlığını korumak için çalışan Soma Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, bir temizlik operasyonu daha gerçekleştirdi. Vatandaşlardan gelen ihbarlar üzerine harekete geçen Soma Belediyesi ekipleri, müstakil bir çöp ev temizliği yaptı. Kötü koku yayan ve vatandaşların sağlığını tehlikeye atan çöp evin büyük bir titizlikle temizlenmesinin ardından dezenfekte edilerek, tedirgin olan mahalle sakinleri rahat bir nefes aldı.

İLÇEMİZ ÇEVRE YOLU BAĞLANTILARI TEMİZLİK VE YIKAMA ÇALIŞMALARI



İLÇEMİZDE DAL ATIKLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARI



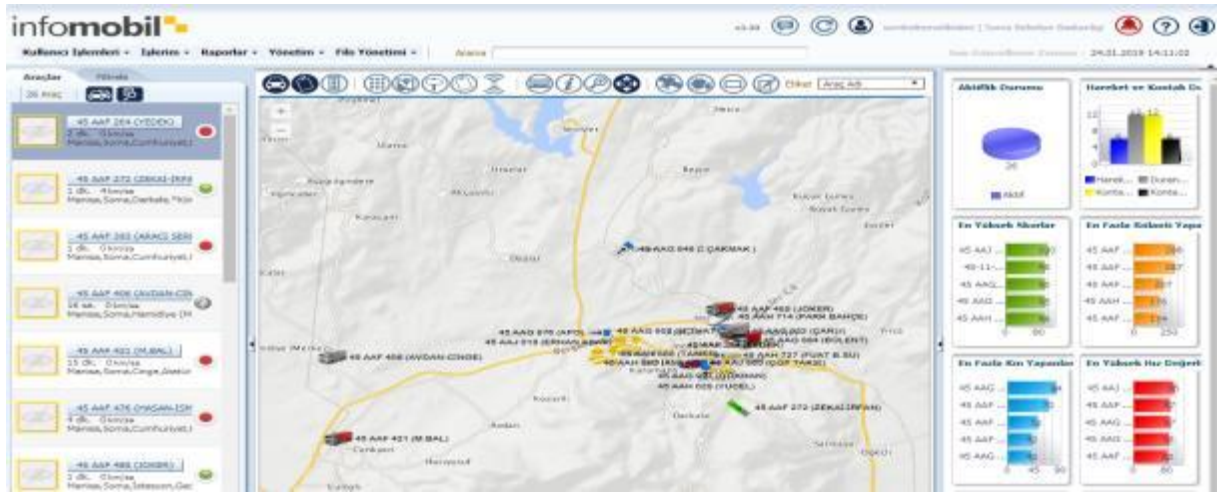


ESKİ ÇARŞAMBA PAZARYERİ VE BALIK PAZARI ETRAFI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



7 gün 24 saat çalışmalarımızın takibindeyiz...

Daha kaliteli bir hizmet anlayışıyla, temizlik araçlarımız internet üzerinden izlenmektedir. Hazırlanan çalışma programının uygunluğunu kontrol etmek ve gerektiğinde araçlara anında müdahale edilebilmesini sağlamak amacıyla temizlik araçlarımız sürekli kontrol ve kayıt altında çalışmaktadır. Araç takip sisteminin yanı sıra tüm araçlarda yakıt depo kapak sensörü ile yakıt güvenliği sağlanmaktadır.



CAM AMBALAJ ATIKLARININ GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI





Çevreyi ve doğal kaynakları korumak, enerji tasarrufu sağlamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak, çöp depolama sahasına giden atık materyal miktarını azaltmak, hammaddenin geri dönüşümünü sağlama ve ilçemizde geri dönüşüm bilincinin yerleştirilmesi amacıyla 2007 Yılında başladığımız çalışmalar devam ettirilmektedir. 2023 yılında ilçemizde muhtelif noktalarda 50 adet büyük tip, 20 adet küçük tip olmak üzere toplam 70 adet kumbara konumlandırılmış olup, ihtiyaç tespit edilen ve talep edilen verimlilik sağlanabilecek noktalara da bu hizmet götürülmektedir. 2023 yılı içerisinde de proje devamlılığı sağlanıp verimlilik artırılarak toplam **69.600** kg cam ambalaj atığı düzenli periyotlarda toplanarak ulusal ekonomimize kazandırılmıştır.

İLÇEMİZDE AMBALAJ ATIKLARI GERİ KAZANIM PROJESİ





2023 YILI AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI	
AYLAR	KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI
OCAK	29.620 KG
ŞUBAT	28.360 KG
MART	31.550 KG
NİSAN	30.380 KG
MAYIS	32.110 KG
HAZİRAN	30.180 KG
EMMUZ	28.600 KG
AĞUSTOS	31.210 KG
EYLÜL	30.180 KG
EKİM	32.310 KG
KASIM	31.710 KG
ARALIK	29.900 KG
TOPLAM	366.110 KG

27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yeni Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliğinin hükümlerine uygun olarak Soma Belediyesi ve TAT (toplama, ayırma tesisi) lisanslı (Şemseddin İLERİ) İleri Geri Dönş. San. ve Tic. Ltd. Şti firmasıyla 01.01.2023 tarihinde, "Soma Belediyesi mücavir alanları içerisinde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması sözleşmesi imzalanmıştır.



2023 YILI ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMALARIMIZ



TAP Derneği ve Soma Belediye Başkanlığı ile atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokoller dâhilinde çalışmalar devam etmektedir. Atık pillerin çevreye verdiği zararları ortadan kaldırmak, yer altı su kaynaklarımızın ve bereketli topraklarımızın

korunması amacıyla; Soma Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından, Soma'daki tüm eğitim kurumlarına, insan sirkülasyonunun yoğun olduğu noktalara, marketlere, hastanelere, kamu binaları olmak üzere yaklaşık 460 noktada atık pil toplama kutuları mevcut olup, 2007 yılı itibariyle başlatılan proje ödüllü kampanyalarla ilçemizde yürütülmektedir. Her yıl giderek artan atık pil toplama performansımız, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından takdirle karşılanmaktadır. 2023 yılında 180 kg atık pil toplanıp, bertaraf edilmek üzere, TAP adına Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektrik Sanayi Ticaret Limited Şirketinin, Suadiye KOCAELİ adresine gönderilmiştir.



2023 YILI BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA ÇALIŞMALARIMIZ





Soma Belediyesi sınırlarında bulunan tüm potansiyel bitkisel atık yağ üreticileri; 2008 yılından bu yana Çevre Mevzuatı ve atık yönetim planına uygun olarak, İlçemizdeki lokantalar, restoran, sanayi mutfakları, fastfood, aş evleri, hastane-öğrenci-yurt mutfakları, kurum yemekhaneleri, tatlı imalathaneleri vb. bitkisel atık yağ üreticilerinin tespiti, bilgilendirilmesi ,yağların düzenli periyotlarda toplanması, işyerlerinin kontrol ve denetim süreçleriyle devam eden çalışmalarımız evlere ve okullara yönelik kampanya ve ödülleriyle desteklenmektedir .Halen ilçemizde kurumsal 102 işletme ile sözleşme mevcuttur.

Faaliyetlerine yeni başlayan işletmelerle de lisanslı firma ile sözleşmelerinin ve gerekli kontrollerin yapılması çalışmaları revize edilerek yenilenmektedir. Lisanslı Bitkisel Atık Yağ Toplama Firması ile Soma Belediyesi arasında protokol imzalanmış olup sürenin dolması ve hizmet kalitesinin artırılmasının sağlanması amacıyla lisanslı firmalar ile protokoller yenilenmektedir.

Bitkisel Atık Yağların ilçemizde toplanması ve geri kazanımına yönelik kullanılmış atık yağın insan sağlığına verdiği zararlarının önlenmesi, ülke ekonomisine katkıda bulunması ile temiz bir çevre, yaşanılabilir bir dünya ve sularımızın kirletilmemesi, kanalizasyon ve atıksu arıtma sistemlerinin zarar görmemesi için ilçemizde bitkisel atık yağların toplanması ve değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

İlçemizde, **2023** yılında bitkisel atık ve yanık yağların toplanmasına yönelik yapılan çalışmalar sonucu **5.220 kg** bitkisel atık yağ yer altı sularımıza karışmayarak, toprağa ve çöpe atılması önlenmiş, daha temiz ve yaşanabilir bir kent olma yolunda yaşam mucizesi milyonlarca litre suyun temiz kalmasını ve ulusal ekonomimize katkı sağladık.

Belediyemiz ile T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Firması KOLZA Biodizel ve Petrol Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. arasında 27.10.2016 tarihinde protokol yenilenmiş olup, halen devam etmektedir.



1 LT BİTKİSEL ATIK YAĞ , 1 MİLYON LT İÇME SUYUNU KİRLİYOR, LÜTFEN DÖKMEYİN

ATIK YAĞINI GETİR...HEDİYENİ GÖTÜR

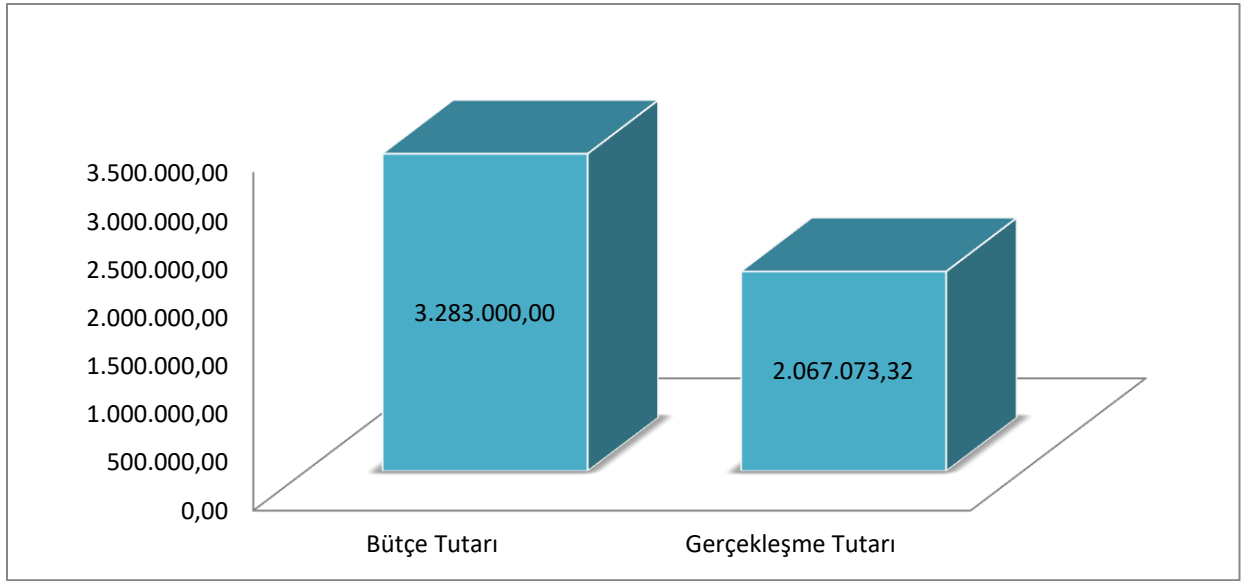
BİTKİSEL ATIK YAĞINI BİRİKTİRİP GETİRENLERE SÜPRİZ HEDİYELER VERİLECEKTİR

0.236 613 24 16 / 1310 ATIK YAĞ TESLİM NOKTASI NÖMA BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KOLZA Bitkisel Atık Yağ Geri kazanımı 444 30 19 - kolza.com.tr

(h) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	2.326.000,00	1.731.507,88	% 74,44
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	337.000,00	252.051,44	% 74,79
	03	Mal ve Hizmet Alımları	520.000,00	74.440,00	% 14,32
	05	Cari Transferler	100.000,00	9.074,00	% 9,07
	Toplam		3.283.000,00	2.067.073,32	% 62,96



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün,

- ◆ Belediyemize ait kırsaldaki arazilerimizin kayıtlarının tutulması,
- ◆ Kayıtları tutulan bu arazilerin sınırlarının google earth programı üzerine işlenerek, ada, parsel ve m² bilgilerinin girilmesi,
- ◆ Belediyemize ait bu araziler üzerindeki bitki varlığının tespit edilmesi ve kayıtlarının tutulması,
- ◆ Belediyemize ait Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik her türlü tarımsal faaliyetlerin tespit edilmesi ile bununla ilgili plan ve proje çalışmalarının yapılması,
- ◆ Yapılan bu plan ve proje dahilinde araziler üzerinde uygulamaların gerçekleştirilmesi,
- ◆ Kırsal alandaki Tarımsal faaliyetlere yardımcı olmak amacıyla, çiftçilerimize fidan destek hizmetlerinin sunulması,
- ◆ Kırsal alandaki Tarımsal faaliyetlere yardımcı olmak amacıyla, çiftçilerimize tarım makinaları ile ilgili destek hizmetlerinin sunulması,
- ◆ Mahallelerimizdeki çiftçilerimizin bilgi ve deneyimlerini arttırmak amacıyla, Tarım konulu Kültür Gezileri, Tarım Fuarları ile birlikte Toplantı, Seminer vb. organizasyonlara katılımlarının sağlanması,
- ◆ Yürüttüğü bu ve benzeri hizmetler ile ilgili düzenli olarak veri oluşturulmasını, değerlendirilmesini ve raporların hazırlanması,
- ◆ Muhtarlarımızın, «Muhtar Bilgi Sistemi» üzerinden taleplerinin takip edilmesi ve elektronik ortamda gelen bu talepleri ilgili birime yönlendirerek, takibinin sağlanması,
- ◆ İçişleri Bakanlığı'na istenilen tarih aralığındaki dönemlerde sunulacak raporların hazırlanıp sunulması,
- ◆ Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonun sağlanması,
- ◆ Muhtarlarımıza ait her türlü veri tabanlarının oluşturulması ve kayıt altına alınması,
- ◆ Muhtarlarımızın sözlü talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve bu talep ve şikayetlerin dilekçe ile kayıt altına alınarak, çözüme kavuşturmak üzere ilgili birime iletiliminin sağlanması,

- ◆ Mahallelerimizdeki muhtarlarımızın bilgi ve deneyimlerini arttırmak amacıyla, kültürel gezi, fuar, seminer, toplantı, vb. organizasyonlara katılımının sağlanması,
- ◆ Yürüttüğü hizmetler ile ilgili düzenli olarak veri oluşturulması, değerlendirilmesi ve rapor hazırlanması,
- ◆ Muhtarlarla ilgili oluşturulan projelerde yer alarak, katkıda bulunulması,
- ◆ Yürüttüğü bu ve benzeri hizmetler ile ilgili düzenli olarak veri oluşturulmasını, değerlendirilmesini ve raporların hazırlanması başlıca görevleri arasındadır.

-KIRSAL HİZMETLER

TARIMSAL FAALİYETLER

Kırsal mahallelerimizde bulunan mülkiyeti belediyemize ait arazilerimizdeki 10 yaş üstü yaklaşık 5.000 adet Zeytin ağacı ve 10 yaş altı yaklaşık 10.000 adet Zeytin fidanı olmak üzere toplamda 15.000 adet Zeytin ağaç ve fidanının Tarımsal bakım çalışmaları yapılmaktadır.

Zeytin arazilerimiz Kırsal Mahallelerimizden, Manisa ili Soma ilçesi Avdan Mahallesi, Cenkyeri Mahallesi, Çavdır Mahallesi, Çerkez Hamidiye Mahallesi, Darkale Mahallesi, Deniz Mahallesi, Dualar Mahallesi, Gökteş Mahallesi, Hacıyusuf Mahallesi, Heciz Mahallesi, Karacakaş Mahallesi, Kozanlı Mahallesi, Kum Mahallesi, Menteşe Mahallesi, Naldöken Mahallesi, Sevişler Mahallesi, Turgutalp Mahallesi, Yırca Mahallesi, ve İzmir ili Kınık ilçesi Cumalı Mahallesinde yer almaktadır.

OCAK AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Ocak ayı içerisinde ilk olarak Mülkiyeti Soma Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olan ve 2020 yılında bakım karşılığı kiralama ihalesine çıkılan arazilerin 2023 yılı itibariyle ihale süresi bittiğinden bu arazilerin genel bakım çalışmalarına başlanmıştır.

İlk olarak da Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı 66.524,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki 850 adet zeytin ağacının diplerinde çıkan fışkınların temizliği ve genel bakım çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca yine Avdan Mahallesi Durak Pınarı Laleli mevkiinde 4.800,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki 70 adet zeytin ağacının ve Avdan Mahallesi Pekmez Tarla Köy civarı mevkiinde 2.000,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki 80 adet zeytin ağacının diplerinde çıkan fışkınların temizliği ve genel bakım çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Durak Pınarı Laleli Mevki Zeytin Ağaçları Fıskın Temizliği

Bakım çalışmaları ile birlikte Avdan Mahallesi Köy yeri Malkaya mevkiindeki 8.800,00 m² yüzölçümlü arazi içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının ve yine Avdan Mahallesi Pekmez Tarla Köy civarı mevkiinde 2.000,00 m² yüzölçümlü arazi içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının dipleri sürülerek toprak işleme çalışması da yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Köy yeri Malkaya Mevkii Arazi Toprak Sürüm Çalışması

Avdan Mahallesi Durak Pınarı Laleli mevkiinde 4.800,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki 70 adet zeytin ağacının ve Avdan Mahallesi Pazaryolu mevkiinde 5.900,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki 90 adet zeytin ağacının diplerinde çıkan fıskınların temizliği ve genel bakım çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Pazaryolu Mevkiindeki Zeytin Ağaçları Fıskın Temizliği

Ayrıca Avdan Mahallesi Durak Pınarı Laleli mevkiinde 4.800,00 yüzölçümlü arazi içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının ve Avdan Mahallesi Pazaryolu mevkiinde 5.900,00 m² yüzölçümlü arazi içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının dipleri sürülerek toprak işleme çalışması yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Durak Pınarı Laleli Mevkiindeki Arazi Toprak Sürümü

Ocak ayının ikinci haftasında ise Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde 73.000,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki 1.570 adet zeytin ağacının diplerinde çıkan fışkınların temizliği ve genel bakım çalışmalarına başlanmıştır.



Avdan Mahallesi Adayaka Mevkiindeki Zeytin Ağaçları Fışkın Temizliği

Ocak ayının ikinci haftasında ise ayrıca Çerkez Hamidiye Mahallesi Kulabayırı Gölcük mevkiindeki 4.819,18 m² yüzölçümlü arazi içerisinde yer alan meyve fidanlarının dipleri sürülerek toprak işleme çalışması yapılmıştır.



Ç. Hamidiye Mahallesi Kulabayırı Gölcük Mevkiinde Arazi Toprak Sürümü

Ocak ayının üçüncü haftasından itibaren Avdan Mahallesi Köy yeri Malkaya mevkiindeki 8.800,00 m² yüzölçümlü arazi içerisinde yer alan 110 adet zeytin ağacının, Avdan Mahallesi Durak Pınarı Laleli mevkiinde 4.800,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki 70 adet zeytin ağacının ve Avdan Mahallesi Pekmez Tarla Köy civarı mevkiinde 2.000,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki 80 adet zeytin ağacının diplerinde çıkan fışkınların temizliği ve genel bakım çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Adayaka Mevkiindeki Zeytin Ağaçları Fışkın Temizliği

Yine aynı hafta içerisinde Avdan Mahallesi Durak Pınarı Laleli mevkiinde 4.800,00 m² yüzölçümlü arazi içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının ve Avdan Mahallesi Pazaryolu mevkiinde 5.900,00 m² yüzölçümlü arazi içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının dipleri sürülerek toprak işleme çalışması yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Pazaryolu Mevkiindeki Arazi Toprak Sürüm Çalışması

Ocak ayının son haftasından itibaren ise Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde 73.000,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki 1.570 adet zeytin ağacının diplerinde çıkan fışkınların temizliği ve genel bakım çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Adayaka Mevkiindeki Zeytin Ağaçları Fışkın Temizliği

Ayrıca aynı hafta içinde Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Köprü Altı mevkiinde 10.335,42 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki 170 adet zeytin ağacının diplerinde çıkan fışkınların temizliği ve genel bakım çalışmaları yapılmıştır.



Ç. Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Mevkii Zeytin Ağaçları Fışkın Temizliği

ŞUBAT AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Şubat ayı içerisinde ilk olarak Mülkiyeti Soma Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olan Pirahmet Mahallesi Sulu alan mevkiinde kayıtlı bulunan 30.008,02 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki meşe ağaçlarının kesim çalışmaları yapılmıştır.



Pirahmet Mahallesi Sulu Alan Mevkiindeki Ağaç Kesim Çalışmaları



Avdan Şantiye Binası İçi Budama Sonrası Odunların Kesilmesi Çalışmaları

Ayrıca Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Köprü Altı mevkiinde kayıtlı bulunan 10.700,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki meşe ağaçlarının ve Süzek Tepe mevkiinde kayıtlı bulunan 42.519,12 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki meşe ağaçlarının kesim çalışmaları yapılmıştır.



Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Mevkiinde Ağaç Kesim Çalışmaları



Çerkez Hamidiye Mahallesi Süzek Tepe Mevkiinde Ağaç Kesim Çalışmaları

MART AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Mart ayı içerisinde ilk olarak Mülkiyeti Soma Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olan Çerkez Hamidiye Mahallesi Süzek Tepe mevkiinde 42.519,12 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki meşe ağaçlarının kesim çalışmaları yapılmıştır.



Çerkez Hamidiye Mahallesi Süzek Tepe Mevkiinde Ağaç Kesim Çalışmaları

Ayrıca aynı hafta içerisinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ait taş toplama makinasının yıllık tamir ve bakım çalışmaları yapılmıştır.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Taş Toplama Makinası Tamir ve Bakımı



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Taş Toplama Makinası Tamir ve Bakımı

Ayın ikinci haftasından itibaren Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarımsal faaliyetlerinde kullanılan Traktör ekipmanlarının genel bakım çalışmaları Belediyemiz atölyesinde tamamlanmıştır.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Traktör Ekipmanları Bakım Çalışmaları

Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı toplamda 4.819,18 m² yüzölçümlü meyve bahçesi olan arazide meyve ağaçlarının budama çalışması yapılmıştır.



Ç. Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Mevkiinde Meyve Ağacı Budaması

Ayın son haftasında ise Cuma Mahallesi Akpınar mevkiinde 3.386,25 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmalarına başlanmıştır.



Cuma Mahallesi Akpınar Mevkiindeki Arazide Zeytin Ağaçları Budaması

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde 163.100,00 m² yüzölçümlü arazide boş kalan kısımlara zeytin fidanı dikimi öncesi hazırlığı olarak toprak işleme çalışması yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak Sürüm Çalışması



Cuma Mahallesi Akpınar Mevkiindeki Arazide Zeytin Ağaçları Budaması

NİSAN AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Nisan ayı içerisinde ilk olarak Mülkiyeti Soma Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olan Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 163.100,00 m² yüzölçümlü zeytin fidanı dikili arazi içerisinde eksik olan yaklaşık 25.000,00 m² alana dikilmek üzere 1.000 Adet Trilye (Gemlik) çeşidi Zeytin Fidanı alımı yapılmıştır.



Dualar Mahallesiindeki Araziye Dikilmek Üzere Alınan Fidanların İndirilmesi

Cenkryeri Mahallesi Aşağı pınar mevkiinde kayıtlı 3.588,13 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır.



Cenkryeri Mahallesi Aşağı pınar Mevkiindeki Arazide Zeytin Ağacı Budaması

Avdan Mahallesi Deve önü mevkiinde kayıtlı 47.300,00 m² yüzölçümlü şahsa ait taşınmaz üzerinde Belediyemize ait muhdesat olan zeytin ağaçlarının ve yine Avdan Mahallesi Köy içi mevkiinde kayıtlı 503,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Deve önü Mevkiindeki Arazide Zeytin Ağacı Budaması

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 120.000,00 m² arazide zeytin fidanları dikimi öncesi toprak hazırlığı olarak toprak işleme çalışması yapılmıştır. Ayrıca Avdan Mahallesi Köy içi mevkiinde kayıtlı 503,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları tamamlanmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları



Avdan Mahallesi Köy İçi Mevkiindeki Arazide Zeytin Ağacı Budaması

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 207.450,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanları dikimi öncesi toprak hazırlığı olarak toprak işleme çalışması yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları

Samsacı Mahallesi Sarıkaya yolu mevkiinde kayıtlı 4.000,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır.



Samsacı Mahallesi Sarıkaya yolu Mevkiinde Arazide Zeytin Ağacı Budaması

MAYIS AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Mayıs ayı içerisinde ilk olarak Mülkiyeti Soma Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olan Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 163.100,00 m² yüzölçümlü zeytin fidanı dikili arazi içerisinde eksik olan yaklaşık 25.000,00 m² alana dikilmek üzere 1.000 Adet Trilye (Gemlik) çeşidi Zeytin Fidanı alımı yapılmış, bu alanın dikimi öncesi toprak hazırlığı olarak toprak işleme çalışması yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları

Aynı hafta içerisinde Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı toplamda 4.900,00 m² meyve bahçesi olan arazide toprak işleme çalışması yapılmıştır.



Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük Mevkii Toprak İşleme

İnönü Mahallesi Göksu Sokaktaki Park alanı içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır.



İnönü Mahallesi Göksu Sokakta Park Alanı İçindeki Zeytin Ağacı Budaması

Ayrıca Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 120.000,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanları dikimi öncesi toprak hazırlığı olarak toprak işleme çalışması yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları

Mayıs ayı içerisinde ikinci hafta Naldöken Mahallesi Çakıllı Sarı Ahmet mevkiinde kayıtlı toplamda 18.000,00 m² yüzölçümlü arazideki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır.



Naldöken Mahallesi Çakıllı Sarı Ahmet Mevkiindeki Zeytin Ağacı Budaması

Aynı hafta içerisinde Naldöken Mahallesi Çakıllı Sarı Ahmet mevkiinde kayıtlı toplamda 18.000,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin ağaçlarının budama çalışmaları akabinde zeytin ağaçlarının ilaçlanması ve aynı arazide toprak işleme çalışmaları yapılmıştır.



Naldöken Mahallesi Ç. Sarı Ahmet Mevkii Arazide Zeytin İlaçlama Çalışması



Naldöken Mahallesi Ç. Sarı Ahmet Mevkii Arazide Toprak İşleme Çalışması

Mayıs ayının üçüncü haftasında Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 120.000,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanları dikimi öncesi toprak hazırlığı olarak toprak işleme çalışması yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları

Ayrıca Avdan Mahallesi Kaba ağaç mevkiinde kayıtlı toplamda 2.301,70 m² yüzölçümlü arazide ve Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı toplamda 4.900,00 m² meyve bahçesi olan arazide toprak işleme ve ağaçların diplerinin çapalama çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Kaba ağaç Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları



Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük Mevkii Toprak İşleme



Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük Mevkiinde Dip Çapası



Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük Mevkii Toprak İşleme

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında kurulan Darkale Gençlik kampına yakacak odun temini yapılmıştır. Yine aynı ekip tarafından Spastik Özürlü Çocuklar kampına inşaat malzemesi sevkiyatı yapılmıştır.



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Darkale Gençlik Kampına Odun Temini

Mayıs ayının son haftasında ise Dualar Mahallesi arazide zeytin fidanları dikimi öncesi fidan hereklerinin hazırlığı çalışması yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Zeytin Fidanı İçin Herek Temini



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Zeytin Fidanı İçin Herek Temini

Ayrıca yine son hafta Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 120.000,00 m² yüzölçümlü arazide zeytin fidanları dikimi öncesi toprak hazırlığı olarak toprak işleme çalışması ile zeytin fidanları dikimi öncesi fidan hereklerinin hazırlığı çalışması yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Zeytin Fidanı İçin Herek Temini



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Zeytin Fidanı İçin Herek Temini



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Zeytin Fidanı Dikimi Yer Tespiti

HAZİRAN AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Haziran ayı içerisinde ilk olarak Mülkiyeti Soma Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olan Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 163.100,00 m² yüzölçümlü zeytin fidanı dikili arazi içerisinde eksik olan yaklaşık 25.000,00 m² alana dikilmek üzere 1.000 Adet Trilye (Gemlik) çeşidi Zeytin Fidanı alımı yapılmış, bu alanın dikimi öncesi toprak hazırlığı olarak önceden toprak işleme çalışması yapılmış olup, sonrasında ise arazide zeytin fidanları dikimi öncesi fidan dikilecek yerlerin fidan çukurlarının burgu makinası ile açılması ve akabinde de zeytin fidanlarının dikimi ve sulanması işlemleri yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Zeytin Fidanlarının Dikim Çalışması



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevki Zeytin Fidanı Dikim Çukuru Açılması



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Zeytin Fidanlarının Dikim Çalışması



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevki Dikilen Zeytin Fidanlarının Sulanması

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı arazide toprak işleme çalışmaları sonrası arazinin bir bölümünde işleme sonucu toprak yüzeyine çıkan taşlar Taş toplama makinası ile toplanmış, akabinde de zeytin fidanlarının dikim işlemlerine devam edilmiştir.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Taş Toplama Çalışması



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevki Taş Toplama Çalışma Öncesi ve Sonrası

Aynı ay içerisinde ayrıca Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı toplamda 4.819,18 m² meyve bahçesi olan arazide Meyve ağaçlarının ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Ç. Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Mevkii Meyve Ağaçları İlaçlaması

Haziran ayı içerisinde üçüncü haftasından itibaren ise Dualar Mahallesi Adayaka mevkiindeki toplamda 134.524,00 m² yüzölçümüne sahip arazide eksik olan zeytin ağaçlarının yerine zeytin fidanları dikimi yapılmıştır.

Ayrıca Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 120.000,00 m² yüzölçümlü arazide toprak sürüm çalışmaları yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Adayaka Mevkii Zeytin Fidanları Dikimi ve Sulanması



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları

Haziran ayının dördüncü haftasında ise hafta sonunun yağışlı olması nedeniyle arazi çalışması yapılamamış, şantiyede yeni dikilen zeytin fidanları için herak hazırlama çalışması yapılmıştır.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde Zeytin Fidanları Herek Hazırlığı

TEMMUZ AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Temmuz ayı içerisinde ilk olarak, Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı toplamda 73.000,00 m² yüzölçümlü arazide eksik olan zeytin ağaçlarının yerine zeytin fidanları dikimi ve sulanması ile birlikte akabinde de arazide toprak sürüm çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Adayaka Mevkiindeki Arazide Toprak İşleme Çalışmaları



Avdan Mahallesi Adayaka Mevkiindeki Zeytin Fidanlarının Sulanması

Aynı hafta içerisinde Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük mevkiinde kayıtlı toplamda 4.819,18 m² meyve bahçesi olan arazide meyve ağaçlarının ot mücadelesi kapsamında dip çapası ve arazide toprak sürüm çalışmaları yapılmıştır.



Ç. Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Mevkii Meyve Ağaçları Dip Çapası



Ç. Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Gölcük Mevkii Meyve Bahçesi Sürümü

İkinci haftasında Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkideki arazi içerisinde eksik olan zeytin ağaçlarının yerine zeytin fidanları dikimi ve akabinde de sulama çalışmaları yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkii Zeytin Fidanlarının Dikimi ve Sulanması



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkii Zeytin Fidanlarının Dikimi ve Sulanması



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkii Zeytin Fidanlarının Dikimi ve Sulanması

Üçüncü hafta içerisinde Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı 73.000,00 m² yüzölçümlü arazide ve yine Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı 66.524,00 m² yüzölçümlü arazide eksik olan zeytin ağaçlarının yerine dikilen zeytin fidanlarının dipleri açılarak sulama çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Adayaka Mevkiindeki Zeytin Fidanlarının Sulanması



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiindeki Arazilerde Zeytin Fidanı Sulaması

AĞUSTOS AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Ağustos ayı içerisinde ilk olarak, Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 43.100,00 m² yüzölçümlü arazide dikilen zeytin fidanlarının sulama çalışmaları yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Zeytin Fidanlarının Sulanması



Dualar Mahallesi Kurtyeri Mevkiinde Zeytin Fidanlarının Sulanması

Kırsal hizmetler anlamında tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında Taş Toplama Makinası ile şahsa ait arazilerin ıslah çalışmaları için taş toplama çalışmalarına devam edilmiştir. Yaz aylarında toprağın nemini kaybettiği dönemde yapılan bu çalışmalara Heciz Mahallesinden başlanmış, gelen talepler doğrultusunda Gökteş Mahallesinde devam edilmiştir.



Heciz Mahallesinde Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

Aynı hafta içerisinde Gökteş Mahallesinde kayıtlı şahıslara ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmalarına devam edilmiştir.



Göktaş Mahallesiindeki Şahsa Ait Arazilerde Taş Toplama Çalışmaları

Göktaş Mahallesiinde kayıtlı şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışması yapılmıştır.



Göktaş Mahallesiinde Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

Ayrıca yine aynı hafta içerisinde Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı 73.000,00 m² yüzölçümlü arazide eksik olan zeytin ağaçlarının yerine dikilen zeytin fidanlarının dipleri açılarak sulama çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde Zeytin Fidanlarının Sulanması

Ağustos ayı ikinci haftasında Dualar Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı 87.450,00 m² yüzölçümlü arazide eksik olan zeytin ağaçlarının yerine dikilen zeytin fidanlarının dipleri açılarak sulama çalışmaları yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Adayaka mevkiinde Zeytin Fidanlarının Sulanması

Aynı hafta içerisinde Bayat Mahallesinde kayıtlı şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Bayat Mahallesinde Şahsa Ait Arazilerde Taş Toplama Çalışmaları



Bayat Mahallesinde Şahsa Ait Arazilerde Taş Toplama Çalışmaları

Ağustos ayı üçüncü haftasında Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı 73.000,00 m² yüzölçümlü ve Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000,00 m² yüzölçümlü arazilerde eksik olan zeytin ağaçlarının yerine dikilen zeytin fidanlarının dipleri açılarak sulama çalışmaları yapılmıştır.

Aynı hafta ayrıca taş toplama çalışmalarına devam edilmiş, Bayat Mahallesinde kayıtlı şahsa ait arazilerde ve Çavdır Mahallesinde kayıtlı şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları tamamlanmıştır.



Bayat Mahallesiinde Kayıtlı Şahsa Ait Arazilerde Taş Toplama Çalışmaları



Çavdır Mahallesiinde Kayıtlı Şahsa Ait Arazilerde Taş Toplama Çalışmaları

Ağustos ayı üçüncü haftasında ayrıca Çerkez Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Köprü Altı mevkiinde kayıtlı 10.700,00 m² yüzölçümlü arazideki meyve fidanlarının dipleri açılarak sulama çalışmaları yapılmıştır.



Ç. Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Mevkii Meyve Fidanları Sulaması



Ç. Hamidiye Mahallesi Kula Bayırı Mevkii Meyve Fidanları Sulaması

Ağustos ayı son haftasında Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 163.100,00 m² yüzölçümlü arazilerde eksik olan zeytin ağaçlarının yerine dikilen zeytin fidanlarının dipleri açılarak sulama çalışmaları yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiindeki Arazide Zeytin Fidanı Sulanması



Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiindeki Arazide Zeytin Fidanları Sulanması

Çavdır Mahallesinde ve Avdan Mahallesinde kayıtlı şahıslara ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Çavdır Mahallesinde Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları



Avdan Mahallesiinde Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

EYLÜL AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Eylül ayı içerisinde ilk olarak, Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 43.100,00 m² yüzölçümlü arazide eksik olan zeytin ağaçlarının yerine dikilen zeytin fidanlarının dipleri açılarak sulama çalışmaları yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiindeki Arazide Zeytin Fidanları Sulaması

Eylül ayının ikinci haftasında ise Avdan Mahallesiinde kayıtlı şahıslara ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesiinde Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

Aynı hafta içerisinde ayrıca Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı toplamda 207.450,00 m² yüzölçümlü arazilerde eksik olan zeytin ağaçlarının yerine dikilen zeytin fidanlarının dipleri açılarak sulama çalışmaları yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiindeki Zeytin Fidanlarının Sulanması

Eylül ayının üçüncü haftasında Avdan Mahallesinde kayıtlı şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesinde Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışması



Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde Zeytin Fidanlarının Sulanması

Aynı hafta içerisinde ayrıca Kozanlı Mahallesinde kayıtlı şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları ve Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 120.000,00 m² yüzölçümlü arazide dikilen zeytin fidanlarının hereklere bağlama işlemi yapılmıştır.



Kozanlı Mahallesinde Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışması



Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde Zeytin Fidanlarının Bağlanması



Kozanlı Mahallesinde Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışması

Eylül ayının dördüncü haftasında ise Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 43.100,00 m² yüzölçümlü arazide dikilen zeytin fidanlarının hereklere bağlama işlemi yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiindeki Zeytin Fidanlarının Bağlanması

Yine aynı hafta Avdan Mahallesinde kayıtlı şahıslara ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesindeki Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları



Avdan Mahallesiindeki Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiinde kayıtlı 87.450,00 m² yüzölçümlü arazide eksik olan zeytin ağaçlarının yerine dikilen zeytin fidanlarının dipleri açılarak sulama çalışmaları ve zeytin fidanlarının hereklere bağlama işlemi yapılmıştır.



Dualar Mahallesi Kurtyeri mevkiindeki Zeytin Fidanlarının Sulanması

Haftanın sonuna doğru ise Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı 73.000,00 m² yüzölçümlü arazide dikilen zeytin fidanlarının hereklere bağlama işlemi ile birlikte Avdan Mahallesi ile Çavdır Mahallesiinde kayıtlı şahsa ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesiinde Kayıtlı Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışması

Eylül ayının son haftasında da yine Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı 73.000,00 m² yüzölçümlü arazide dikilen zeytin fidanlarının hereklere bağlama ve fidanları sulama işlemine devam edilmiştir. Avdan Mahallesi Köy içi mevkiinde kayıtlı 503,00 m² yüzölçümlü arsada bulunan zeytin ağaçlarının hasat öncesi fışkın temizliği yapılmıştır.

Ayrıca aynı hafta içerisinde Avdan Mahallesi Adayaka mevkiinde kayıtlı 66.524,00 m² yüzölçümlü arazide eksik olan zeytin ağaçlarının yerine dikilen zeytin fidanlarının hereklere bağlama işlemi de yapılmıştır.

Arazilerde taş toplama çalışmalarına devam edilmiş, Avdan Mahallesinde, Turgutalp Mahallesinde ve Heciz Mahallesinde kayıtlı şahıslara ait arazilerde kayıtlı şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Avdan Mahallesinde Kayıtlı Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

Avdan Mahallesi Kaba ağaç mevkiinde kayıtlı 2.301,70 m² yüzölçümlü arsada bulunan zeytin ağaçlarının hasat öncesi fişkin temizliği yapılmıştır.



Avdan Mahallesi Kaba ağaç Mevkiinde Kayıtlı Zeytin Fişkin Temizliği

Haftanın sonuna doğru ise Göktaş Mahallesinde kayıtlı şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Göktaş Mahallesinde Kayıtlı Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışması

EKİM AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Ekim ayının ilk haftasında zeytin hasat çalışmalarına İnönü Mahallesi Göksu Sokakta yer alan yeşil alan içerisindeki zeytin ağaçlarının zeytin hasadı ile başlanmıştır.



İnönü Mahallesi Göksu Sokaktaki Yeşil Alanda Zeytin Hasat Çalışmaları



İnönü Mahallesi Göksu Sokaktaki Yeşil Alanda Zeytin Hasat Çalışmaları

Aynı hafta içerisinde Taş toplama makinasının arıza yapması sonucu Fen İşleri Atölyesinde tamir ve bakım çalışmaları yapılmıştır.



Taş Toplama Makinasının Atölyede Tamir ve Bakım Çalışmaları

Ekim ayı ilk haftasında ayrıca Kozanlı Mahallesi 254 ve 623 parsellerde, Avdan Mahallesi 1981 parselde kayıtlı şahsa ait arazide toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Kozanlı Mahallesinde Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları



Avdan Mahallesinde Şahsa Ait Arazide Taş Toplama Çalışmaları

Yine aynı hafta içerisinde Karamanlı Mahallesi Hacı Halil Bey Sokakta ve Alparslan Sokakta yer alan yeşil alanlar içerisinde bulunan zeytin ağaçlarının hasat çalışması yapılmıştır.



Karamanlı Mahallesi Hacı Halil Bey Sokaktaki Zeytin Hasat Çalışmaları



Karamanlı Mahallesi Alparslan Sokak Yeşil Alanda Zeytin Hasat Çalışması

Ekim ayı ikinci haftasında Karamanlı Mahallesi Hacı Halil Bey Sokakta yer alan yeşil alan içerisinde bulunan zeytin ağaçlarının zeytin hasadına devam edilmiştir.



Karamanlı Mahallesi Hacı Halil Bey Sokaktaki Zeytin Hasat Çalışmaları

Aynı hafta içerisinde arazilerde Taş Toplama çalışmalarına da devam edilmiş, Yağcılı Mahallesi çeşitli parsellerde kayıtlı şahıslara ait arazilerde toprak ıslah çalışması olarak taş toplama çalışmaları yapılmıştır.



Yağcılı Mahallesi Çeşitli Parsellerde Şahsa Ait Arazilerde Taş Toplama



Yağcılı Mahallesi Çeşitli Parsellerde Şahsa Ait Arazilerde Taş Toplama

İkinci hafta içerisinde ayrıca Namazgâh Mahallesi Gülsemin Sokaktaki yeşil alanlar ile Zeytinli Park içerisinde bulunan zeytin ağaçlarının da hasat çalışmaları tamamlanmıştır.



Namazgâh Mahallesi Gülsemin Sokaktaki Yeşil Alanda Zeytin Hasadı



Namazgah Mahallesi Zeytinli Park İçerisinde Zeytin Hasat Çalışmaları

Ekim ayının üçüncü haftasında Fen işleri atölyesinde taş toplama makinasının tamir ve bakım çalışmaları yapılmıştır.



Taş Toplama Makinasının Atölyede Tamir ve Bakım Çalışmaları

Aynı hafta içerisinde İnönü Mahallesi Seher Ali Orta Okulu karşısı yeşil alandaki ve Namazgah Mahallesi Fatma Aliye Okulu altı, Vehbi Tüzel Caddesi, Atatürk Mahallesi Sezer Sokak ile Hürriyet Mahallesi Yener Sokak ile Gülşen Sokakta yer alan yeşil alanlar içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



İnönü Mahallesi Seher Ali Orta Okulu Yeşil Alan Zeytin Hasat Çalışması

Aynı hafta içerisinde ayrıca Hürriyet Mahallesi Rüzgar Sokak ile Zahir Sokakta, Kurtuluş Mahallesi Alev Sokak ile 176 Evler Parkında ve Cumhuriyet Mahallesi Sağlıklı Yaşam Parkında yer alan yeşil alan içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



Hürriyet Mahallesi Rüzgar Sokak ve Sağlıklı Yaşam Parkı Zeytin Hasadı



Cumhuriyet Mahallesi Sağlıklı Yaşam Parkında Zeytin Hasat Çalışmaları

Ekim ayının son haftasında Yırca Mahallesi Hıdır alan mevkiinde kayıtlı, Turgutalp Mahallesi Kepekli mevkiinde kayıtlı araziler içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



Yırca Mahallesi Hıdır Alan Mevkiindeki Arazide Zeytin Hasat Çalışması



Turgutalp Mahallesi Kepekli Mevkiindeki Arazide Zeytin Hasat Çalışması

KASIM AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Zeytin hasat çalışmalarına Kasım ayı içerisinde de devam edilmiş, ilk olarak Turgutalp Mahallesi Kepekli mevkiinde kayıtlı 7.925,00 m² yüzölçümlü arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının zeytin tohur hasadı ile başlanmıştır.



Turgutalp Mahallesi Kepekli Mevkiinde Kayıtlı Arazide Zeytin Hasadı

Aynı hafta içerisinde ayrıca yine Turgutalp Mahallesi Kent Ormanı mevkiinde kayıtlı 156.501,00 m² yüzölçümlü arazi içerisinde ve İnönü Mahallesi Dolunay sokakta yer alan park içerisinde bulunan zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



İnönü Mahallesi Dolunay sokaktaki Park Alanında Zeytin Hasat Çalışması

Kasım ayının ikinci haftasından itibaren İnönü Mahallesi Erzurumlular Derneği Parkı içerisinde yer alan yaklaşık 4.000,00 m² alan içerisinde bulunan zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



İnönü Mahallesi Erzurumlular Derneği Parkı Zeytin Hasat Çalışmaları



İnönü Mahallesi Erzurumlular Derneği Parkı Zeytin Hasat Çalışmaları

Aynı hafta içerisinde ayrıca İnönü Mahallesi Tamer Sokakta yer alan yeşil alan içerisindeki ve Avdan Mahallesi Yıldırım Caddesi üzerindeki Köy içi mevkiinde kayıtlı 503,00 m² yüzölçümlü arsa içerisinde bulunan zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları tamamlanmıştır.



Avdan Mahallesi Köy İçi Mevkiinde Kayıtlı Arsada Zeytin Hasat Çalışması

Haftanın sonuna doğru ise Samsacı Mahallesi Akpınar Sokak üzerindeki Sarıkaya yolu mevkiinde kayıtlı bulunan 4.000,00 m² yüzölçümlü arazi içerisinde yer alan zeytin ağaçlarının hasat çalışmalarına başlanmıştır.



Samsacı Mahallesi Sarıkaya Yolu Mevkiinde Kayıtlı Arazide Zeytin Hasadı

Kasım ayının üçüncü haftasında Hamidiye Mahallesi Somalılar Derneği Parkı ile Cuma Mahallesi Akpınar mevkiinde kayıtlı 3.386,25 m² yüzölçümlü arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



Hamidiye Mahallesi Somalılar Derneği Parkı Zeytin Hasat Çalışmaları

Aynı hafta içerisinde Turgutalp Mahallesi Kozanlı yolu orman içerisindeki ve yine Turgutalp Mahallesi Kepekli mevkiinde kayıtlı 7.925,00 m² yüzölçümlü arazi ile Cuma Mahallesi Akpınar mevkiinde kayıtlı toplamda 807,00 m² yüzölçümlü arsa içerisindeki zeytin ağaçlarının tohurları toplanarak hasat çalışmaları tamamlanmıştır.



Turgutalp Mahallesi Kepekli Mevkiinde Kayıtlı Arazide Zeytin Hasadı

Kasım ayı dördüncü haftasına girildiğinde Cuma Mahallesi Akpınar mevkiinde kayıtlı 3.386,25 m² yüzölçümlü ve Darkale Mahallesi Köy civarı mevkiinde kayıtlı toplamda 13.092,00 m² yüzölçümlü araziler içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



Darkale Mahallesi Köy Civarı Mevkiindeki Arazide Zeytin Hasat Çalışması

Aynı hafta ayrıca Cenkyeri Mahallesi Aşağı pınar mevkiinde kayıtlı 3.583,13 m² yüzölçümlü arazi içerisindeki ve Avcı sokaktaki park alanı içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.

Kasım ayının son haftasında ise Yırca Mahallesi Hıdır alan mevkiinde kayıtlı 3.200,00 m² yüzölçümlü arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



Yırca Mahallesi Hıdır alan Mevkiindeki Arazide Zeytin Hasat Çalışması

ARALIK AYI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

2023 yılı zeytin hasat çalışmalarına Aralık ayı içerisinde de devam edilmiş, ilk olarak Darkale Mahallesi Aşağı Bağlar Çamur Tarla Mevkide kayıtlı 2.800,00 m² yüzölçümlü arazideki zeytin ağaçlarının hasadı yapılmış, akabinde Namazgâh Mahallesi Vefa sokakta kayıtlı yeşil alan ve Turgutalp Mahallesi Geyik sokakta kayıtlı yeşil alan içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları tamamlanmıştır.



Darkale Mahallesi Aşağı Bağlar Çamur Tarla Mevki Arazide Zeytin Hasadı



Namazgah Mahallesi Vefa sokaktaki Yeşil Alanda Zeytin Hasat Çalışması



Turgutalp Mahallesi Geyik sokaktaki Yeşil Alanda Zeytin Hasat Çalışması

Avdan Mahallesi ve Naldöken Mahallesinde muhtelif alanlar içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



Naldöken Mahallesi Muhtelif Alanlar İçerisindeki Zeytin Hasat Çalışmaları

Turgutalp Mahallesi Kozanlı Mahallesi yolu üzeri muhtelif alanlar içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır.



Turgutalp Mahallesi Muhtelif Alanlar İçerisindeki Zeytin Hasat Çalışmaları

Aralık ayının ikinci haftasında Naldöken Mahallesi muhtelif alanlardaki ve Çavdır Mahallesi Ada mevkiinde kayıtlı 1.788,00 m² yüzölçümlü arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının hasat çalışmaları yapılmıştır. Hasat sonucu toplanan zeytinlerin zeytinyağı çıkarılması için fabrikaya teslimatı yapılmıştır.



Naldöken Mahallesi Muhtelif Alanlar İçerisindeki Zeytin Hasat Çalışmaları



Naldöken Mahallesi Muhtelif Alanlar İçerisindeki Zeytin Hasat Çalışmaları

Aralık ayının üçüncü haftasında zeytin hasat dönemi bittiği için zeytin ağacı budama çalışmalarına başlanmış, ilk olarak Cuma Mahallesi Akpınar mevkiinde kayıtlı toplamda 807,00 m² yüzölçümüne sahip arsa içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır.

Aynı hafta Samsacı Mahallesi Sarıkaya mevkiinde kayıtlı toplamda 4.000,00 m² yüzölçümüne sahip arsa içerisindeki ve Darkale Mahallesi Köy civarı mevkiinde kayıtlı toplamda 6.384,00 m² yüzölçümüne sahip arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır.



Cuma Mahallesi Akpınar Mevkiindeki Arazide Zeytin Budama Çalışmaları



Samsacı Mahallesi Sarıkaya Mevkiinde Arazide Zeytin Budama Çalışması

Aralık ayının son haftasında da zeytin ağaçlarının budama çalışmalarına devam edilmiş, Darkale Mahallesi Köy civarı mevkiinde kayıtlı 3.066,00 m² yüzölçümüne sahip arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları yapılmıştır.



Darkale Mahallesi Köy Civarı Mevkiindeki Zeytin Budama Çalışması

Yine son hafta Darkale Mahallesi Orta Bağlar mevkiinde kayıtlı 1.187,00 m² yüzölçümüne sahip arazi ile Kızlar Harmanı mevkiinde kayıtlı 700,00 m² yüzölçümüne sahip arazi içerisindeki zeytin ağaçlarının budama çalışmaları tamamlanmıştır.



Darkale Mahallesi Köy Civarı Mevkiindeki Zeytin Budama Çalışmaları



Darkale Mahallesi Kızlar Harmanı Mevkiindeki Arazide Zeytin Budaması

MUHTARLIK HİZMETLERİ

MUHTARLARIMIZIN TALEP VE İSTEKLERİNİN BİLDİRİLMESİ

Mahalle muhtarlarımız, mahallelerindeki tespit ettikleri sorunlara yönelik talep ve şikâyetlerini, müdürlüğümüze sözlü olarak iletmış, bu talep ve başvurular yine müdürlüğümüz tarafından yazılı dilekçeye dönüştürülerek, sonrasında çözüme kavuşturulmak üzere ilgili birime iletimi sağlanmıştır.

2023 yılı içerisinde Aralık ayı sonuna kadar müdürlüğümüze muhtarlarımız tarafından 98 adet yazılı dilekçe ile başvurulmuş, bu talepler ilgili birimlere iletilmiş ve birimler tarafından sonuçlandırılmak üzere programa alınmıştır.

19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ KUTLAMA PROGRAMI

194. yılını kutladığımız Muhtarlık teşkilatı ilk olarak Osmanlı Padişahı II. Mahmut döneminde 19 Ekim 1829 yılında İstanbul mahallelerinde kurulmuştur. Yine bu tarihten tam 186 yıl sonra, 19 Ekim 2015 tarihinde Başbakanlık Genelgesi ile yerel demokrasinin en eski örneğini temsil eden Muhtarlık Müessesinin kuruluşu çerçevesinde her yılın 19 Ekim günü “Muhtarlar Günü” olarak kabul edilmiş olup, Müdürlüğümüz tarafından 19 Ekim Muhtarlar Günü Programı düzenlenmiştir.

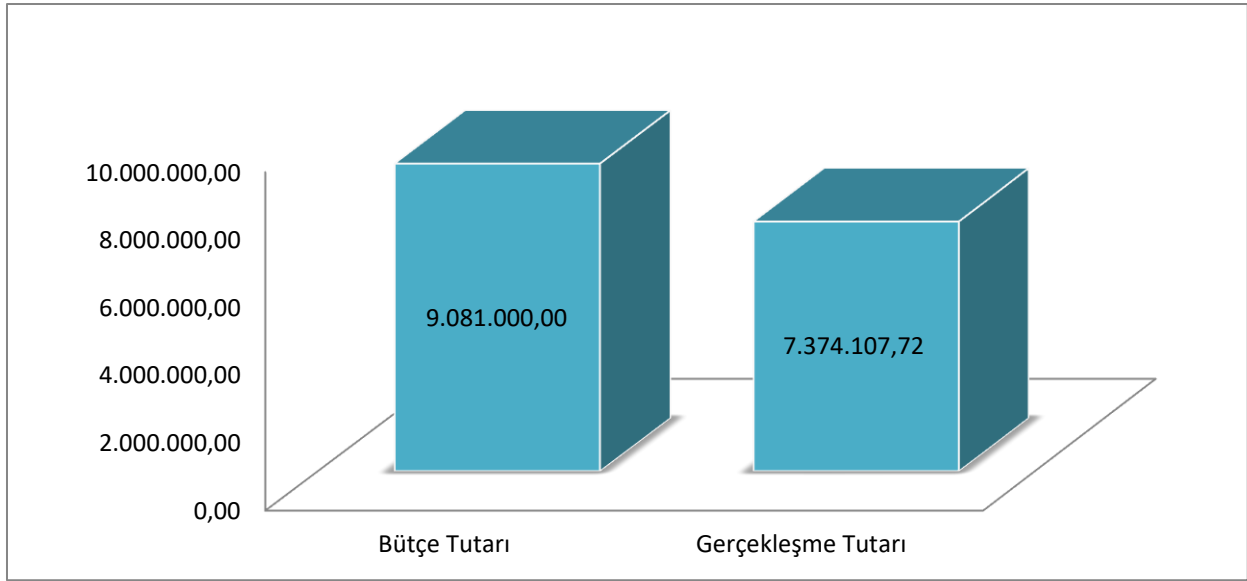
Soma İlçesinde 19 Ekim Muhtarlar Günü'nün 193. Yılı Kutlama Programı



Soma İlçemizde 19 Ekim Muhtarlar Gününün 194. Yılı Kutlama Programı

(i) Zabıta Müdürlüğü
Mali Bilgiler

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	7.013.000,00	5.815.531,85	% 82,93
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	836.000,00	709.756,05	% 84,90
	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.075.000,00	812.994,17	% 75,63
	05	Cari Transferler	157.000,00	35.825,65	% 22,82
	Toplam		9.081.000,00	7.374.107,72	% 81,20



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Müdürlüğünün,

- ◆ **Genel İlçenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevleri**
- ◆ Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ◆ Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- ◆ Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- ◆ Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- ◆ Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerine bayrak asılmasını sağlamak,
- ◆ Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- ◆ Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- ◆ 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- ◆ Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- ◆ 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,

- ◆ 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,
- ◆ 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- ◆ 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- ◆ 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak,
- ◆ 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- ◆ 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikân Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1991 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,
- ◆ 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- ◆ 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- ◆ 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- ◆ 05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- ◆ 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak,
- ◆ 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,

- ◆ Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- ◆ Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,
- ◆ **İmar ile İlgili Görevleri**
- ◆ İmar elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- ◆ 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- ◆ 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- ◆ 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,
- ◆ **Sağlık İle İlgili Görevleri**
- ◆ 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.05.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- ◆ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- ◆ İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 1. inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,
- ◆ Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- ◆ Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve salık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- ◆ Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,

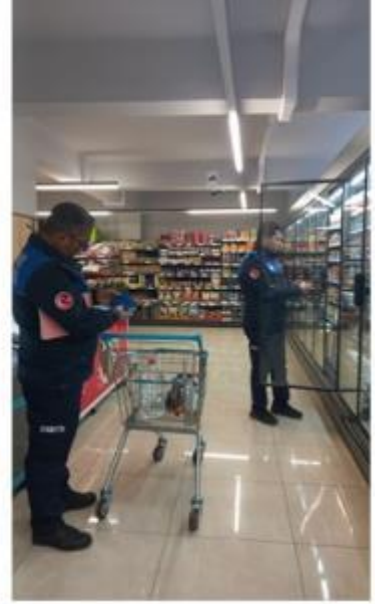
- ◆ Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- ◆ 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ 08.01.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- ◆ 3281 sayılı Hayvan Salığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- ◆ 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- ◆ İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- ◆ **Yardımlaşma İle İlgili Görevleri**
- ◆ İlçenin yabancısı olan kimselere yardımcı olmak,
- ◆ Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- ◆ Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek başlıca görevleri arasındadır.

İlçemiz genelindeki lokanta, kasap, pastane, kahvehane, bakkal vb. iş yerlerinde yapılan denetimler esnasında yönetmelik ve ilgili kanun maddelerine riayet etmeyen iş yerlerine de cezai işlemler uygulanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde market, bakkaliye, ekmek fırını, unlu mamuller, kasap, şarküteri, pide salonu, lokanta, restoran, aperatif salonu, kahvehane, süt ve süt ürünleri, yemekhane, yemek üretim yeri, kafeterya, okul kantini, kırtasiye, bayan kuaför ve güzellik merkezleri olarak **19** iş kolu olmak üzere toplamda **362** adet iş yerine Zabıta Ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile iş yerlerine iş yeri ruhsatı, genel temizlik ve hijyen, ürünlerin son kullanma tarihleri, fiyat etiketi ve haksız fiyat konularında denetim gerçekleştirilmiş olup; Zabıta Yönetmeliği hükümlerine muhalefet edenler uyarı ve idari para cezası ile cezalandırılmıştır. Bu denetimler sonucu **8** iş yerine iş yeri ruhsatı, **43** adet fiyat etiketi, **2** iş yerine genel temizlik ve **10** iş yerine geçmiş son kullanma tarihi konusunda cezai işlem uygulanmıştır.



Manisa Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü Haksız Fiyat ve Fiyat Etiketleri Denetimi ile ilgili müdürlüğümüze gelen yazıya istinaden Zabita Ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile ilçemiz genelinde 97 market ve 16 kırtasiye olmak üzere **113** adet işletmede **2240** ürün incelenmiş olup; **60** kalem ürün için raf etiket ve kasa fiyatının uyuşmadığı için Fiyat Etiketleri Tespit Tutanağı düzenlenerek Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiş ve 6502 sayılı kanuna aykırı davranmaktan Kabahatler Kanunu 32/1 maddesine **43** adet fiyat etiketi cezası uygulanmıştır.



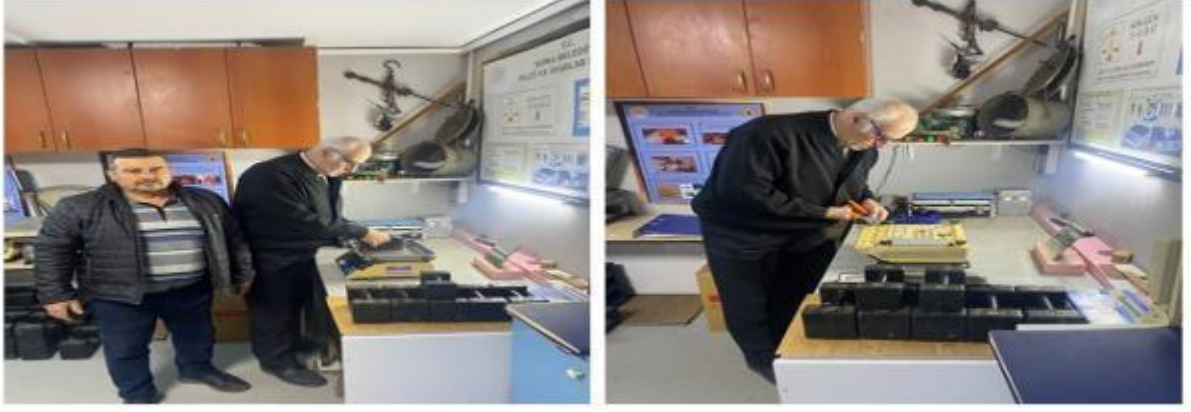
Manisa Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü Haksız Fiyat ve Fiyat Etiketleri Denetimi ile ilgili müdürlüğümüze gelen yazıya istinaden Zabıta Ekiplerimiz ve Gıda Mühendisi ile ilçemiz genelinde toplamda **6** adet markette **10** ürün için tutanak tutularak söz konusu ürünlerin son dört aylık alış ve satış belgeleri 7 (yedi) iş günü içerisinde istenmiş olup, istenilen tüm evraklar ile birlikte Haksız Fiyat Denetim Tutanağı düzenlenmiş ve Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.



İlçemizde Salı günleri Cenkyeri Pazar Yeri, Çarşamba günleri Merkez Katlı Pazar Yeri, Perşembe günleri Turgutalp Pazar Yeri, Cuma günleri Cuma Pazar Yeri, Cumartesi günleri Avdan ve İstasyon Pazar Yerleri ve Pazar günleri de Merkez Katlı Pazar Yeri olmak üzere zabıta ekiplerimizce haftanın altı günü Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında gerekli kontroller yapılarak pazar yerlerinin düzeni sağlanmaktadır. 5957 sayılı kanun kapsamında düzenlenen Pazar Yerleri Yönetmeliğine aykırı hareket eden **14** adet pazarcı esnafına İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca 12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında **77** adet pazarcı esnafının da tahsis ve devir işlemleri yapılmış olup, 22.700,00 TL tahsis geliri ve 493.465,00 TL devir geliri olmak üzere toplamda **516.165,00 TL** gelir kaydedilmiştir.



Ölçü ve ölçü aletleri muayene yönetmeliğinin 6.maddesine istinaden, damga sürelerini doldurmuş ölçü ve ölçü aletlerinin periyodik muayeneleri için müdürlüğümüzce, sürenin dolduğu yılı izleyen ocak ayının başından şubat ayının son günü mesai bitimine kadar **166** kişi Soma ve **26** kişi de Kırkağaç olmak üzere toplam **192** ölçü aletleri sahibi için muayene günü belirten belge düzenlenmiş olup, yapılan muayeneler sonunda **6.818,50 TL** harç alınmıştır.



Çeşitli kurum veya şahısların Belediyemize yapmış oldukları toplamda yazılı, sözlü ve Alo 153 İhbar Hattı üzerinden toplamda müdürlüğümüze gelen şikayet **2959** adet olup; bu talep ve şikâyetlerden **2576** adedi Alo 153 İhbar Hattı talep ve şikayeti, **126** adedi Cimer talep ve şikayeti, **257** adedi de dilekçe ile başvuru talep ve şikayetlerdir.

Şikâyetle konu olan hayvan sahiplerine ihtarname bırakılarak hayvanların uygun bölgelere nakli sağlanmış ve şehrimizin muhtelif bölgelerindeki sahipsiz başıboş hayvanlar da tarafımızca toplanarak hayvan barınağına nakledilmiştir. Söz konusu diğer talep ve şikayetler de yerinde incelenerek vatandaşın mağduriyetine son verilmiştir.



Müdürlüğümüze bağlı ekiplerin muhtelif tarihlerde yaptıkları denetimler esnasında, kanun ve yönetmeliklere uymayan çeşitli kişi ve kuruluşlara ait **17** adet iş yerine "Ticaret ve sanattan men" cezası verilip mühürlenerek, bu işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmıştır.



Muhtelif yer ve zamanlarda 5326 sayılı Kabahatler Kanununa muhalefet eden kişiler hakkında Belediye Zabıta Memurlarımızca **143** adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca 2559 Polis, Vazife ve Salahiyet Kanunu kapsamında İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince de **2** adet tutanak tanzim edilerek Belediyemize intikal edilmiş ve söz konusu tutanaklar Zabıta Müdürlüğümüzce Encümene havale edilerek ilgili kişilere cezai işlem uygulanmış ve toplam **601.391,08 TL** gelir kaydedilmiştir.

Belediyemiz Hayvan Bakımevinde bulunan 7 personelimiz ile ilçemiz merkez ve mahallelerdeki sahipsiz, başıboş **835** adet hayvan toplanarak rehabilite edilmiş olup, **599** adet hayvan kısırlaştırılmıştır. Ayrıca barınaktaki **488** adet hayvan da alındığı ortama bırakılmıştır.



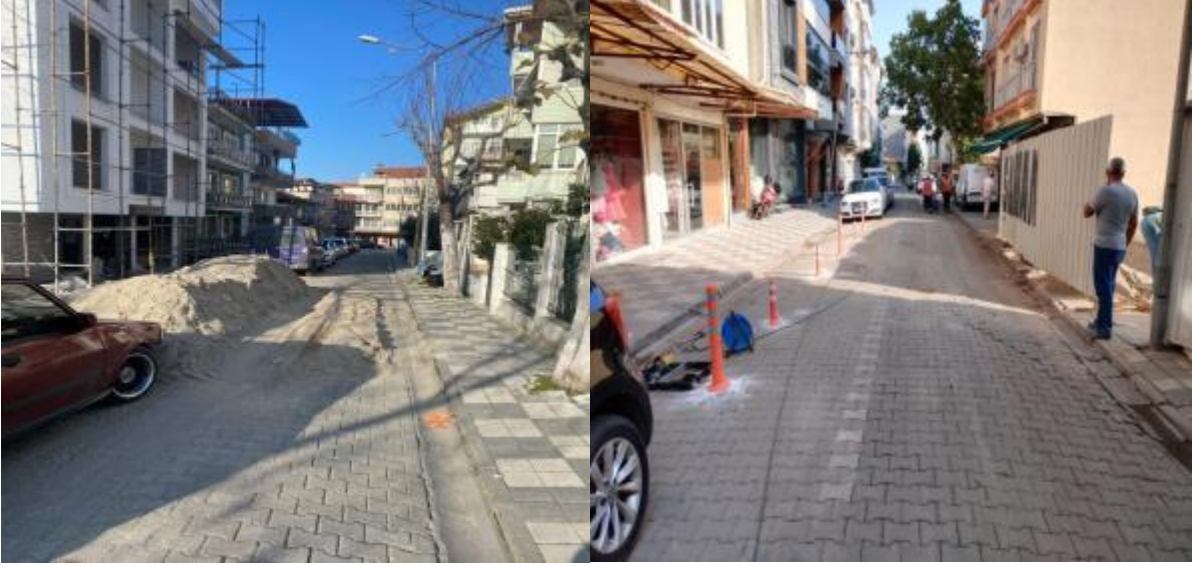
İlçemiz kasis, durak, trafik işareti ve levhaları, sokak kapatılması veya açılması, tek veya çift yöne geçirilmesi, engelli araç parkı, durak talepleri vb. gibi trafik konuları ile ilgili toplamda **50** adet dilekçe tarafımıza başvuru yapılmış olup; Ukome İlçe Alt Komisyonu 5 defa toplanarak talepler görüşülmüştür. Görüşülen **5** komisyon kararı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME'ye gönderilmiş ve 2023 yılı içerisinde toplamda **5** Ukome Kararı tarafımıza gelmiştir. Gelen Ukome Kararlarınca 2023 yılına ait taleplerin kararları talep sahibine kabul veya ret olarak cevabı yazılmış, posta ile gönderilmiştir.



İlçemiz cadde ve sokaklarına Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yaya geçitlerinin yapılması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.



İlçemiz cadde ve sokaklarına Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince uygunsuz parkların önüne geçilmesi ve yol emniyetinin sağlanabilmesi için fosforlu dubaların dikilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmış olup çarşı içi yaya ekiplerimizce de rutin olarak her gün kaldırım işgali kontrolleri yapılmıştır.



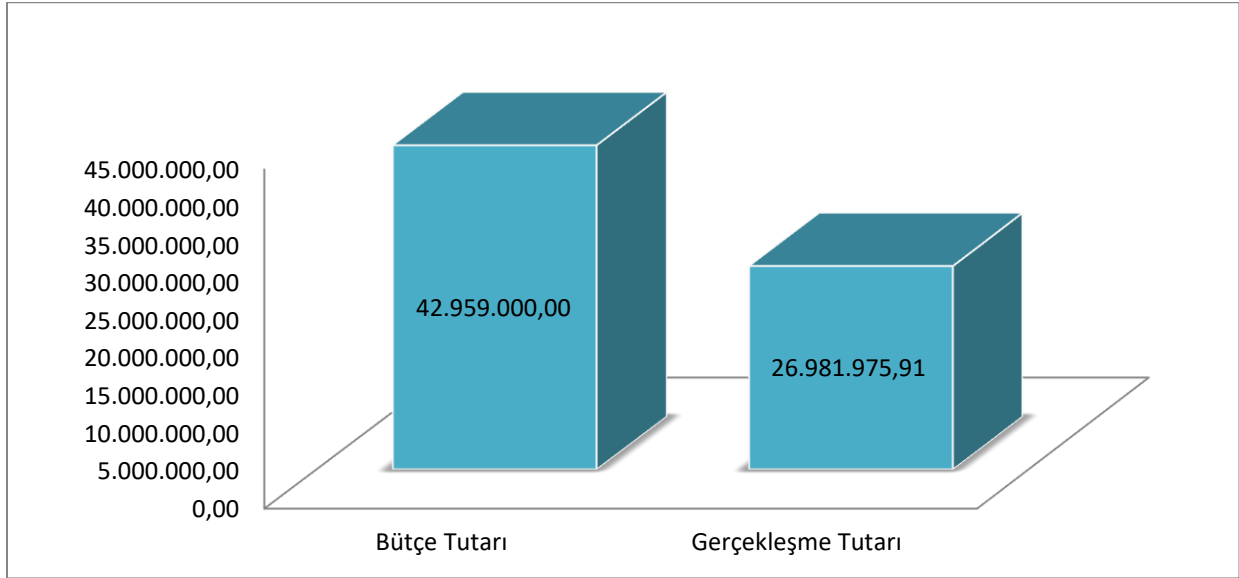
Hurda vasıflı araçlar, sahiplerine ulaşılarak kamunun kullanımına ait yerlerden kaldırılması sağlanmıştır.



Para Cezaları	601.391,08 TL
Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Harcı	6.818,50 TL
Pazar Yeri Tahsis Gelirleri	22.700,00 TL
Pazar Yeri Devir Gelirleri	493.465,00 TL
Genel Toplam	1.124.374,58 TL

(i) Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	4.007.000,00	3.200.568,06	% 79,87
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	725.000,00	365.783,24	% 50,45
	03	Mal ve Hizmet Alımları	32.876.000,00	22.304.960,02	% 67,85
	05	Cari Transferler	101.000,00	22.084,59	% 21,87
	06	Sermaye Giderleri	5.250.000,00	1.088.580,00	% 20,73
	Toplam		42.959.000,00	26.981.975,91	% 62,81



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Düzenlemesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları vb.)

- ◆ Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak,
- ◆ Gerekli araştırma geliştirme ve projelendirme bürosu veya müşavir kuruluşlarıyla her türlü kentsel tasarım ve peyzaj uygulama projeleri hazırlanması ve uygulanması,
- ◆ Park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek,
- ◆ Belediye sınırları dâhilinde yeşil alanların bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi çalışmaları için Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazışma yapılarak bu alanlarda Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün çalışma yapmasını istemek. Bu çalışmalar yapılmadığı zaman teklif edilen alan üzerinde müdürlükçe çalışma yapmak ve masrafları Büyükşehir Belediyesine iletme,
- ◆ İdare ve işletmelerin ilçe belediyesine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek,
- ◆ Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, sergiler, eğlence ve yarışmalar düzenlemek,
- ◆ Kalifiye eleman yetişmesini sağlamak için kurslar açmak ve bu kurslara katılımını artırmaya çalışmak,
- ◆ Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek,
- ◆ Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek,
- ◆ Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak,
- ◆ Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, doğalgaz ve elektrik tesisatını hazırlamak veya hazırlatmak, MASKİ, AKSA, TEDAŞ(GEDİZ) İdarelerine başvurup yapılan tesisatlarını açtırılmasını sağlamak,
- ◆ Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek.
- ◆ Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak,
- ◆ Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek,
- ◆ Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak,
- ◆ Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek,
- ◆ Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek,
- ◆ Çevreyi tertiplemek, kafes tel veya panel çit ve değişik ebatlı borular kullanarak bu alanları koruma altına almak,
- ◆ Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak,
- ◆ Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vs. bakım ve onarım çalışmaları yapmak,
- ◆ Park ve bahçelerin korunmasına, malzemelerin bulundurulmasına yarayacak bekçi kulüpleri yapmak veya yaptırmak,
- ◆ Bölgemizde müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmalarını denetlemek,

- ◆ Halkın yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda yapmış oldukları tahribatları bir rapor hazırlayıp tahribat yapanlardan masrafların temini yönünde çalışma yapmak,
- ◆ Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak,
- ◆ Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,
- ◆ Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,
- ◆ Alım, hizmet ve yapım ihale dosyalarını hazırlamak,
- ◆ Konusu itibarı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek,
- ◆ Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı yasaya uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak,
- ◆ Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makamın onayına sunmak,
- ◆ Personelin yazışmalarını yapmak ve talep etmek, başlıca görevleri arasındadır.

Soma Belediyesi Park Bahçe İşleri Müdürlüğü, Soma Belediyesi Hizmet Binasının 3. Katında bulunan idari bölümü, İstasyon Mahallesi Rüzgâr Sokak 2 Dekar alana araç ve işçilerin toplanma yeri ve küçük ölçekli tamir atölyesi, İstasyon Mahallesi Tayfun Sokak 2 Dekar 904 m² ağaç fidanlığı, İstasyon Mahallesi Yağmur Sokakta 2 Dekar 600 m² çalı grubu fidanlığı ile 400 m² sera alanı olmak üzere toplamda yaklaşık **7 Dekar 900 m²** alanda hizmet vermektedir.

Soma Belediyesi Park Bahçe İşleri Müdürlüğümüz 2023 Yılı sonunda 14 Merkez Mahallede toplam 112 park ve yeşil alanlar toplam **319.382 m²** (319 Dekar 382 m²) yeşil alan bulunmaktadır.

Büyükşehir Yasası sonucunda Belde statüsünden mahalle olan yerleşim yerlerinden 4 adet eski belde vasfındaki mahallelerde toplam 50 adet park alanı ve toplam 52.031 m² yeşil alan bulunmaktadır.

Büyükşehir Yasası sonucunda Köy vasfındaki 38 Kırsal mahallelerde ise 42 adet çocuk oyun ünitesi ve ekipmanları olan alanımız bulunmaktadır.

Manisa'nın Soma İlçesi 2023 yılı TÜİK ADNKS verilerine genel toplam 111.789 kişi, merkez ilçe nüfusu 82.065 kişidir.

2022 yılında ilçemiz genelinde **kişi başına düşen aktif yeşil alan 3.88 m²** ye tekabül etmekteyken **2023 Yılı sonunda bu sayı 3,89 m²** olmuştur.

2022 Yılında toplam mevcut 317.857 m² yeşil alan, 2023 Yılı sonunda 319.382 m² olmuştur. Toplam yeşil alan miktarlarının nüfusa bölünmesi ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı

hesaplanmaktadır. Yani 2022 yılında $317.857 \text{ m}^2/81.735 \text{ kişi} = 3,88 \text{ m}^2$ kişi başına düşen yeşil alan miktarı vardır. 2023 Yılında toplam $319.382 \text{ m}^2/82.065 \text{ kişi} = 3,89 \text{ m}^2$ kişi başına düşen yeşil alan olmuştur. Arada ki fark $0,01 \text{ m}^2$ olarak bir yılda ki artış olarak hesaplanmıştır.

Mevcut Yeşil Alan ve Park Verileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda Soma Belediyesi sınırları içerisinde merkez 14 merkez mahallesinde 112 adet park alanı, 6360 sayılı On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği eklenen merkez mahallelerimizde ki park alanları Avdan mahallesinde (9) adet, Cenkyeri Mahallesinde (17) adet, Turgutalp Mahallesinde (22) adet, Yağcılı Mahallesinde (2) adet olup, toplamda Soma Belediyesi sınırları içerisinde **162 adet park alanı** bulunmaktadır.

İdari Büro Faaliyet Verileri (Gelen Giden Evrak Bilgisi)

2023 Yılı boyunca Müdürlüğümüze kayıtlı **gelen evrak sayısı 387, Giden evrak sayısı 97** adettir.

- Gelen evrak adeti387
- Giden evrak adeti97

Toplam İşlem Adeti484

Ayrıca şifahi veya telefonla müdürlüğümüze iletilen talep ve şikâyetler de değerlendirilip sonuçlandırılmıştır.

2023 Yılı İnşa Edilen Yeşil Alan ve Park Listesi

Yıl içerisinde 31.12.2023'e kadar olan dönemde 14 Merkez Mahallede CUMHURİYET MAH. AKDOĞAN VE GÜRKOK SOKAK, CUMHURİYET MAHALLESİ EMEK SOKAK VE GÜRKOK SOKAK KESİŞİMİ, CUMA MH. OZAN SK. ESKİ DEVLET HASTANESİ ALTI, ATATÜRK MH. DR. ÇELİK BİLEK VE KILIÇ SOKAK, HAMİDİYE MH. VEFA SOKAK' ta olmak üzere, **2023 yılı içerisinde 14 merkez mahallede toplam 1.525 m² yeşil alan ilave edilerek kazandırılmıştır.**

Beldeler kapsamında 31.12.2023'e kadar olan dönemde Belde Mahallelerinde ise Cenkyeri Mah. Halı Saha yanı 520m² **toplamda 1 adet 520 m² park alanı Belde Mahallelerine** kazandırılmıştır.

2023 YILI YAPIMI TAMAMLANAN PARK ALANLARI	METREKARE	MALİYETİ(tl)
---	-----------	--------------

1	CUMHURİYET MH. AKDOĞAN VE GÜRKOK SOKAK	285 m ²	38.840.00
2	CUMHURİYET MH. EMEK SOKAK VE GÜRKOK SOKAK KESİŞİMİ	185 m ²	15.225.00
3	CUMA MH. OZAN SOKAK ESKİ DEVLET HASTAANESİ ALTI	485 m ²	36.982.00
4	ATATÜRK MH. DR. ÇELİK BİLEK VE KILIÇ SOKAK	150 m ²	12.875.00
5	HAMİDİYE MH. VEFA SOKAK	420 m ²	263.740.00
6	CENKİYERİ MH. HALI SAHA YANI	520 m ²	133.510.00
14 Merkez Mahalle 2023 Yılı İlave Park Metrekaresi Toplamı		1.525 m²	
Belde Mahalleler 2023 Yılı İlave Park Metrekaresi Toplamı		520 m²	
2023 YILI GENEL TOPLAM DEĞERLERİ		2.045 m²	501.172.00

CUMHURİYET MH. AKDOĞAN VE GÜRKOK SOKAK



CUMHURİYET MH. EMEK SOKAK VE GÜRKOK SOKAK KESİŞİMİ



CUMA MH. OZAN SOKAK ESKİ DEVLET HASTAANESİ ALTI



ATATÜRK MH. DR. ÇELİK BİLEK VE KILIÇ SOKAK



HAMİDİYE MH. VEFA SOKAK



CENKİYERİ MH. HALI SAHA YANI



2023 Yılı İlave Edilen Çocuk Oyun Ünitesi Listesi

2023 Yılı içerisinde **çocuk oyun ünitesi** olarak **8 adet (1 Yeni grup ve 7 de monte grup)** kurulmuştur.

1 adet yeni çocuk oyun ünitesi; **Hamidiye mahallesi Vefa sokak** (İnteraktif labirent oyun grubu+50m² kauçuk) montajları yapılmıştır.

7 adet yeni yapılan park alanlarına revizyon olarak, de monte (çıkma) çocuk oyun ünitesi ve ekipmanları gerekli bakım-onarım-boyamaları yapılarak montajları yapılmıştır. Bu oyun üniteleri ise; ATATÜRK MAHALLESİ YAREN SOKAK, İNÖNÜ MAHALLESİ EMİN ALİ ÖZGÜR CADDESİ, TURGUTALP MAHALLESİ KEVSER SOKAK, ATATÜRK MAHALLESİ SEYİT ONBAŞI PARKI, SEAŞ NO 301 ÇOCUK OYUN EVİ, İSTASYON MAHALLESİ DALİN SOKAK' tır.

2023 yılı sonunda montaj yapılan çocuk oyun ünitesi ve ekipmanları sayısı 8 adettir (1 adet yeni çocuk oyun ünitesi ve 7 adet de monte çocuk oyun ünitesi şeklindedir).

2023 YILI KURULAN OYUN GRUBU VE EKİPMANLARI MONTAJ LİSTESİ				
	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	YIL	ÜNİTE ADEDİ
1	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI ÇOCUK OYUN EKİPMANLARI (ATATÜRK MH. YAREN SK.)	De monte	14.12.2023	1
	SÖKÜM YERİ: Karamanlı mh.m. baş cd.(bağımsız ikili salıncak-1 adet) Söküm yeri: Atatürk mh. İzgin sk. (Tekli tahterevallı – 1 adet)			1
2	TEK KULELİ İKİ KAYDIRAKLI ÇOCUK OYUN GRUBU (İnönü mh. E.ali özgür cd.) Söküm yeri: zafer mh. Raşit ünal cd. Hamidiye mh. Seher sk. Birleşimi revizyon	De monte	15.11.2023	1
3	BAĞIMSIZ İKİLİ SALINCAK(TURGUTALP MH. KEVSER SK.) Söküm yeri: Nihat danışment mh. 13 eylül parkı	De monte	26.10.2023	1
4	İKİ KULELİ 3 KAYDIRAKLI ÇOCUK OYUN GRUBU	De monte	25.10.2023	1

	(TURGUTALP MH. KEVSER SK) Söküm yeri: kurtuluş mh. Bülent Ecevit parkı			
5	BAĞIMSIZ İKİLİ SALINCAK (Atatürk mh. Seyit onbaşı parkı) Söküm yeri: N. Danişment mh. 13 eylül parkı	De monte	16.10.2023	1
6	BAĞIMSIZ İKİLİ SALINCAK (seaş no 301 çocuk oyun evi) Söküm yeri: N. Danişment mh. Öğretmen evi	De monte	26.09.2023	1
7	OYUN EKİPMANLARI (istasyon mh. Dalin sk.) Bağımsız ikili salıncak(söküm yeri: n. Danişment mh. 13 eylül parkı) TEKLİ TAHTEREVALLİ (söküm yeri: 13 eylül mh. Fatma aliye meslek lisesi)	De monte	21.06.2023	1 1
8	Hamidiye Mh Vefa sk (İnteraktif labirent oyun grubu+50m ² kauçuk)	Yeni (Polfisan)	16.12.2023	1
		TOPLAM İNTERAKTİF OYUN GRUBU MONTAJI		1
		DEMONTE OYUN EKİPMANLARI MONTAJI		7
		GENEL TOPLAM		8



2023 Yılı Revizyon Yapılan Park Çalışmalarımız

	PARK YAPIM ALANI (REVİZYON)	DURUM
1	CUMHURİYET MH. EMEK SOKAK YENİ KAVAKLILAR DERNEK KARŞISI PARK ALANI	TAMAMLANDI.
2	ATATÜRK MH. SEYİT ONBAŞI PARKI	TAMAMLANDI.
3	TURGUTALP MH. KEVSER SOKAK	TAMAMLANDI.

CUMHURİYET MH. EMEK SOKAK YENİ KAVAKLILAR DERNEK KARŞISI PARK ALANI



ATATÜRK MH. SEYİT ONBAŞI PARKI



TURGUTALP MH. KEVSER SOKAK



2023 Yılı Dış Mekân Spor Aletleri Kurulumu Yapılan Yeşil Alan ve Park Listesi

Müdürlüğümüzce 2023 Yılı içerisinde kurulumu yapılan dış mekân spor aletleri içeriği; omuz ve kol çevirme aleti, ikili bisiklet, ikili uzay yürüyüşü, bel çevirme aleti, ikili bacak esnetme aletinden oluşmaktadır.

İlçemiz genelinde **2023 Yılı sonunda genel toplam olarak (yeni) 20 adet dış mekân spor aleti montajı, 32 adet de dış mekan spor aleti de montajı gerçekleştirilmiştir.**

2023 YILI-FİTNESS MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	TARİH	ADEDİ
1	CENKYERİ MH. KALE PARK (Söküm yeri: Cenkyeri mh k.balıkesir cd)	DEMONTAJ	03.11.2023	5
2	İNÖNÜ MH. TOMBULLAR SK. (söküm yeri : İnönü mh. Yörükler derneği)	DEMONTAJ	27.10.2023	3
3	İNÖNÜ MH. YÖRÜKLER DERNEĞİ (söküm yeri: Atatürk mh. İzgin sk.)	DEMONTAJ	10.10.2023	3
4	CENKYERİ MH. CEMAL ÜNAL CD. (YENİ)	ARS	28.09.2023	10
5	İSTASYON MH. DALİN SK. (söküm yeri: Turgutalp mh.)	DEMONTAJ	15.09.2023	3
6	İSTASYON MH. ESİN SK. (söküm yeri: Turgutalp mh. Elit evler)	DEMONTAJ	26.05.2023	5
7	ATATÜRK MH. DR. ÇELİK BİLEK SK. (YENİ)	ARS	07.04.2023	5
8	ZAFER MH. SAHRA SK. (söküm yeri: Turgutalp mh. Yaman sk.)	DEMONTAJ	07.04.2023	3
9	CUMHURİYET MH. AKDOĞAN SK. (YENİ)	ARS	27.03.2023	5
10	TURGUTALP MH. SAYGILI CD. (söküm yeri: Karamanlı mh. Aygaz park)	DEMONTAJ	15.03.2023	5
11	TURGUTALP MH. MERKEZ PARK (söküm yeri: Nihat danışment mh. Öğretmen evi bahçesi)	DEMONTAJ	09.03.2023	5
DEMONTAJ-MONTAJ FİTNESS ALETİ				32
YENİ MONTAJ FİTNESS ALETİ ARS				20
2023 YILI -GENEL TOPLAM MONTAJ FİTNESS LİSTESİ				52

2023 YILI DE MONTAJ FITNESS LİSTESİ			
SIRA NO.	DE MONTAJ ADRESİ	TARİH	ADEDİ
1	ZAFER MH. EVCİLER CD. ZAFER SPOR TESİSLERİ	23.01.2023	5
2	CUMHURİYET MH. EMEK AKDOĞAN SK. KESİŞİMİ	28.02.2023	6
3	ATATÜRK MH. DR. ÇELİK BİLEK PARKI	01.03.2023	3
4	ATATÜRK MH. SEYİT ONBAŞI PARKI	01.03.2023	4
5	KURTULUŞ MH. ALTINTOP SK. PARKI	02.03.2023	3
6	TURGUTALP MH. ORMANCI SK.	08.03.2023	3
7	TURGUTALP MH. MERKEZ PARK	09.03.2023	5
8	TURGUTALP MH. SAYGILI CD. PARKI	15.03.2023	6
9	ZAFER MH. SAHRA SK. PARKI	03.04.2023	3
10	İSTASYON MH. ESİN SK. PARKI	17.04.2023	4
11	ZAFER MH. TUNA CD.1	03.05.2023	5
12	HAMİDİYE MH. MÜNEVER SK.	21.06.2023	3
13	İSTASYON MH. REFAH SK.	18.09.2023	4
14	KARAMANLI MH. MALAZGİRT SK.	18.09.2023	3
15	İNÖNÜ MH. HANÇER SK. PARKI	09.10.2023	3
16	CENKYERİ KEMAL BALIKESİR CD.	11.10.2023	5
17	İNÖNÜ MH. TOMBULLAR SK.	27.10.2023	3
18	CENKYERİ MH. ATATÜRK CD.	03.11.2023	4
19	CENKYERİ MH. MALAZGİRT SK.	08.11.2023	5
2023 YILI DE MONTAJ FITNESS ALETİ SAYI TOPLAMI		77	



NO	AÇIK VE YEŞİL ALANLAR PARK ALANLARI (güncelleme 01.01.2024)	MONTAJ TARİHİ	2014 YILI ÖNCESİ (23.10.2015) ADET	2015 YILI SONRASI (23.10.2015) 5) ADET	UYARI LEVHASI ESKİ/ YENİ FİRMA	ÜRETİCİ FİRMA MARKA FATURA TARİHİ
1.	13 EYLÜL MAHALLESİ (15)		10	5		
1	BAKIRÇAY SOKAK PARK ALANI	28.05.2019		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21.06.2018
2	ÖZBEY SOKAK(ZEYTİNLİ PARK)	2015-KASIM	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
3	ATAK SK PARK ALANI	2015-KASIM	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
2.	ATATÜRK MAHALLESİ (15)		10	5		
1	İHSAN KUTLUSOY SOKAK PARK ALANI	03.08.2016	5 ADET		ESKİ FİRMA	KOÇAK PARK- 30.10.2015
2	DR. ÇELİK BİLEK SOKAK PARK	18.01.2019	3 ADET			

	ALANI(KILIÇ SK)	2014 ÖNCESİ 2023 yılı demonte edildi 07.04.2023 YENİ (5 ADET MONTAJ)		5ADET	ESKİ KURUM	*** ARS&TAVSAN ARS- 14.03.2020
3	Ş.P.ER LEVENT KAYMAK SOK.PARK ALANI-SEYİT ONBASİ PARKİ	03.08.2016 05.01.2018 01.03.2023 yılı de monte edildi	4 ADET			
4	İZGİN SOKAK	2016	5 ADET		YENİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
3.	CUMA MAHALLESİ (9)		***	9		
1	ALEYNA SOKAK PARK ALANI	04.12.2017		9 ADET	YENİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017
4.	CUMHURİYET MAHALLESİ (5)		***	5		
1	SAĞLIKLI YAŞAM PARKUR ALANI(EMEK)	2014 ÖNCESİ 28.02.2023 yılı de monte edildi	6 ADET			
2	AKDOĞAN SOKAK	27.03.2023		5	YENİ KURUM	ARS- 14.03.2020
5.	HAMİDİYE MAHALLESİ (8)		3	5		
1	MÜNEVVER SOKAK PARK ALANI	2016-ARALIK 21.06.2023 yılı de monte edildi	3 ADET			
2	VEFA SOKAK	18.02.2019		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018
3	PAMUKÇU SK	11.07.2016	3ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
6.	HÜRRİYET MAHALLESİ (34)		15	19		
1	AĞAR SOKAK PARK ALANI (KÜTAHYA SOK)	2017-OCAK	5 ADET		ESKİ FİRMA	KOÇAK PARK- 30.10.2015
2	AYAN SK	01.11.2019		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018

3	BİRLİK SK	2016 EKİM	5 ADET		YENİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
4	GÖLÜKÇÜ SK	01.09.2020		4 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017
5	SEAŞ SİTE	20.04.2021		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018
6	YENER SK	26.11.2018		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018
7	YETKİN SK	2015 KASIM	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
7.	İNÖNÜ MAHALLESİ (40)		15	25		
1	EMİN ALİ ÖZGÜR CD	08.05.2019		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018
2	HANÇER SK	2014 ÖNCESİ DE MONTE 09.10.2023 DE MONTE 10.12.2023	(3 ADET) 3 ADET		ESKİ KURUM	****ARS
3	KADİFE SK	2015 KASIM	5ADET		YENİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
4	MEHMETÇİK	2017 OCAK	3 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
5	TACİK	07.10.2019		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018
6	TOMBULLAR	2014 ÖNCESİ 3 ADET DE MONTE 27.10.2023	4 ADET (3 ADET) DEMONTE MONTAJ 27.10.2023		ESKİ KURUM	***AKTİVA
7	TUANA- 25 DERNEK	09.05.2018		5 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017
8	YÜKSEL	2017		5 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017
9	DOLUNAY	16.11.2018		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018
8.	KURTULUŞ MAHALLESİ (39)		13	26		

1	A.KEMAHLI SK	13.03.2018		5 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017
2	ALTINTOP SK	2014 02.03.2023 yılı de monte edildi	3 ADET			
3	ATATÜRK STADI	KOÇAK 2017 (2) ACTİVA 2015(2) CEMER 2014 (9)	13 ADET		ESKİ FİRMA KOÇAK+ YENİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015 ACTİVA + CEMER
4	BÜLENT ECEVİT ENGELSİZ	21.07.2022		6 ADET	YENİ FİRMA	CEMER 21.07.2022
5	BÜLENT ECEVİT	21.07.2022		10 ADET	YENİ FİRMA	CEMER 21.07.2022
6	ZAHİRE-RANA SK	25.02.2019		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018
9.	KARAMANLI MAHALLESİ (12)		7	5		
1	DEMET KÜME EVLERİ-FİKRİ AKAY OKULU YANI	12.07.2017	3 ADET		YENİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
2	HACI HALİLBEY	(3)KOÇAK 11.07.2016 (1) DOA 15.04.2019	4 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015 DOA
3	MALAZGİRT	04.09.2018 DE MONTE 3 ADET (18.09.2023)				
4	ŞULE	2017		5 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017
10.	NAMAZGÂH MAHALLESİ (10)		10	***		
1	ÇARK SK	2015	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
2	SEHER SK	2015	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
11.	N.DANIŞMAN MAHALLESİ (5)		***	5		

1	MİLLET BAHÇESİ	13.08.2022		5 ADET	YENİ KURUM	YAPISAN 2022
12.	İSTASYON MAHALLESİ (24)		3	21		
1	AKİF SK	12.06.2018		5 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017
2	DALİN SK	29.03.2018- 15.09.2023 DE MONTAJ 3 ADET	3 ADET		ESKİ KURUM	ARS ???
3	KEMAL BALIKESİR CD	29.06.2018		6 ADET	ESKİ KURUM	AYER 21 06 2018 (5) PARK KENT 25.12.2017 (1)
4	METEHAN-ESİN SK	2014 ÖNCESİ 17.04.2023 YILI DEMONTE EDİLDİ 4 ADET 26.05.2023 (5 ADET MONTE ADİLDİ	(4 ADET)		ESKİ KURUM	CEMER ?? PARK KENT 25.12.2017
5	REFAH SK	18.08.2016 18.09.2023 4 ADET DE MONTE				
6	ÜZÜMCÜ SK	2018		5 ADET	ESKİ KURUM	AYER PEYZAJ 21 06 2018
13.	ZAFER MAHALLESİ (25)		20	5		
1	BELKENT	06.06.2016	5 ADET		YENİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
2	EVCİLER CD- ZAFERSPOR	2016 23.01. 2023 DEMONTE 5 ADET EDİLMİŞTİR				
3	F.ALTAY CD	2017		5 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017
4	KUMRU SK	2016 KASIM	3 ADET		YENİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
5	SAHRA SK	21.05.2019 03.04.2023 YILI DEMONTE EDİLDİ	3 ADET		ESKİ KURUM	AKTİVA 2014 ÖNCESİ KOÇAK PARK-

		07.04.2023 (3 ADET) MONTAJ				30.10.2015
6	SARIKAYA SK	2017 NİSAN	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015
7	SEDEF SK	2013(2 ADET)- 2016 (2 ADET) (1 ADET DEMONTE EDİLDİ 1 ADETDE KURULDU SAYI AYNI 2023 YILI)	4 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK- 30.10.2015(2) AKTİVA
8	TUNA CD	19.09.2018 03.05.2023 YILI DEMONTE EDİLDİ (5 ADET)				
14.	CENKYERİ MAHALLESİ (42)		32	10		
1	ALPASLAN SK	2014 ÖNCESİ	4 ADET		ESKİ KURUM	TAVSAN
2	ASAR KÜME EVLERİ	2014 ÖNCESİ	3 ADET		YENİ KURUM	ARS
3	AVCI SK	2014 ÖNCESİ	6 ADET		ESKİ KURUM	TAVSAN
4	CAN SK	2014 ÖNCESİ	4 ADET		ESKİ KURUM	TAVSAN
5	HUZUR SK	2014 ÖNCESİ	3 ADET		ESKİ KURUM	TAVSAN
6	KALE PARK-YUNUS EMRE CD	2014 ÖNCESİ 4 ADET (03.11.2023 YILI DEMONTE EDİLDİ) (5Lİ REVİZYON SET KURULDU) 03.11.2023	5 ADET		YENİ KURUM	TAVSAN ARS
7	KEMAL BALIKESİR CD	2014 ÖNCESİ (11.10.2023 DEMONTE EDİLDİ REVİZE) 5 ADET				
8	MALAZGİRT SK	2014 ÖNCESİ (08.11.2023) DEMONTE 5 ADET				
9	SELVİ-KILIÇ SK	2014 ÖNCESİ	7 ADET		YENİ KURUM	TAVSAN
10	CEMAL ÜNAL CD	28.09.2023		10 ADET		ARS- 14.03.2020

15.	TURGUTALP MAHALLESİ (37)		23	14		
1	AKGÜN SK	15.01.2016	5 ADET		ESKİ KURUM	KOÇAK PARK-30.10.2015
2	BARIŞMANCO KAVŞAĞI PARKI	01.08.2018		9 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017
3	ERDAL SK PARKI	02.04.2018		5 ADET	ESKİ KURUM	PARK KENT 25.12.2017
4	MERKEZ PARKI	2014 ÖNCESİ 09.03.2023 YILI 5 ADET DEMONTE EDİLDİ 09.03.2023(5 ADET MONTAJ)	10 ADET(5 kaldı)+5 10 ADET		YENİ KURUM	ARS KOÇAK PARK-30.10.2015
5	NUR SOKAK –SAYGILI CD	2014 ÖNCESİ 15.03.2023 YILI 6 ADET DEMONTE EDİLDİ 15.03.2023(5 ADET MONTAJ)	9 ADET(3 kaldı)+5 8 ADET		YENİ KURUM	ARS KOÇAK PARK-30.10.2015
6	ORMANCI SOKAK	2014 ÖNCESİ 08.03.2023 YILI DEMONTE EDİLDİ 3 ADET				
16.	KIRSAL(15)		10	5		
1	BEYCE	2014 ÖNCESİ	4 ADET		YENİ KURUM	CEMER 2014 ÖNCESİ
2	MENTEŞE	2014 ÖNCESİ	4 ADET			ARS-TAVSAN 2014
3	KOZANLI	2014 ÖNCESİ	2 ADET		ESKİ KURUM	2014 ARS - TAVSAN
4	SEVİŞLER	31.05.2019		5 ADET	YENİ KURUM	ATLAS 30.05.2019
TOPLAM: 335 ADET FİTNESS ALETİ 65 ADET PARK (B.E.ENGELSİZ SET)			171	164		

ÖZET TABLO FITNESS ALETLERİ

YILLAR	2020	2021	2022	2023
DIŞ MEKAN SPOR ALETLERİ ENVANTERİ	176	181	190	335(171+164)

PARK SPOR ALANLARI	FİTNESS SPOR ALANI PARK SAYISI	FİTNESS ALETİ SAYISI
İLÇE MERKEZİ	48	241
BELDE MAHALLELER	13	79
KIRSAL MAHALLELER	4	15
TOPLAM	65	335

01.01.2024 Tarihinde Soma İlçe Geneli Saha Çalışması Sonucu Belirlenen Açık yeşil alanlarda ve Park alanlarında ki Dış mekan spor aletleri mevcut listemizdir.

2023 Yılı Oturma Bankı Montajı Yapılan Yerler Listesi

Müdürlüğümüzce ilçe halkımızdan gelen talepler değerlendirilerek ihtiyaç olan yerlere oturma bankları yerleştirilerek ihtiyaçlar karşılamıştır.

2023 Yılı oturma bankı toplam montaj sayımız 117 adet (yeni metal oturma bankları + ahşap oturma bankları + De monte oturma bankları) oturma bank montajı gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılı içinde 83 adet yeni metal oturma bankı 26 adet de demonte montaj olmak üzere toplam 109 adet metal oturma bankı çeşitli parklarımıza ve ihtiyaç olan yerlere montajı gerçekleştirilmiştir.

Ahşap On Üç latalı oturma banklarından 6 adet yeni montaj olmak üzere 6 adet ahşap oturma banklarından mevcutta olan 2 park ve yeşil alanlarımıza kurulumu yapılmıştır.

Deck malzemeli oturma banklarından 2 adet yeni montaj olmak üzere toplam 2 adet deck malzemeli oturma bank 1 park ve yeşil alanlara kurulumu yapılmıştır.

2023 YILI- GENEL OTURMA BANKI MONTAJ LİSTESİ

SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	TARİH	ADEDİ
1	HAMİDİYE MH VEFA SK	ÇAĞANLAR METAL 2023	18.12.2023	2
2	HZ. ALİ CAMİİ (İSTASYON MH.)	ÇAĞANLAR METAL 2023	18.12.2023	1
3	TURGUTALP MH. ATATÜRK CD. DURAK	DEMONTAJ (METAL)	15.12.2023	1
4	KURTULUŞ MH. FATİH CD. İKİZ KULELER KARŞISI DURAK	DEMONTAJ (METAL)	07.12.2023	1
5	YENİ ANADOLU	ÇAĞANLAR METAL 2023	22.11.2023	4
6	SOMA LİNYİT ANADOLU LİSESİ	ÇAĞANLAR METAL 2023	06.11.2023	2
7	KARACAĞAŞ MH.	ÇAĞANLAR METAL 2023	02.11.2023	2
8	ZAFER MH. HZ. FATMA KURAN KURSU	ÇAĞANLAR METAL 2023	12.10.2023	1
9	İSTASYON MH. HZ. ALİ CAMİİ	ÇAĞANLAR METAL 2023	12.10.2023	4
10	CUMA MH. OZAN SK.	ÇAĞANLAR METAL 2023	11.10.2023	4
11	İSTASYON MH. MERKEZ CAMİ	ALAÇAM 2018 (13 LATA)	11.10.2023	4
12	HÜRRİYET MH. AĞAR SK.	ÇAĞANLAR METAL 2023	09.10.2023	2
13	ALİ UZUNOĞLU A. İMAMHATİP LİSESİ	ÇAĞANLAR METAL 2023	03.10.2023	5
14	ATATÜRK MH. Ş PİYADE ER KENAN CANTÜRK CD. NO 35	ŞENOL-AYTEN 2021	02.10.2023	1
15	CENKİYERİ MH. CEMAL ÜNAL CD.	ÇAĞANLAR METAL 2023	28.09.2023	2
16	KURTULUŞ MH. BÜLENT ECEVİT PARKI	DECK-ARS	19.09.2023	2
17	NİHAT DANIŞMENT MH. 13 EYLÜL CD.	ÇAĞANLAR METAL 2023	16.09.2023	3
18	HÜRRİYET MH. SANAYİ LOKANTASI	ŞENOL-AYTEN 2021	15.09.2023	2
19	YIRCA MH. ŞADIRVAN	ÇAĞANLAR METAL 2023	15.09.2023	2
20	İSTASYON MH. DALİN SK.	ŞENOL-AYTEN 2021	24.08.2023	1
21	TURGUTALP MH TÜRKER SK.	DEMONTAJ (METAL)	02.08.2023	2
22	TURGUTALP MH. GENÇLİK MERKEZİ	ŞENOL-AYTEN 2021	14.07.2023	4
23	ZAFER MH. GİRNE SK.	DEMONTAJ (METAL)	22.06.2023	1

24	ÇEVİRCEK MH.	ŞENOL-AYTEN 2021	23.06.2023	2
25	NAMAZGÂH MH. BURHAN DOĞAN CD. 3. NOTER	ŞENOL-AYTEN 2021	20.06.2023	1
26	TURGUTALP MH. ÜNLÜKENT SİTESİ D.BLOK	ŞENOL-AYTEN 2021	14.06.2023	2
27	TURGUTALP MH. PİKNIK SK.	ŞENOL-AYTEN 2021	14.06.2023	2
28	EYNEZ MH.	ŞENOL-AYTEN 2021	12.06.2023	2
29	CUMHURİYET MH. AKDOĞAN SK.	DEMONTAJ (METAL)	03.06.2023	2
30	TURGUTALP MH. AİLE SAĞLIK MERKEZİ	ŞENOL-AYTEN 2021	02.06.2023	3
31	TURHUTALP MH. GEYİK SK BİLSEM	ALAÇAM (13 LATA)	02.06.2023	2
32	KARAMANLI MH. H. HALİL BEY SK. NO 15	DEMONTAJ (METAL)	30.05.2023	1
33	SOMA GDZ	ŞENOL-AYTEN 2021	30.05.2023	2
34	HÜRRİYET MH. SANAYİ CAMİİ	ŞENOL-AYTEN 2021	23.05.2023	3
35	TÜRKİYE MH. CAMİİ	ŞENOL-AYTEN 2021	23.05.2023	2
36	YUKARI AVDAN MAHALLE MEYDANI	ŞENOL-AYTEN 2021	12.05.2023	3
37	CUMA MH. CEMAL ÇANDARLI CD. NO 10	DEMONTAJ (METAL)	10.05.2023	1
38	TURGUTALP MH. OKÇULUK KULUBÜ	DEMONTAJ (METAL)	08.05.2023	2
39	ZAFER MH. TUNA CD. NO 39	ŞENOL-AYTEN 2021	05.05.2023	1
40	HAMİDİYE MH. GOP CD. EML ÖNÜ	ŞENOL-AYTEN 2021	05.05.2023	3
41	DUALAR MH.	ŞENOL-AYTEN 2021	05.05.2023	1
42	BONCUKLU MH.	ŞENOL-AYTEN 2021	05.05.2023	2
43	TURGUTALP MH. SAYGILI CD.	DEMONTAJ (METAL)	04.05.2023	2
44	ZAFER MH. BELKENT SAĞLIK OCAĞI	ŞENOL-AYTEN 2021	27.04.2023	4
45	UHUD CAMİİ BAHÇESİ	ŞENOL-AYTEN 2021	26.04.2023	1
46	İSTASYON MH. GAR SK.	DEMONTAJ (METAL)	19.04.2023	1
47	KARACAĞAŞ MH MAH ÇESMESİ YANI	ŞENOL-AYTEN 2021	19.04.2023	2
48	TURGUTALP MH. ALPARSLAN TÜRKEŞ CD.	ŞENOL-AYTEN 2021	11.04.2023	3
49	N. DANIŞMAN K. SPOR SALON	DEMONTAJ (METAL)	11.04.2023	1

50	DUALAR MH.	DEMONTAJ (METAL)	06.04.2023	3
51	CUMHURİYET MH. EMEK SK.	DEMONTAJ (METAL)	29.03.2023	3
52	YUKARI AVDAN MİNARESİZ CAMİİ	DEMONTAJ (METAL)	29.03.2023	3
53	CUMHURİYET MH. AKDOĞAN SK.	DEMONTAJ (METAL)	27.03.2023	2
54	CUMHURİYET MH. OĞUZ SK.	ŞENOL-AYTEN 2021	02.03.2023	2
55	DEVLETHAN MH.	DEMONTAJ (METAL)	17.01.2023	1
SIFIR MONTAJ YAPILAN BANK SAYISI				
		ALAÇAM 13 LATA		6
		DECK-ARS		2
		SENOL- AYTEN		49
		ÇAĞANLAR METAL		34
		TOPLAM		91
DEMONTE MONTAJ BANK SAYISI				
		TOPLAM		27
GENEL TOPLAM				118





Yeni Kurulan Oturma Bankları Montaj Çalışmalarından Bazı Görüntüler

2023 Yılı Park Tipi Çöp Sepeti Montajı Yapılan Yerler Listesi

Müdürlüğümüzce ilçe halkımızdan gelen talepler değerlendirilerek ihtiyaç olan yerlere park tipi çöp sepetleri yerleştirilerek ihtiyaçlar karşılanmıştır. 2023 Yılı içinde 10 adet ayaksız 17 adet set olmak üzere toplam 27 adet yeni park tipi çöp sepetleri çeşitli parklarımıza ve ihtiyaç olan yerlere montajı gerçekleştirilmiştir.

2023 YILI KURULAN ÇÖP KOVASI MONTAJ LİSTESİ				
SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	TARİH	ADEDİ
1	HAMİDİYE MH. VEFA SK.	ŞENOL- AYTEN 2021	18.12.2023	2
2	TURGUTALP MH. MERKEZ PARK	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	13.12.2023	1
3	TURGUTALP MH. MERKEZ PARK	ŞENOL- AYTEN 2021	13.12.2023	1
4	KARAMANLI MH. M.BAŞ CD. (AYGAZ)	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	13.11.2023	1
5	İNÖNÜ MH. S.AKMAN SK. MEVLANA PARKI	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	24.10.2023	1
6	CUMA MH. OZAN SK.	ŞENOL- AYTEN 2021	11.10.2023	2
7	CENKİYERİ MH. CEMAL ÜNAL CD.	ŞENOL- AYTEN 2021	28.09.2023	1
8	İSTASYON MH. HZ. ALİ CAMİİ	ŞENOL- AYTEN 2021	12.10.2023	2

9	13 EYLÜL MH. ATAK SK.	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	09.11.2023	1
10	13 EYLÜL MH. BAKIRÇAY SK.	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	08.09.2023	1
11	ATATÜRK MH. YAREN SK.	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	03.07.2023	1
12	TURGUTALP MH. AİLE SAĞLIK MERKEZİ	ŞENOL- AYTEN 2021	02.06.2023	2
13	ZAFER MH. BELKENT SAĞLIK OCAĞI	ŞENOL- AYTEN 2021	27.04.2023	4
14	KURTULUŞ MH. BÜLENT ECEVİT PARKI	ŞENOL- AYTEN 2021	03.03.2023	3
15	CUMHURİYET MH. AKDOĞAN SK.	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	14.02.2023	3
16	İNÖNÜ MH. BATI TRAKYALILAR DERNEĞİ	ŞENOL- AYTEN 2021 (AYAKSIZ)	04.01.2023	1
	2023 YILI AYAKSIZ ÇÖP SEPETİ (GÖVDE)		10	
	2023 YILI SET		17	
	2023 YILI METAL ÇÖP SEPETİ GENEL TOPLAM VERİLERİ		27	



Yeni Kurulan Park Tipi Çöp Sepeti Montaj Çalışmalarından Bazı Görüntüler

2023 Yılı Salıncak Sepeti Montaj Listesi

2023 yılı içerisinde parklarda bakım-onarım gerektiren zinciri kopan deforme olan ve risk teşkil eden toplam **49 adet** salıncak sepeti değişimi yapılmıştır

2023 YILI- SALINCAK SEPETİ MONTAJ LİSTESİ

SIRA NO.	MONTAJ ADRESİ	CİNSİ	YIL	ADEDİ
1	İSTASYON MH. KEMAL BALIKESİR CD.	YAPISAN	26.12.2023	1
2	13 EYLÜL MH. BAKIRÇAY SK.	YAPISAN	22.12.2023	1
3	İNÖNÜ MH. TOMBULLAR SK.	YAPISAN	19.12.2023	1
4	ATATÜRK MH. YAREN SK.	YAPISAN	30.11.2023	1
5	CUMHURİYET MH. EMEK SK. AKDOĞAN SK.	YAPISAN	30.10.2023	1
6	AVDAN MH.	CEMER	20.10.2023	1
7	ATATÜRK MH. SEYİT ONBAŞI PARKI	YAPISAN	16.10.2023	2
8	HÜRRİYET MH YENER SK.	YAPISAN	13.10.2023	2
9	ZAFER MH. KUMRU SK.	YAPISAN	09.10.2023	1
10	KARAMANLI MH. FİKRİ AKAY SK.	YAPISAN	02.10.2023	1
11	SEAŞ NO 301 ÇOCUK OYUN EVİ	YAPISAN	26.09.2023	2
12	ATATÜRK MH. DEFNE SK.	YAPISAN	08.09.2023	2
13	İNÖNÜ MH. TOMBULLAR SK.	YAPISAN	24.08.2023	2
14	DARKALE MH MUHTARI	YAPISAN	24.08.2023	1
15	İNÖNÜ MH TOMBULLAR SK.	YAPISAN	17.08.2023	1
16	TURGUTALP MH. ARSLAN SK.	YAPISAN	16.08.2023	2
17	CUMA MH. ALEYNA SK.	YAPISAN	11.08.2023	3
18	ATATÜRK MH. SEYİT ONBAŞI PARKI	YAPISAN	11.08.2023	4
19	13 EYLÜL MH. KÖŞK SK.(1)+ÖZBEY SK(1)	YAPISAN	11.08.2023	2
20	TURGUTALP MH. PAMUKÇU SK.	YAPISAN	10.08.2023	1
21	KURTULUŞ MH. K.AHMET SK.	YAPISAN	01.08.2023	1
22	CUMHURİYET MH. EMEK SK.	YAPISAN	01.08.2023	1
23	TURGUTALP MH. DEMİRCİ SK.	YAPISAN	28.07.2023	1
24	ZAFER MH. BELKENT SİTESİ	YAPISAN	24.07.2023	1
25	İSTASYON MH. DALİN SK.	YAPISAN	21.06.2023	2
26	13 EYLÜL MH. ÖZBEY SK.	YAPISAN	09.06.2023	2
27	NİHAT DANIŞMAN MH. DEĞİRMEN CD.	YAPISAN	08.06.2023	2
28	13 EYLÜL MH. KARADENİZLİLER DERNEĞİ	YAPISAN	30.05.2023	2
29	CENKYERİ MH. MALAZGİRT SK.	YAPISAN	11.05.2023	1
30	TURGUTALP MH. KEVSER SK.	YAPISAN	25.04.2023	1
31	CUMHURİYET MH. EMEK SK.	YAPISAN	21.03.2023	2

32	KURTULUŞ MH ALTINTAŞ SK	CEMER	02.03.2023	1
	YAPISAN SALINCAK SEPETİ			47
	CEMER SALINCAK SEPETİ			2
	GARANTİLİ DEĞİŞİM CEMER SALINCAK SEPETİ			0
GENEL TOPLAM SALINCAK SEPETİ SAYISI				49



2023 Yılı Değişimi Gerçekleştirilen Salıncak Sepetleri bakım onarımdan görüntüler

2023 Yılı Fiber Çatılı Piknik Masası Montajı Yapılan Yerler Listesi

2023 yılı içerisinde fiber çatılı piknik masasını 3 âdetinin kurulum ve montajı yapılmıştır.

NO	AÇIK VE YEŞİL ALANLAR PARK ALANLARI	Adet sayısı	KURULUM TARİHİ
1	Soma Kadın Atölyesi	1	30.01.2023
2	Turgutalp Mh. Aile Sağlık Merkezi	1	02.06.2023
3	Hürriyet Mh. Kütahyalılar Derneği	1	13.06.2023
	TOPLAM KURULUM ADET	3	-



2023 Yılı Kurulumu Gerçekleştirilen Fiber Çatılı Piknik Masası Görüntülerinden Kesitler

2023 Yılı Çim Alan Bakımları ve Tesis Edilen Çim Alanların İstatistik Verileri

İlçemiz genelinde 2023 yılında ekimi gerçekleştirilen lokal ekimler dahil toplam çim alanı 3.535 m² çim tohumu ekilmiştir. Daha önce yapılmış olan park alanlarımız ile beraber m² si toplam 319.382 m² mevcut yeşil alan bulunmaktadır. Mevcut yeşil alanlarımızda olan **çim alan ise 159.691 m²'ye tekabül etmektedir.**

2023 Yılında Yeşil alan ve parklara serpmeye çim tohumu uygulaması ve gübrelenmesi çimlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında çim tohumu çeşidi olarak yedi varyeteli karışım çim tohumu tercih edilmiştir.

2023 YILI ÇİM EKİMİ/SERİMİ MİKTARI		
EKİM YAPILAN YER		M ²
1	TURGUTALP HUZUR EVİ (22.02.2023)	500(TOHUM)
2	İLÇE JANDARMA ÇİM EKİMİ (27.02.2023)	50 (TOHUM)
3	ÖGRETMEN EVİ (25.04.2023)	120 (TOHUM)
4	KAFKASLAR DERNEĞİ (25.04.2023)	50 (TOHUM)
5	TRAKYALILAR DERNEĞİ (27.04.2023)	80 (TOHUM)
6	BÜLENT ECEVİT PARKI (30.05.2023)	5(TOHUM)
7	DEĞİRMEN KAFE (18.09.2023)	800(TOHUM)
8	CUMA MH OZAN SOKAK ESKİ DEVLET HASTANESİ CİVARI (26.09.2023)	200 (TOHUM)
9	MEHMET AKGÜN PARKI(27.09.2023)	120 (TOHUM)
10	İNÖNÜ MH AKAY SOKAK(28.09.2023)	130 (TOHUM)
11	İNÖNÜ MH KADİFE SOKAK(29.09.2023)	70 (TOHUM)
12	İNÖNÜ MH EMİN ALİ ÖZGÜR CD PARKI(02.10.2023)	100 (TOHUM)
13	İNÖNÜ MH MUHTARLIK ARKASI ÇİM ALAN FERİTBAY SK (02.10.2023)	80 (TOHUM)
14	İNÖNÜ MH MEVLANA CAMİİ ÖNÜ PARK ALANI (02.10.2023)	100 (TOHUM)
15	SEYİT ONBASİ PARKI LEVENT KAYMAK SK (03.10.2023)	80 (TOHUM)
16	ATATÜRK MH DR ÇELİKBİLEK CANBAL EVİ ÖNÜ (03.10.2023)	100 (TOHUM)
17	ATATÜRK MH YAREN SK (03.10.2023)	70 (TOHUM)
18	AŞEVİ BAĞÇESİ (10.10.2023)	50 (TOHUM)
19	YÖRÜKLER DERNEĞİ İNÖNÜ MH HANÇER SK (11.10.2023)	650 (TOHUM)

20	HAMİDİYE MH VEFA SOKAK YENİ YAPILAN PARK ALANI (18.10.2023)	120(TOHUM)
21	KURTULUŞ MH TAVŞANLI CAD PARK ALANI (19.10.2023)	30(TOHUM)
22	İSTASYON MH MERKEZ CAMİİ BAHÇESİ (08.11.2023)	30(TOHUM)
TOPLAM RULO ÇİM		-
TOPLAM ÇİM TOHUMU		3535m ²
GENEL TOPLAM		3535M ²



Tohum İle Çim Ekimi Yama Çalışmalarından Bazı Görüntüler

2023 Yılında Dikimi Gerçekleşen Ağaç Fidanı ve Bitkilerin İstatistik Verileri

Müdürlüğümüzce ilçemizin yeşil bir kent olma yolunda ilerletmek ve çevre duyarlılığına katkıda bulunmak amacıyla ağaç fidanı ve çalı grubu bitki dikimleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ilçemiz genelinde tamamlanan kaldırımlara, yeni yapılan park ve yeşil alanlara ağaç fidanı ve çalı grubu bitkilerin dikimleri gerçekleştirilmiştir. Seçilen ağaç fidanları olarak; Katalpa, Liksturum, Çınar, Akasya, Erguvan, Akçaağaç, Çam, Limon Servi, Kara Servi, Tesbih, Söğüt, Oya, Ladin, Mazı, Tijli Defne, Hatmi, Zakkum, Leylandi, Göknaar, Manolya, Avize Ağaç fidanları tercih edilmiştir. Çalı bitkileri olarak ise Zakkum, Keçi Sakalı, Kartopu, Taflan, Yasemin, Dağ Muşmulası, Ardiç, Nandina, Alev, Lavanta,

Şimşir, Gravilla, Tinus, Ateş Dikeni çalı grupları kullanılmıştır. Kaldırım ve yeni yapılan parklara **2023 yılı içerisinde dikilen ağaç ve bitki miktarı toplam 3256** adettir.

2023 YILI FİDAN DİKİMLERİ		
23.01.2023	DEVLET HASTANESİ ÇALI ZAKKUK	35
23.01.2023	DEVLET HASTANESİ ÇINAR	1
23.01.2023	KAFKASLAR DERNEĞİ ÇINAR	1
23.01.2023	SGK BAHÇESİ TİJLİ ZAKKUM	2
23.01.2023	SGK BAHÇESİ LEYLANDİ	14
24.01.2023	NAZIM USULOĞLU YEŞİL ALANI IHLAMUR	1
30.01.2023	ORTA REFUJ ÇALI ZAKKUM	2
30.01.2023	AQUA PARK ÖNÜ KALDIRIM PALMIYE SHAMAROX	18
27.01.2023	SANAYİ YEŞİL ALKANI ÇINAR	2
07.03.2023	EVCİLER MUHTARI 5 ÇINAR KOZLUÖREN	5
13.03.2023	ÇAVDIR MH ÇINAR 3 + SAHURA 3 + 3 AKASYA	9
15.03.2023	ÇAVDIR MH MISIR ALANI 2 IHLAMUR	2
20.03.2023	CENKİYERİ ORMAN MÜD . 100 MAVİ SERVİ +75 SEDİR	175
27.03.2023	DUALAR MH SEDİR 7	7
03.04.2023	DUALAR MH 2 SAHURA+ 2 ÇINAR	4
18.04.2023	KARACAKAŞ MH 1 ÇINAR KOZLUÖREN	1
25.04.2023	GEDİZ BİNASI 2 LİMON SERVİ	2
06.06.2023	MİLLET BAHÇESİ 25 ÇINAR	25
07.06.2023	KÜLTÜR PARK 1 DEFNE + 1 IHLAMUR	2
06.09.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 30 LEYLANDİ	30
06.09.2023	ZAFER MH EVCİLER CAD. HZ FATMA KIZ KURAN KURSU BAHÇESİ LİMON SERVİ	6
09.09.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 26 LEYLANDİ	26
11.09.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 28 LEYLANDİ	28
12.09.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 34 LEYLANDİ	34
18.09.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 12 LEYLANDİ + 2 PİR. ALEV	14
03.10.2023	KARACAKAŞ MH MESİRE YERİ 4 ÇINAR	4
05.10.2023	ZAFER MH HZ FATMA KIZ KURAN KURSU BAHÇESİ 3 LİMON SERVİ	3
06.10.2023	İSTASYON MH HZ ALİ CAMİ BAHÇESİ 12 MAVİ LADİN+1 ÇINAR+ 2 SERVİ	15

09.10.2023	İSTASYON MH HZ ALİ CAMİ BAHÇESİ 6 MAVİ LADİN	6
13.10.2023	SOMA MİLLET BAHÇESİ 5 HATMİ + 2 ÇINAR	7
02.11.2023	KOZLUÖREN MH KÖY MEYDANI 2 ÇINAR	2
07.11.2023	HAMİDİYE MH VEFA SK PARK ALANI 2 OYA+ 4 AKASYA+ 1 ÇINAR + 2 DİŞBUDAK+1 ERGUVAN	10
08.11.2023	SOMA HAYVAN BARINAĞI BAHÇESİ 6 LİMON SERVİ	6
09.11.2023	KURTULUŞ OKULU BAHÇESİ 1 DEFNE+ 6 KATALPA	7
10.11.2023	PARKALTI ULU CAMİ BAHÇESİ 18 MAVİ LADİN	18
13.11.2023	GOP CAD. KALDIRIM (KÖFTECİ ALTAY ÖNÜ) 20 MAVİ LADİN	20
14.11.2023	HAMİDİYE MH ADALET CAD KALDIRIMLAR 5 LİKSTRUUM	5
14.11.2023	GOP CAD. KALDIRIM (KÖFTECİ ALTYA ÖNÜ) 2 MAVİ LADİN	2
17.11.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 2 MANOLYA+ 2 PİR. ALEV	4
18.11.2023	NAMAZGÂH MH N. USLUOĞLU CAD KALDIRIM 1 ÇINAR	1
22.11.2023	YUKARI AVDAN MH ÇOCUK PARKI 5 SEDİR	5
24.11.2023	TURGUTALP MH ATATÜRK CAD KALDIRIMLAR 5 LİKSTRUM	5
28.11.2023	ZAFER MH TUNA CAD KALDIRIMLAR 6 LİKSTRUM	6
28.11.2023	TURGUTALP MH MERA CAD 4 LİKSTRUM	4
28.11.2023	TURGUTALP MH İTİMAT SK PARK ALANI 1 ÇINAR	1
28.11.2023	CUMHURİYET MH TÜRKİŞ OKUL BAHÇESİ 1 ÇINAR	1
28.11.2023	ZAFER MH AHÖET AKŞİN CAD. ORTA REFUJ 2 ÇINAR	2
28.11.2023	ATATÜRK MH RIFAT KARACA CAD KALDIRIMLAR 1 DEFNE+ 1 LİKSTRUM	2
13.12.2023	ATATÜRK MH RIF. KARACA CAD KALDIRIMLAR 2 SOFORA+ 2 TESBİH FİDANI + 2 AKASYA	6
13.12.2023	ATATRÜK MH FATMA ALİYE TEK.LİSE BAHÇESİ 1 ÇINAR	1
14.12.2023	ONÜÇ EYLÜL MH. KEÇECİLER SK PARKI 17 LİMON SERVİ	17
14.12.2023	TURGUTALP MH BÖLGE TRAFİK İSTASYONU 4 LİMON SERVİ	4
15.12.2023	ATATÜRK MH RIFAT KARACA CAD KALDIRIMLAR 1 AKASTA+ 1 TESBİH FİDANI	2
15.12.2023	İNÖNÜ MH E. ALİ ÖZGÜR CAD KALDIRIMLAR 2 AKASYA+ 1 ERGUVAN +1 LİSTURUM FİDANI	4
19.12.2023	İNÖNÜ MH E. ALİ ÖZGÜR CAD. KALDIRIMLAR 5 LİKSTRUM + 5 ERGUVAN + 3 AKASYA+ 1 TESBİH FİDANI	14
TOPLAM FİDAN DİKİMİ		629

2023 YILI ÇALI BİTKİ GRUBU DİKİMLERİ

10.01.2023	DEVLET HASTANESİ 15 LİMON SERVİ	15
13.01.2023	DEVLET HASTANESİ 9 LİMON SERVİ	9
17.01.2023	YENİ ANADOLU MADEN 1 LİMON SERVİ + 7 GÜL + 2 ŞİMŞİR	10
17.01.2023	DEVLETHAN MH 15 GÜL	15
23.01.2023	SGK ÖNÜ 2 LİMON SERVİ	2
24.01.2023	AHMET KURŞUN CAD 10 GÜL+ ZAKKUM 3	13
25.01.2023	DEVLET HASTANESİ 25 ZAKKUM	25
30.01.2023	UZUNOĞLU LİSESİ 2 LİMON SERVİ	2
30.01.2023	HANİMELİ SOMA ATÖLYESİ 5 LİMON SERVİ + 2 HANİMELİ	7
27.02.2023	SANAYİ BAŞKANI HAYATİ DAL 1 ÇINAR ÜCRETİ	1
02.03.2023	ATATÜRK MH MUHTARLIĞI 32 ATEŞ DİKENİ	32
03.03.2023	HÜKÜMET MEYDANI 35 ATEŞ DİKENİ	35
08.03.2023	HÜKÜMET MEYDANI 25 ADET ATEŞ DİKENİ	25
09.03.2023	ÖĞRETMENEVİ 60 ROKET TAFLAN+70 ALEV	130
10.03.2023	KÜLTÜR PARK 12 GÜL+ 2 HANİMELİ+2 LAVANTA	16
17.03.2023	İRFAN SK PARSELLER 120 TAFLAN+20 NANDİNA	140
21.03.2023	CEMİL MERİÇ LİSESİ 1 ÇINAR	1
27.03.2023	CENKYERİ MH ŞEHİTLİK 15 GÜL	15
27.03.2023	DUALAR MH 2 LİMON SERVİ	2
27.03.2023	GOP 2 ZAKKUM	2
29.03.2023	KÜLTÜR EVİ İSMAİL ÖZEN 8 GÜL	8
03.04.2023	CUMHURİYET MH AKDOĞAN SK 34 ATEŞ DİKENİ	34
03.04.2023	CUMHURİYET MH MENEKŞE SK 22 ATEŞ DİKENİ	22
03.04.2023	AVDAN PARK 10 GÜL	10
03.04.2023	DUALAR KÖYÜ 8 GÜL	8
10.04.2023	SANAYİ CAMİ 10 TAFLAN	10
17.04.2023	ÖĞRETMENEVİ 32 ALEV+38 TAFLAN	70
26.04.2023	BELKENT SAĞLIK OCAĞI 6 TAFLAN	6
04.05.2023	KOZLUÖREN MUHTARI 10 ZAKKUM	10
05.05.2023	AHMET KEMAHLI PARKI 25 GÜL+5 HANİMELİ	30
10.05.2023	EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 5 GÜL	5
11.05.2023	DİNÇER SK PARKI 12 GÜL	12

16.05.2023	YÖRÜKLER DERNEĞİ 10 GÜL	10
16.05.2023	DEVLET HASTANESİ 5 GÜL	5
01.06.2023	MİLLET BAHÇESİ 2 MANOLYA	2
05.06.2023	ORMAN MÜD. 6 ALEV	6
09.06.2023	KOZANLI MH 4 GÜL	4
14.07.2023	KÜLTÜRPARK 42 KARTOPU+2 LAVANTA+3 LİMON SERVİ+8 ŞİMŞİR+8 TAFLAN+2 GÜL	65
06.09.2023	ZAFER MH HZ FATMA KIZ KURAN KURSU BAHÇESİ 20 GÜL	20
06.09.2023	SOMA MERKEZ ELİF KIZ KURAN KURSU BAHÇESİ 6 ŞİMŞİR + 2 DEFNE + 2 PİTOS FORUM ÇALISI	10
13.09.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 75 KARTOPU	75
14.09.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 75 KARTOPU	75
15.09.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 60 KARTOPU	60
19.09.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 25 KARTOPU	25
20.09.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 3 KARTOPU	3
21.09.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 1 KARTOPU	1
05.10.2023	ZAFER MH HZ FATMA KIZ KURAN KURSU BAHÇESİ 2 LAVANTA	2
25.10.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 7 KARTOPU	7
08.11.2023	CENKİYERİ ESKİ BELEDİYE MEYDANI 20 GÜL+5 ORMAN SARMAŞIĞI	25
08.11.2023	SOMA HAYVAN BARINAĞI BEHÇESİ 15 SARMAŞIK GÜL	15
08.11.2023	GAZİ OSMAN PAŞA CAD. GÜL ŞERİT ALANI 138 GÜL	138
14.11.2023	GAZİ OSMAN PAŞA CAD. YEŞİL ADALAR 46 DAĞ MUŞMULASI	46
14.11.2023	GOP CAD. PALMİYELİ PARK İÇİ 10 GÜL	10
14.11.2023	GAZİ OSMAN PAŞA CAD YENİKENT ÖNÜ GÜLPARK 70 GÜL	70
15.11.2023	GAZİ OSMAN PAŞA CAD. YEŞİL ADALAR 146 DAĞ MUŞMULASI	146
20.11.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 89 GRAVİLLA ÇALISI	89
21.11.2023	İNÖNÜ MH GOPCAD DEĞİRMEN KAFE YEŞİL ALANI 108 ALEV ÇALISI	108
22.11.2023	GAZİ OSMAN PAŞA CAD YEŞİL ADALAR 145 DAĞ MUŞMULASI + 50 ALEV ÇALISI	195
22.11.2023	GAZİ OSMAN PAŞA CAD YEŞİL ADALAR 22 DAĞ MUŞMULASI ÇALISI	22
23.11.2023	GAZİ OSMAN PAŞA CAD YEŞİL ADALAR 200 DAĞ MUŞMULASI + 30 KEÇİ SAKALI ÇALISI	230
27.11.2023	HAMİDİYE MH ADALET CAD 13 EYLÜL OKUL ÖNÜ KALDIRIM 58 ALEV ÇALISI	58
27.11.2023	CENKİYERİ MH JANDARMA KARAKOL KIŞLASI 25 GÜL +2 SARMAŞIK	27
28.11.2023	ATATÜRK MH KARAEMLAS OKUL BAHÇESİ 58 HANİMELİ + 33 ŞİMŞİR +32 PİTOS FORUM + 33 ARDIÇ ÇALISI	156

25.12.2023	GAZİ OSMAN PAŞA CAD. KALDIRIMLAR 200 GÜL	200
TOPLAM ÇALI DİKİMİ		2.627
GENEL TOPLAM		3.256



Fidan ve Ağaç Dikim Çalışmalarından Bazı Görüntüler

2023 Yılında Gerçekleşen Kuru Peyzaj ve Çiçek Dikim Verileri

Müdürlüğümüzce 2023 Yılı içerisinde meydan ve kavşak süslemelerinde, bayram süslemelerinde, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere mevsimlik çiçek dikimleri ve kuru peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Mevsim çiçeklerden yöremize uygunluğu göz önünde bulundurularak kışın; Kasımpatı, kadife ateş çiçeği, horoz ibiği, sardunya bitkileri tercih edilmiştir. Bu Çiçek çeşitleri İlçemiz Kurtuluş Mahallesi Cengiz Topel Meydanı, Nihat Danışman Mahallesi Beşyol Madenci Heykeli Kavşağı, Karamanlı Mahallesi Faik Usta kavşağı, Soma Devlet Hastanesi, İnönü Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Kavşağı, Nihat Danışman Mahallesi Gama Lojmanları Kavşağı, Hükümet konağı Önü Meydanlara mevsimlik olarak dikilmiştir.

Kuru Peyzaj; suyun en az düzeyde kullanılmasıyla su kaynaklarının ve çevrenin korunmasını ilke edilen nitelikli peyzaj düzenlemeleridir. Bu kapsamda peyzaj düzenlemelerinde su sarfiyatını minimuma indirerek estetik bir görünüm oluşturmak hedeflenip **18.075 kg dolomit taşı ve 20.000 kg ponza lav taşı** peyzaj alanlarımızda kullanılmıştır.



Kuru Peyzaj ve Çiçek Dikim Çalışmalarından Bazı Görüntüler

**2023 Yılında Gerçekleşen Soma Belediye Başkanlığı ve Karayolları Orta Refüjleri Bakım Çalışmaları
(Ot Yolma, Temizlik ve Dikim)**

2023 yılında Soma Belediye Başkanlığı ve Karayolları peyzaj alanlarında yapılan protokol sonucu personellerimiz tarafından ot biçme, temizlik, makine ve el ile çapalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2023 Yılında Soma Millet Bahçesinde Müdürlüğümüzün Genel Çalışmaları



İli : Manisa
İlçesi : Soma
Mahallesi : Kurtuluş
Ada-Parsel : 133 ada 1 parsel; 134 ada 1 parsel; 135 ada 76 parsel
Mülkiyet : Soma Belediyesi
Alan büyüklüğü: 27.594 m²

Park ve bahçeler müdürlüğü olarak soma millet bahçesinin süreklilik arz eden gereksinimlerini, müdürlüğümüze bağlı olan 1 adet teknik personel, 7 adet işçi toplamda 8 kişilik çalışan kadromuzla yıl boyunca karşılanmaktadır. Bu kapsamda çocuk oyun grubu bakımı, yabancı ot temizliği, çapalama, çim biçme, lokal çim ekimi, ağaç dikimi, sulama, budama, ilaçlama, gübreleme, fidan dikimi ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Yabani Ot Temizliği ve apalama Faaliyetlerimiz



Soma Millet Bahçesi Yabani Ot Temizliği ve çapalama çalışmalarından Bazı Görüntüler

Ağaç Dikim Faaliyetlerimiz





Soma Millet Bahçesi Ağaç Dikimi Çalışmalarından Bazı Görüntüler

Çim Dikim Faaliyetlerimiz



Soma Millet Bahçesi Çim Dikimi Çalışmalarından Bazı Görüntüler

Ağaç Budama ve Çitleme Faaliyetlerimiz





Soma Millet Bahçesi Ağaç budama ve Çitleme çalışmalarından Bazı Görüntüler
Oyun Grubu ve Spor Aletleri Bakım Onarım Faaliyetlerimiz



Soma Millet Bahçesi Tamir Bakım Onarım çalışmalarından Bazı Görüntüler

DEĞİRMEN KAFE

İlçemiz İnönü mh, Gazi Osman Paşa cd üzerinde bulunan ve Soma Belediyesi bünyesinde iktisadi işletmesi tarafından işletilen Soma park Değirmen Kafe'nin çevre düzenlemesi ve peyzajı yapılmıştır.

Yapılan çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları kapsamında 130 adet leylandi, 4 adet pramit alev, 2 adet manolya, 1 adet sığla, 4 adet madagaskar yasemin, 89 adet gravilla çalısı, 108 adet alev çalısı bitkileri kullanılmıştır. 800 m² çim alan tesisi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kuru peyzaj çalışması belirli bölgelerde yapılmıştır. 1 adet oyun grubu içerisinde; iki adet bağımsız salıncak, 1 adet bağımsız tahterevalli ve kauçuk zemin kullanılarak çocuk oyun grubu kurulmuştur.



Dikim Çalışmalarımız





Fidan dikim ve çim ekim çalışmalarımızdan görüntüler

Sulama Çalışmalarımız



Sulama çalışmalarımızdan görüntüler

Mil Serim Çalışmalarımız



Mil serim çalışmalarımızdan görüntüler

Peyzaj Çalışmalarımız



Peyzaj çalışmalarımızdan görüntüler

Yabani Ot Temizleme



Yabani otları çapalama çalışmalarımızdan görüntüler

AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüzce; Soma İlçe Belediyesi sorumluluk alanında bulunan bütün mahallelerde ki kaldırımlarda, kamusal alanlarda, yeşil alan ve parklarımızda bulunan ağaçların gelişmesini güçlendirmesi, büyüme hızını arttırmak, şekil vermek dal eğme, ucunu alma açısını genişletme ve daraltma amacı ile mevsimlik budama, şekil budamaları, gençleştirme budamaları. Yaya kaldırımlarında yürümeye engel olan, elektrik tellerine temas eden dal ve budaklar, kuruyan ve

hastalıktan zarar gören ağaç dalları üzerinde mevsimsel budama faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde 14 merkez mahalle ve 4 belde mahalleler başta olmak üzere, Köy Mahallelerinde budama ihtiyacı duyulan ağaçlarda budama çalışma faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.



Ağaç Budama ve Çitleme Çalışmalarından Bazı Görüntüler





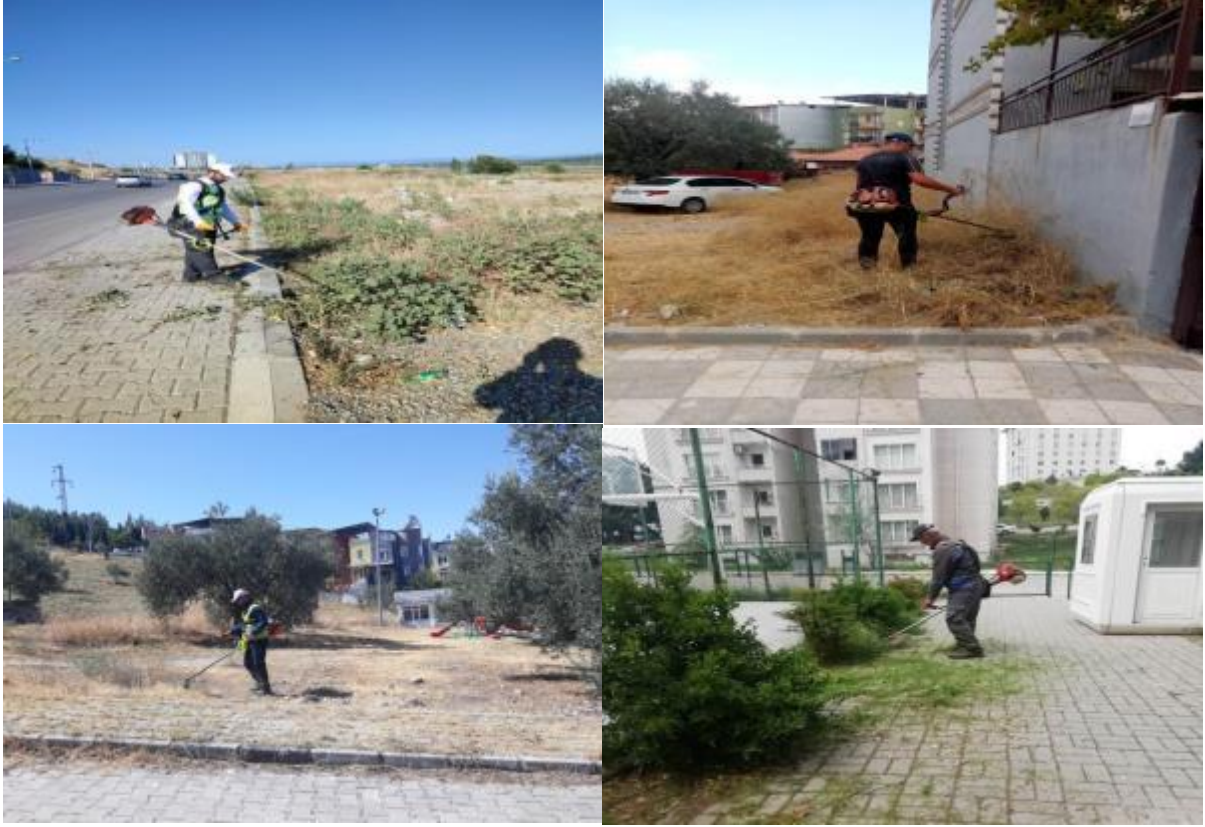
MEB Ve Resmi kurumlarda Ağaç Budama ve Çitleme Çalışmalarından Bazı Görüntüler
Oyun Alanlarında Kumlama ve Çocuk Oyun Alanları Zemin Çapalama Çalışmaları



Yeşil alan çapalama ve Tesviye Çalışmalarından Bazı Görüntüler

Yabancı Ot Mücadelesi Çalışmaları

Müdürlüğümüzce; ilçemiz genelinde parklarda, yeşil alanlarda, yol ve kaldırım kenarlarında kendiliğinden çıkan yabancı otlarla bahar ve yaz dönemi boyunca el çapası ve motorlu tırpan makinesi yardımı ile mücadele edilmektedir. İhtiyaç hissedildiği durumlarda köy ve mahallelere ulaşarak yabancı ot mücadelesi gerçekleştirilmesi sonucu yabancı otlardan arınmış, temiz ve sağlıklı bir çevreye katkıda bulunmaktadır.



Yeşil alanlarda yabancı ot Mücadelesi Çalışmalarından Bazı Görüntüler

Çocuk Oyun Grupları Spor Aletleri ve Kentsel Donatı Boyama Bakım Çalışmaları

İlçemizde park ve yeşil alanlarda mevcut olarak kurulu bulunan çöp kovaları, spor aletleri, banklar ve çocuk oyun gruplarının zaman içerisinde yıpranan, zarar gören, boyası atan kısımlarının ve ekipmanlarının boyama-tamir çalışmalarının yapılarak kullanıma kazandırılması için çalışılmıştır. Ayrıca oyun gruplarında vatandaşlarımızı bilgilendirici levhalar rutin olarak kontrolleri yapıp hasar gören levhalar yenileri ile değiştirilmektedir.

SIRA NO	PARK ADRESİ	TARİH	ÇALIŞMA FAALİYETİ
1	CENKYERİ MAHALLESİ ŞAN SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	02.03.2023	Boyama Faaliyeti
2	YUKARI AVDAN CAMİİ KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	29.03.2023	Boyama Faaliyeti
3	İNÖNÜ MAHALLESİ NENE HATUN İLKOKULU OYUN GRUBU	30.05.2023	Boyama Faaliyeti

	BOYAMA FAALİYETLERİ		
4	İNÖNÜ MAHALLESİ TACİK SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA	01.06.2023	Boyama Faaliyeti
5	İNÖNÜ MAHALLESİ DOLUNAY SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	05.06.2023	Boyama Faaliyetleri
6	İNÖNÜ MAHALLESİ MEHMETÇİK SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	06.06.2023	Boyama Faaliyeti
7	İSTASYON MAHALLESİ KEMAL BALIKESİR CADDESİ KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	09.06.2023	Boyama Faaliyeti
8	CUMHURİYET MAHALLESİ AKDOĞAN VE EMEK SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	12.06.2023	Boyama Faaliyeti
9	ATATÜRK MAHALLESİ DOKTOR ÇELİK BİLEK PARKI KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	23.06.2023	Boyama Faaliyeti
10	AVDAN MAHALLESİ YAYLA SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	04.07.2023	Boyama Faaliyeti
11	TURGUTALP MAHALLESİ SAYGILI CADDESİ KENT DONATILARI BOYAMA	10.07.2023	Boyama Faaliyeti
12	13 EYLÜL MAHALLESİ AHMET KURŞUN CADDESİ KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	10.07.2023	Boyama Faaliyeti
13	NAMAZGAH MAHALLESİ ASMA SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	10.07.2023	Boyama Faaliyeti
14	SAMSACI MAHALLESİ ALPARSLAN SOKAK OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	11.07.2023	Boyama Faaliyeti
15	HÜRRİYET MAHALLESİ YENER SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	17.07.2023	Boyama Faaliyeti
16	HÜRRİYET MAHALLESİ YENER SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	17.07.2023	Boyama Faaliyeti
17	KURTULUŞ MAHALLESİ RANA SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	18.07.2023	Boyama Faaliyeti
18	İNÖNÜ MAHALLESİ TACİK SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	20.07.2023	Boyama Faaliyeti
19	ZAFER MAHALLESİ SEDEF SOKAK OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	03.08.2023	Boyama Faaliyeti
20	İNÖNÜ MAHALLESİ KENT SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	04.08.2023	Boyama Faaliyeti
21	İNÖNÜ MAHALLESİ KADİFE SOKAK OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	04.08.2023	Boyama Faaliyeti
22	KURTULUŞ MAHALLESİ ALTINTAŞ PARKI OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	14.08.2023	Boyama Faaliyeti
23	KOZANLI MAHALLESİ ÇAĞLAYAN SİTESİ OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	14.09.2023	Boyama Faaliyeti

24	İSTASYON MAHALLESİ KEMAL BALIKESİR CADDESİ KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	15.09.2023	Boyama Faaliyeti
25	BARIŞ MANÇO PARK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	19.09.2023	Boyama Faaliyeti
26	BARIŞ MANÇO KAVŞAĞI KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	20.09.2023	Boyama Faaliyeti
27	CUMA MAHALLESİ ALEYNA SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	21.09.2023	Boyama Faaliyeti
28	CUMA MAHALLESİ ALEYNA SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	25.09.2023	Boyama Faaliyeti
29	CUMHURİYET MAHALLESİ MENEKŞE SOKAK OYUN GRUBU VE BANK BOYAMA FAALİYETLERİ	26.09.2023	Boyama Faaliyeti
30	İSTASYON MAHALLESİ ATAKAN SOKAK OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	04.10.2023	Boyama Faaliyeti
31	ZAFER MAHALLESİ SAHRA SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	06.10.2023	Boyama Faaliyeti
32	ZAFER MAHALLESİ MERKEZ DERNEK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	09.10.2023	Boyama Faaliyetleri
33	CUMA MAHALLESİ OZAN SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	11.10.2023	Boyama Faaliyetleri
34	ATATÜRK MAHALLESİ SEYİT ONBAŞI PARKI OYUN GRUBU VE BANK BOYAMA FAALİYETLERİ	17.10.2023	Boyama Faaliyetleri
35	HÜRRİYET MAHALLESİ AYAN SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	06.11.2023	Boyama Faaliyetleri
36	HÜRRİYET MAHALLESİ AYAN SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	07.11.2023	Boyama Faaliyetleri
37	HÜRRİYET MAHALLESİ AYAN SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	07.11.2023	Boyama Faaliyetleri
38	İNÖNÜ MAHALLESİ EMİN ALİ ÖZGÜR CADDESİ KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	17.11.2023	Boyama Faaliyetleri
39	İNÖNÜ MAHALLESİ EMİN ALİ ÖZGÜR CADDESİ OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	20.11.2023	Boyama Faaliyetleri
40	İNÖNÜ MAHALLESİ EMİN ALİ ÖZGÜR CADDESİ KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	22.11.2023	Boyama Faaliyetleri
41	İNÖNÜ MAHALLESİ EMİN ALİ ÖZGÜR CADDESİ KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	24.11.2023	Boyama Faaliyetleri
42	İNÖNÜ MAHALLESİ AKAY SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	28.11.2023	Boyama Faaliyetleri
43	İNÖNÜ MAHALLESİ AKAY SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	01.12.2023	Boyama Faaliyetleri
44	HAMİDİYE MAHALLESİ VEFA SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA	15.12.2023	Boyama Faaliyetleri

	FAALİYETLERİ		
45	ATATÜRK MAHALLESİ YAREN SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	18.12.2023	Boyama Faaliyetleri
46	HAMİDİYE MAHALLESİ GÜLSEMİN SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	22.12.2023	Boyama Faaliyetleri
47	CUMA MAHALLESİ YETKİN SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	25.12.2023	Boyama Faaliyetleri
48	HÜRRİYET MAHALLESİ YETKİN SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	26.12.2023	Boyama Faaliyetleri
49	HÜRRİYET MAHALLESİ YETKİN SOKAK KENT DONATILARI BOYAMA FAALİYETLERİ	26.12.2023	Boyama Faaliyetleri
50	HÜRRİYET MAHALLESİ YETKİN SOKAK OYUN GRUBU BOYAMA FAALİYETLERİ	29.12.2023	Boyama Faaliyeti
YAPILAN BOYAMA ALANI TOPLAMI		50	



Oyun Grupları ve Bordür Taşları Boyama Bakım Çalışmalarından Görüntüler

SİRA NO: (E/ŞH-X-7) SİMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇOCUK OYUN PARKLARI OYUN GRUPLARI VE EKİPMANLARI KONTROL ÇİZELGESİ KONTROL DÖNEMİ: OCAK/2023

Çocuk Oyun Grupları Periyodik Kontrol Çizelgesinden Görüntü

Park ve Yeşil Alanlarda Gübreleme Bakım Çalışmaları

Yeşil alanlarımızda çimlerin, fidan ve çalıların daha sağlıklı formda büyümeleri, çimlerin yeşil renk formunu alabilmesi, bitkilerin ihtiyacı olan mikro ve makro elementleri sağlamak için mevsimsel olarak gübreleme çalışmaları yapılmaktadır.



Yeşil Alanları Gübreleme Çalışmalarımızdan Görüntüler

Park ve Yeşil Alanlarda Zirai İlaçlama Bakım Çalışmaları

Park, yeşil alan, kaldırım ve meydanlarda bulunan ağaçlarda zaman zaman görülen hastalık ve zararlılarla mücadele etmek için zirai ilaçlama işlemi gerçekleştirilmektedir.





Zirai İlaçlama Bakım Çalışmalarından Görüntüler

Park ve Yeşil Alanlarda Mevsimsel Değişiklerden Ağaç Gövde Kabuğunu Korumaya Yönelik Yapılan Kireçleme Bakım Çalışmaları

Ağaçlar kireçlenmesi veya badana yapılmasının doğaya ve ağaçlara faydası olacaktır. Ağaca zarar veren mikrop ve bakterileri öldürür. Ağacı çok aşırı soğuk havalarda ve çok aşırı sıcak havalarda korur. Ağacın çürümesini ve kurtlanmasını önler. Ağacın gövdesinin alabileceği zararları en az düzeyde düşürmeyi sağlar. Hoş, güzel, hijyenik, temiz pırıl pırıl bir görüntü oluşturur. Kireçlemenin en önemli yararları: Çok sıcak havalarda da ağacı **yanmaya karşı korumaktır**. En büyük etkisi soğuk havalarda ağacı **don vurmalarına karşı korumaktır**. Küresel ısınma göz önüne alındığında mevsim değişiklikleri **ani don, ani ısı artışları ve azalışları** sonucunun doğuracağı etkenler için yararlı etkin bir yöntemdir.



Kireçleme Bakım Çalışmalarından Görüntüler

Park ve Yeşil Alanlarda Mevsimlik Sulama Çalışmaları

İlçemiz genelinde kavşak meydanları ve park yeşil alan, kaldırım ağaçları için tankerler, otomatik sulama sistemleri ve manuel sulama olmak üzere yıllık 6 ay sulama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Mevsimlik Sulama Çalışmalarından Görüntüler

Fidanlık ve Seralarda Çapalama Bakım ve Çelikle Gül Üretim Çalışmalarımız

Park Bahçe İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan fidanlık ve seralarda yabancı ot yolma, sulama, gübreleme, budama gibi bakım çalışmaları yıl boyunca yapılmaktadır. Seramızda ise gül, sarmaşık, biberiye gibi çalı grupları üretilmektedir.



Fidanlık ve Seralarda Yabani Ot Temizlik Çapalama Çalışmalarından Görüntüler

Seralarda Çelikle Gül Üretim Faaliyetleri



Fidanlık ve Seralarda Çelikle Gül Üretim Çalışmalarından Görüntüler

Çocuk Oyun Alanlarında Kauçuk Zemin Kaplama Malzemesi Çalışmalarımız



Kauçuk Zemin Döşeme Çalışmalarından Görüntüler



Kauçuk Zemin Alanların Temizlik Çalışmalarından Görüntüler

Müdürlüğümüzde gerçekleştirilen Eğitim ve Sunumlar

Soma Belediyesi park bahçeler müdürlüğümüzün ilçe genelinde yürüttüğü çalışmalar kapsamında güvenlik önlemlerini en üst düzeyde tutmak adına 2023 yılı içerisinde çalışanların genel yükümlülükleri, teknik detaylarının ve risk kavramlarının anlatıldığı iş sağlığı ve güvenliği toplantıları gerçekleştirilmiştir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminden Görüntüler

Basında Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Müdürlüğümüzün Görünürlüğü)

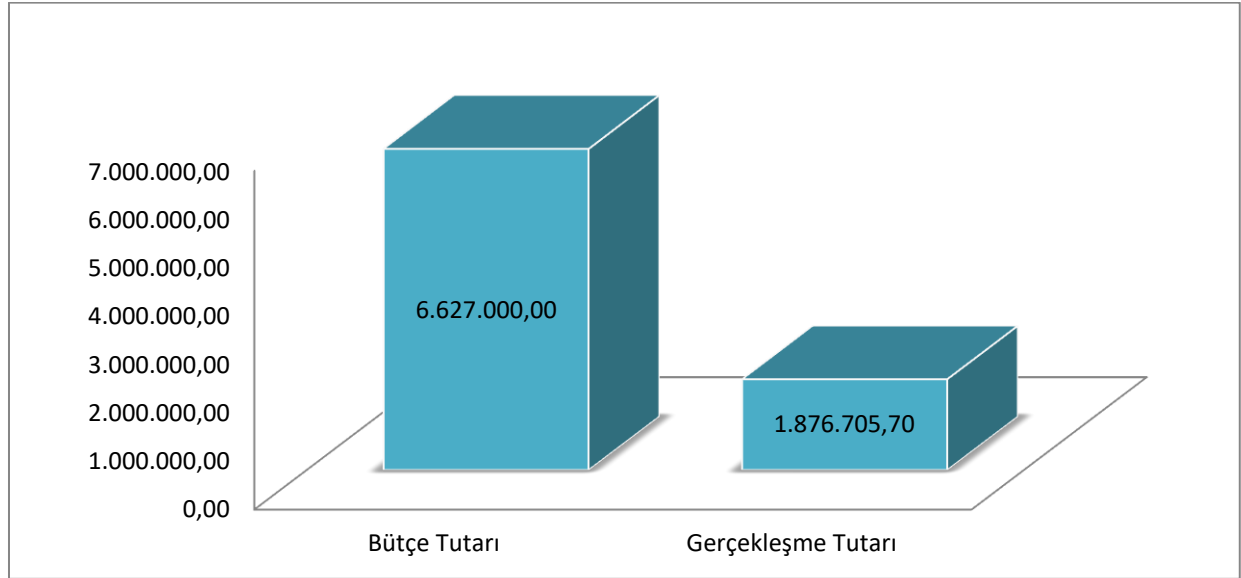
Sıra No	Tarih	SAYI	Haber Başlığı	Gazete Adı
1	24.04.2023	1283	Soma'nın dört bir yanı güzelleştiriliyor	Soma haber gazetesi
2	24.04.2023	5723	Soma rengarenk	Soma olay gazetesi
3	16.08.2023	1866	Park ve bahçelerde yoğun mesai	Soma yeni gündem gazetesi
4	16.08.2023	1932	Belediye ekipleri daha yeşil ve daha güzel bir soma için çalışıyorlar	Soma'nın Sesi Gazetesi

5	16.08.2023	5801	Yeni oyun grupları ile çocuklar daha mutlu	Soma Karaelmas Gazetesi
6	16.08.2023	5799	Soma belediyesi çalışmalarına ara vermeden devam ediyor	Soma olay gazetesi
7	31.08.2023	1369	İlçemize güzellik katıyoruz	Soma Haber Gazetesi
8	31.08.2023	5809	Soma güzelleşiyor	Soma olay gazetesi
9	04.09.2023	5811	Soma güzelleşmeye devam ediyor	Soma olay gazetesi
10	04.09.2023	5903	Peyzaj çalışmaları devam ediyor	Soma kurtuluş gazetesi
11	04.09.2023	1944	Belediye, soma'yı daha da güzelleştirmeye devam ediyor	Soma'nın Sesi Gazetesi
12	19.09.2023	5916	Değirmen kafe de hummalı çalışma	Soma Kurtuluş Gazetesi
13	19.10.2023	5844	Yeşil alanlara yeni düzenleme	Soma olay gazetesi
14	19.10.2023	1977	Soma belediyesi hizmet çarkı dönüyor	Soma'nın Sesi Gazetesi
15	19.10.2023	1404	Bülent Ecevit Parkı Muhteşem Görünümüne Kavuştu	Soma Haber Gazetesi
16	19.10.2023	5847	Bülent Ecevit Parkı Tamamen Yenilendi	Soma Karaelmas Gazetesi



(j) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Mali Bilgiler

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.927.000,00	1.495.906,15	% 77,63
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	289.000,00	178.380,44	% 61,72
	03	Mal ve Hizmet Alımları	360.000,00	193.171,62	% 53,66
	05	Cari Transferler	51.000,00	9.247,49	% 18,13
	06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00	0,00	% 0,00
	Toplam		6.627.000,00	1.876.705,70	% 28,32



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün,

- Başkanlığımızın tasarrufunda bulunan fakat mülkiyeti şahıslarda veya diğer kamu idarelerinde olan gayrimenkullerin veya tesislerin devir alınması veya kamulaştırılması, işlemlerinin yapılması,
- Başkanlığımızın bina, tesis, arsa ve araziler ile tesislerinin taşınmaz envanterinin çıkarılması, Başkanlığımızı adına kayıtlı olmayan bina, arsa ve tesislerin kayıt, tescil veya tahsis işlemlerinin yaptırılması, gayrimenkul ve tesisleri ile ilgili olarak bir arşivin oluşturulması, imar planlarında imar plan tadilatı taleplerinin yapılarak işlerinin yürütülmesi,
- İmar Kanunu veya Medeni Kanuna göre Başkanlığımıza ait gayrimenkullerinden üçüncü şahıslar lehine talep edilen geçit haklarıyla ilgili işlemlerin yapılması, Başkanlığımızın mülkiyetindeki arsa ve araziler üzerinde tespit edilen işgallerin, fuzuli şağillerine ecr-i misil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi, ödeme işlemlerinin zamanında yapılmasının takip edilmesi,

Başkanlığımız adına kayıtlı gayrimenkullerin, hukuki, teknik ve halihazır durumlarının tespit edilmesi,

- İlgili birimlerce talep edilmesi halinde veya Başkanlığımızın uygun gördüğü taşınmazlarda her türlü satış, kiralama veya kiraya verme işlemlerinin yapılması, kiraların ve satış bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ile zamanında ödenmesi işlemlerinin takibi,
- Başkanlığımızın birimlerince istenilen taşınmazların; tahsisini, devrini ve satın alma işlemlerini yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarla devir ve tahsis işlemlerini yürütmek başlıca görevleri arasındadır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

-Kamulaştırma ile ilgili işlemler.

-Kiralama ile ilgili işlemler.

-Satış ile ilgili işlemler.

KAMULAŞTIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER.

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin kamulaştırma yasası uyarınca kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yapmak yürütmek.
- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.
- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

KİRALAMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER.

- Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması.
- Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciden kira (ecrimisil) tahakkuk ettirmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerinin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.
- Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya vermek.

SATIŞ İLE İLGİLİ İŞLEMLER.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.
- Belediyemize ait taşınmazların Tapu sicil müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.
- Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda kanunlar çerçevesinde satılması. (2886 sayılı yasanın 45. maddesi, 3194 sayılı yasanın 15,16 ve 17. mad. göre satışı)
- Belediyemizin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz memur ve işçi statüsünde çalışan 5 personel ile hizmet vermiştir.

SUNULAN HİZMETLER

-Belediyemize ait park, bahçe, arsa, dükkân ve binalar 2886 Sayılı Yasa hükümlerine göre ihale yolu ile kiraya verilmiştir.

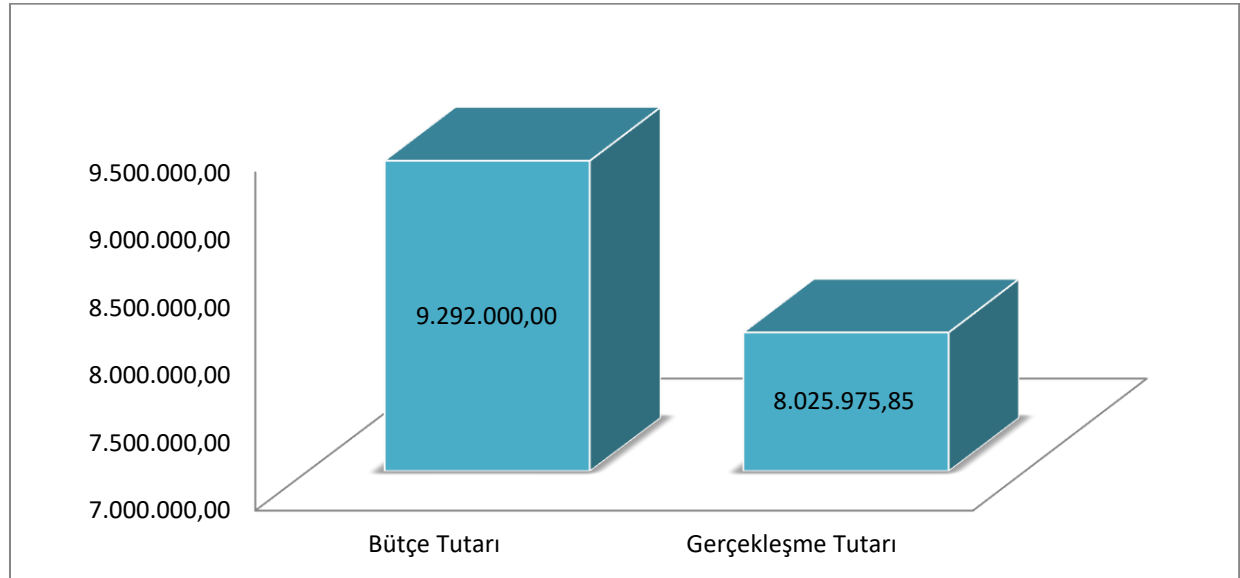
Talepli çıkmadığı için kiraya verilemeyen ve kira süresi dolacak işyeri ve taşınmazların ihale yolu ile kiraya verilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

-Belediyemize ait taşınmazların belediyemiz ve halkın yararına nasıl değerlendirilebileceği, Belediyemiz hizmetleri için nasıl daha verimli olarak kullanılabileceği, nasıl kiraya verilebileceği ve işgal edilen taşınmazlardan ecir misil alınması çalışmaları devam etmektedir.

- Belediyemizin hissedarı olduğu 16 adet taşınmazdaki belediye hisseleri 3194 sayılı yasanın 17.maddesi gereğince belediye encümeni tarafından hissedarlara satılmış ve bu satışlardan 14.876.000,00 -TL gelir temin edilmiştir.
- 2886 Sayılı Yasanın 75. maddesi gereğince belediyemize ait taşınmazların geçmiş kullanımları için işgalcilerden 595.617,08 TL ecrimisil geliri tahakkuk edilmiştir.
- Belediyemize ait dükkân ve arazilerden 8.310.745,44 -TL kira geliri tahakkuk edilmiştir.

(k) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Bilgiler

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.601.000,00	1.088.586,30	% 67,99
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	195.000,00	136.841,71	% 70,18
	03	Mal ve Hizmet Alımları	7.420.000,00	6.790.960,05	% 91 52
	05	Cari Transferler	76.000,00	9.587,79	% 12,62
	Toplam		9.292.000,00	8.025.975,85	% 86,38



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün,

- ◆ Soma Belediyesi sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- ◆ Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
- ◆ Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Şehzadeler İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar, tarihi kimlik oluşturulmasını sağlamak,

- ◆ Uygun olan mekânlarda kültür ve sanat etkinlikleri olarak; konserler, sergiler, konferanslar, paneller, seminerler, sempozyumlar, söyleşiler, anma günleri, tiyatro gösterileri, kültürel ve sosyal etkinlikleri ve bölgeyi ilgilendiren festivalleri, mahalle şenlikleri düzenlemek,
- ◆ Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- ◆ İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi vb. etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek,
- ◆ Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek ve bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- ◆ Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz sınırları içerisindeki kuruluş, sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- ◆ Sportif faaliyetlerde bulunmak, spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
- ◆ Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma programları düzenlemek,
- ◆ Tarihi, kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere halkın katılımını sağlamak,
- ◆ Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap kaset, CD vb. materyallerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yürütmek,
- ◆ Yapılacak olan tüm etkinliklerin duyurularını yapmak ve en etkin şekilde duyurulmasını sağlamak,
- ◆ Belediyenin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını organize ve takip etmek,
- ◆ Vatandaşların mesleki ilerlemelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak, mesleki eğitim ve el becerileri kursları düzenlemek,
- ◆ Çocuk bakımı ve ev yönetimi konularında kadınlara yönelik eğitim ve seminerler düzenlemek,
- ◆ Halk oyunları, tiyatro, müzik gibi alanlarda kurs, gösteri ve yarışmalar düzenlemek,
- ◆ İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- ◆ Aile gelişim ve aile akademisi çalışmaları yapmak,
- ◆ Resmi özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapmak,
- ◆ Kent ve çevre bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak ve halkın katılımını sağlamak,
- ◆ Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize etmek ve yürütmek,
- ◆ Okuyan öğrenciler ve çalışan çocuklara ve velilerine yönelik olarak kişisel rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,
- ◆ Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,
- ◆ Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak,
- ◆ Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle gerektiğinde işbirliği ve iyi niyet protokollerini koordine etmek,

- ◆ Soma Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Valilik, Manisa Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ◆ Kardeş Şehir uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- ◆ Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak,
- ◆ Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Soma Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak,
- ◆ Kentlinin sanatçıyla, bilim adamıyla, kendi alanında yetkin kişilerle buluşması adına etkinlikler hazırlamak,
- ◆ Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için projeler hazırlamak ve hayata geçirmek,
- ◆ Kent Konseyi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ◆ Hemşehri dernekleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliği sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak,
- ◆ Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- ◆ Müdürlüğün stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- ◆ Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- ◆ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak başlıca görevleri arasındadır.

Belediyemiz hizmetlerini ve kurs, tiyatro, konser vb. duyurularını halka duyurmak amacıyla sosyal medya hesabı aktif olarak takip edilmekte ve şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Dini bayram ve özel günlerde örf ve adetlerimize uygun şekilde halkı samimileştirmek ve şehir motivasyonunu arttırmak amaçlı ziyaretler, hayır işleri ve programlar düzenlendi.



Belediyemiz imkânları ile personelimize vatandaşla hizmet ve güler yüzlü personel adı altında konferanslar verildi.



Ramazan ayında birlik ve beraberlik, haklarımızla kaynaşma adına vatandaşlarımıza iftar yemeği verildi.



Tüm resmi gün ve programlarda ses sistemi, masa, sandalye hizmetleri verilmektedir.

Halk oyunları ekibimiz resmi günlerde ve çevre illerde adımızı ve kültürümüzü temsilen gösteriler düzenleyerek, yöremizi tanıttı.

Halk oyunları ekibi;

Minikler 30 erkek, 30 kız olmak üzere



Ortaokul 30 kız, 30 erkek



Lise 30 kız, 30 erkek



Yetişkinler ekibi 30 Bayan, 30 Erkek



Türk Sanat Müziği Korosu 1 eğitimci 8 kişilik saz ekibi ve 30 kişilik korodan oluşmaktadır. Somada yaşayan gençlerimizin kültürel faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla Belediyemizce Konservatuvar kurulmuş, Soma Belediye Başkanlığı tarafından ek hizmet binasında Konservatuvar çalışmaları için tahsis edilmiş ve Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği Koroları, Gitar, Keman ve Bağlama kursları tek çatı altına toplanmıştır.



Somada yaşayan gençlerimizin kültürel faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla tiyatro gösterileri sağlanmıştır.

İlçemizde bu yıl ilki düzenlenen Gençlik Festivali çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.





İlçemizde her yıl yapılan bu senede 18.'si planlanan Karaelmas Kültür Sanat Festivali çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.



Zehar Ali Yazarlık Mektebi atölyesinde ilçemiz öğrencilerinden 32   renci ile ilçemiz kahramanı olan ve hem at lyemize, hem de kitabımıza adını vermiş olduğumuz ‘‘Kara Elmasın İncileri Zehar Ali’ye Mektuplar’’ adlı kitabımızın basımını gerçekleştirdik.



Ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerini tanıtmak için yıl içerisinde çeşitli geziler düzenlenmiştir.

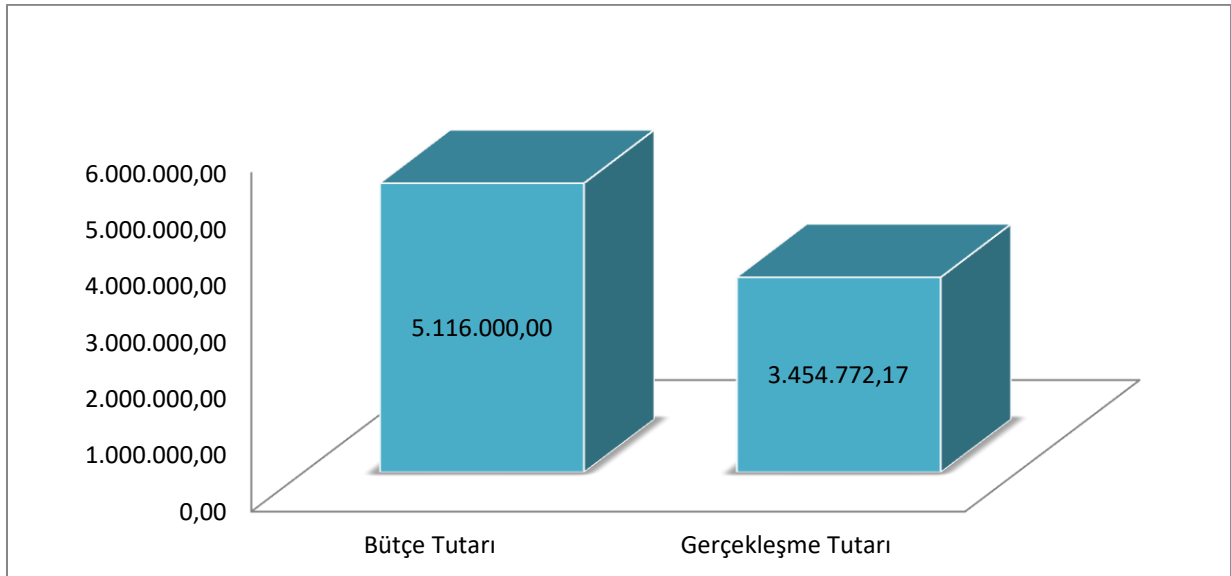




Soma Belediyesinin çalışmaları günlük olarak fotoğraf ve kamera çekimleriyle takip edilmekte olup, yapılan çalışmalar Yerel ve Ulusal Basına haber olarak tanzim edilerek gönderilmektedir.

(I) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Mali Bilgiler

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.597.000,00	962.656,31	% 60,28
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	174.000,00	87.302,75	% 50,17
	03	Mal ve Hizmet Alımları	2.607.000,00	1.908.762,84	% 73,22
	05	Cari Transferler	538.000,00	496.050,27	% 92,20
	06	Sermaye Transferleri	200.000,00	0,00	% 0,00
	Toplam		5.116.000,00	3.454.772,17	% 67,53



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün,

- ◆ Belediyemiz sınırlarında yaşayan vatandaşların ve gençlerin;
- ◆ Fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayan beden gelişimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek,
- ◆ Gençliğin boş zamanının değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- ◆ Beden gelişimi ve spor faaliyetlerinin esaslarını tespit etmek, yürütmek, bu faaliyetlere ait araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak,
- ◆ Spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak,
- ◆ Beden gelişimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri ile saha, tesis ve malzemeleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak,
- ◆ Sporcu sağlığı ile ilgili tedbirleri almak, sporcu sağlık merkezleri açmak, açtırmak, işletmek, işletilmesine yardımcı olmak,
- ◆ Beden gelişimi ve spor alanında teknik bilgi ve spora ilgiyi artıracak yayınlar yapmak, faaliyetlerde bulunmak,
- ◆ Gençliğin boş zamanlarının değerlendirilmesi hususunda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak başlıca görevleri arasındadır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİYLE YAPILAN NAKDİ YARDIMLAR (Soma Belediye Başkanlığının 03/10/2023 Tarih ve 116 Sayılı Meclis Kararı)		
SIRA NO	NAKDİ YARDIM YAPILAN DERNEK	NAKDİ YAPILAN YARDIM MİKTARI
1	Soma Linyit Spor Kulübü Derneği	20.000 TL
2	Soma Doğa Sporları ve Arama Kurtarma Spor Kulübü Derneği	20.000 TL
3	Soma 301 Karaelmas Spor Kulübü Derneği	75.000 + 20.000 TL
4	Turgutalp Gençlik Ve Spor Kulübü Derneği	50.000 TL
5	Soma Özel Sporcular Spor Kulübü Derneği	40.000 TL
6	Soma Ilgaz Cimnastik Kulübü Derneği	20.000 TL
7	Soma Sotes Spor Gençlik Kulübü Derneği	75.000 + 7.500 TL
8	Soma Zafer Spor ve Gençlik Kulübü Derneği	20.000 TL
9	Soma Döker Taekwondo Spor Kulübü Derneği	20.000 TL
10	Soma Atlı Cirit ve Gençlik Spor Kulübü Derneği	20.000 TL
11	13 Eylül Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	20.000 TL
12	Soma Altıntaş Spor Kulübü Derneği	20.000 TL
13	Soma Rifat Dağdelen Anadolu Lisesi Spor Kulübü Derneği	20.000 TL
14	Soma İlçe Spor Kulübü Derneği	20.000 TL

15	Soma Sülün Tenis Spor Kulübü Derneği	20.000 TL
----	--------------------------------------	-----------

TOPLAM

487.500 TL

15-21 MAYIS TARİHLERİNDE GERÇEKLEŞEN GENÇLİK HAFTASI PROGRAMI

15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**BASKET ŞOV**) gösterisi yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**KAYKAY ŞOV**) gösterisi yapılmıştır.





15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**SURVİVOR YARIŞMASI**) yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**SURVİVOR ELEME GECESİ**) yarışması yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**DÖKER TAEKWONDO SPOR KULÜBÜ**) gösterisi yapılmıştır.





15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**GENÇ KADINLAR HALK OYUNLARI**) gösterisi yapılmıştır.





15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (LİNYİT TAEKWONDO SPOR KULÜBÜ) gösterisi yapılmıştır.





15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (MC+KHOOT ÖDÜLLÜ BİLGİ YARIŞMASI) yapılmıştır.





15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**AÇIK HAVA SİNEMASI**) yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**DEĞERLİ ZAMANLAR HALK OYUNLARI**) yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**ZAFER SPOR KIZ FUTBOL TAKIMI TARAFTAR FORMASI İMZA ETKİNLİĞİ**) yapılmıştır.





15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**13 EYLÜL TAEKWONDO SPOR KULÜBÜ GÖSTERİSİ**) yapılmıştır.





15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**ILGAZ CİMNASTİK SPOR KULÜBÜ GÖSTERİSİ**) yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**SOMA BELEDİYESİ GENÇ DANS TOPLULUĞU GÖSTERİSİ**) yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**GENÇLİK KOŞUSU**) yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (OKÇULUK MÜSABAKALARI) yapılmıştır.





15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**SOMA SPOR FUTBOL TAKIMI**
TARAFTAR FORMASI İMZA ETKİNLİĞİ) yapılmıştır.





15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**HALK OYUNLARI GÖSTERİSİ**) yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (DEĞERLİ ZAMANLAR SPOR KULÜBÜ TAEKWONDO GÖSTERİSİ) yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (KÜTAHYA TAVŞANLI BELEDİYESİ HALK OYUNLARI TOPLULUĞU GÖSTERİSİ) yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında(YILDIRIM FİGHT CLUB KICK BOKS GÖSTERİSİ) yapılmıştır.





15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (İZMİR ÇERKES KÜLTÜR DERNEĞİ GÖSTERİLERİ) yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**SANAT SERGİLERİ TANITIM ETKİNLİĞİ**) yapılmıştır.



15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında (**AKIL VE ZEKA OYUNLARI TANITIMI UYGULAMALI**) yapılmıştır.





15-21 Mayıs tarihlerinde Gençlik Haftası Programı kapsamında Darkale Köyünü Doğa Sporları ve Kültür Turizm Merkezi haline getirmek için başlatılan Darkale Doğa Sporları Şenliğinin ikincisini gerçekleştirilmiştir. Ülkemizin çeşitli il ve ilçelerinden ve yurt dışından 743 sporcu katılmış bulunmaktadır. Alana 327 çadır kurulmuş olup, katılan sporcular 3 gün boyunca kanyon-kaya tırmanışı ve doğa yürüyüşü gerçekleştirmiştir.



3 TEMMUZ 1 EYLÜL TARİHLERİNDE GERÇEKLEŞEN YAZ OKULU

SPORCULARIMIZA VERİLEN KURS MALZEMELERİ



2023 YILI YAZ SPOR OKULLARI

YÜZME,GÜREŞ,VOLEYBOL,BASKETBOL,FUTBOL,TENİS,ORYANTİRING,BADMİNTON,
ATLETİZM,TAEKWONDO, MODEL UÇAK, AKIL ZEKA OYUN VE KURAN KURSU BRANŞLARIMIZ TOPLAM
5282 SPORCUMUZ İLE GERÇEKLEŞMİŞTİR.







AMATÖR SPOR KULÜPLERİ HAFTASI

9-15 EKİM AMATÖR SPOR HAFTASI KAPSAMINDA İLÇEMİZDEKİ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE SPORA VERDİKLERİ DESTEKLERDEN DOLAYI NAKDİ YARDIM ÇEKİ TAKDİM EDİLDİ



ATATÜRK STADYUMU,GENÇLİK MERKEZİ VE LİNYİT STADYUMU SAHA BAKIM ÇALIŞMALARI



Atatürk stadyumu



Atatürk Stadyumu



Gençlik Merkezi



Linyit Stadyumu

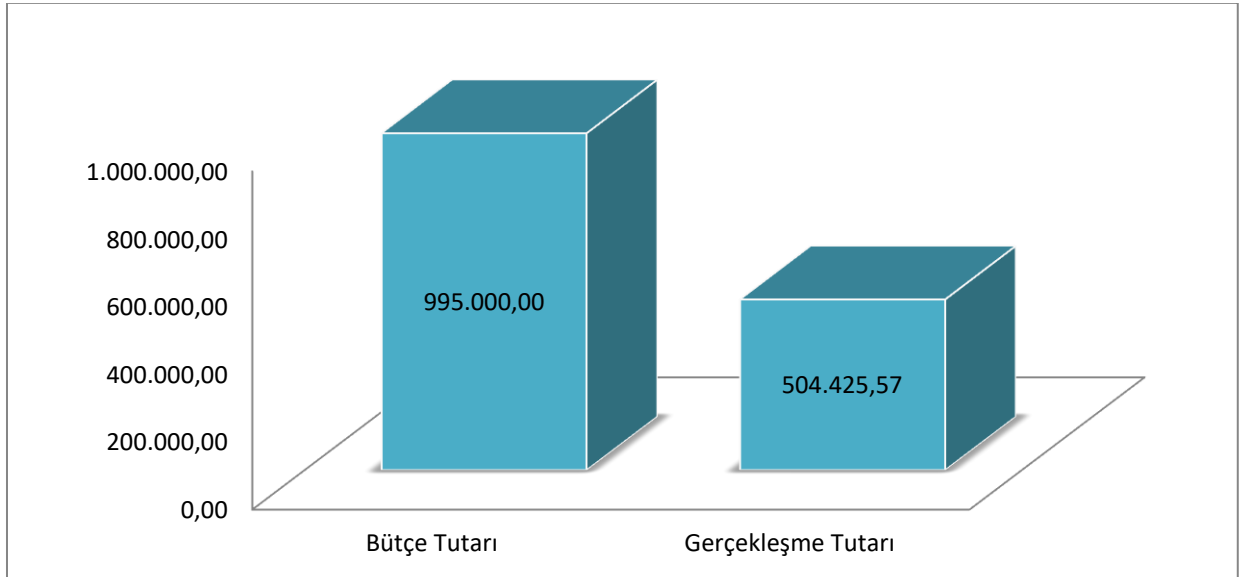
ATATÜRK STADYUMU SEYİRCİ GİRİŞ ÇIKIŞ TURNİKELERİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI YAPILDI





(m) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Mali Bilgiler

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	675.000,00	423.513,93	% 62,74
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	99.000,00	51.417,83	% 51,94
	03	Mal ve Hizmet Alımları	195.000,00	26.845,00	% 13,77
	05	Cari Transferler	26.000,00	2.648,81	% 10 19
	Toplam		995.000,00	504.425,57	% 50,70



Faaliyet ve Proje Bilgileri

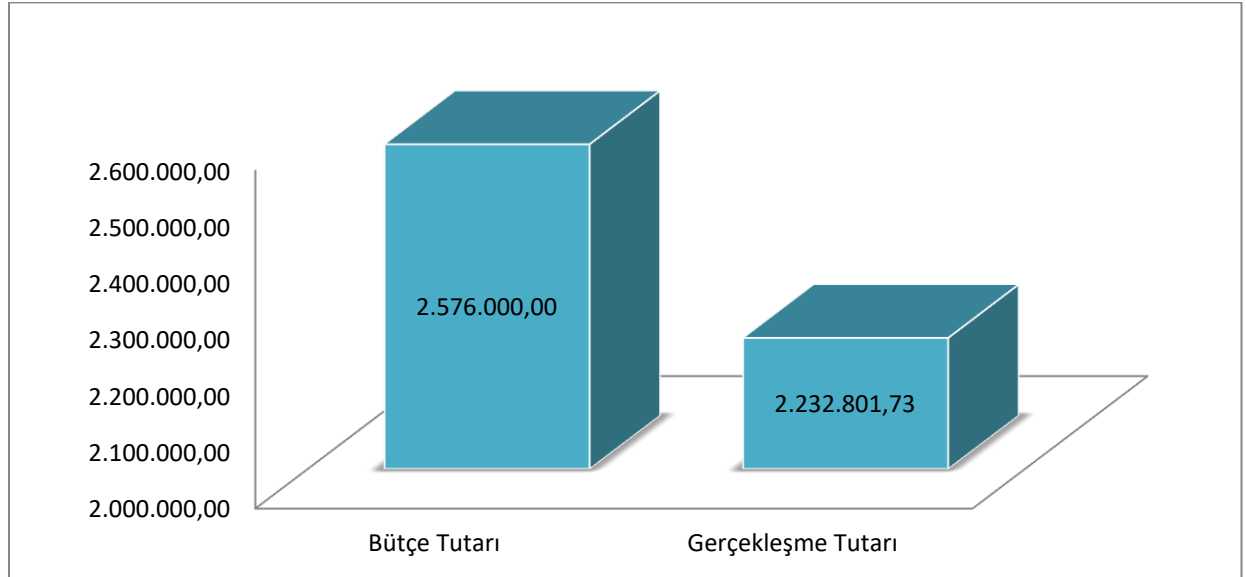
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün,

- ◆ İşyeri ruhsatlarını ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak düzenlemek,
- ◆ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak başlıca görevleri arasındadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2023 YILI GELİR KALEMLERİ	
1-İşyeri Açma İzin Harcı	49.823,29 TL
2-İşyeri Açma İzini Basılı Evrak	68.100,00 TL
3-Canlı Müzik İzni	
4-Sigara Satış İzni	23.500,00 TL
5-Alkol Satış İzni	13.000,00 TL
6-Nargile Sunum izni	
7-Sabahçı Ruhsatı	
8-Mahlen Tetkik ücreti	1.192.962,14 TL
GENEL TOPLAM	1.347.385,43 TL

(n) Hukuk İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	553.000,00	409.864,62	% 74,12
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	47.000,00	35.364,17	% 75,24
	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.963.000,00	1.784.837,39	% 90,92
	05	Cari Transferler	13.000,00	2.735,55	% 21,04
	Toplam		2.576.000,00	2.232.801,73	% 86,68



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hukuk İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Başkanlığımız tarafından veya Başkanlığımız aleyhine açılan davalarla icra takiplerini Başkanlığımız vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,
- ◆ Açılan ceza davalarına Başkanlığımız adına müdahil sıfatı ile katılmak,
- ◆ Başkanlığımız işlemleri hakkında yürürlükteki mevzuata uygun şekilde, etkin ve objektif hizmet yürütülmesi için her türlü hukuki desteği vermek, görüş bildirmek ve hazırlanan tüzük,

yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek,

- ◆ Başkanlığımıza gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak başlıca görevleri arasındadır.
- ◆ Müdürlüğümüzce; Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmektedir.

Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak UYAP programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı UYAP programına kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgiler öğrenilebilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yaptıkları yazılı ve sözlü danışmaların tamamı gereken titizlikle 10 gün içerisinde cevaplandırılmış ve gerekli mütalaalar verilmiştir.

Belediyemizin tarafı olduğu sözleşmelerin bir kısmı müdürlüğümüzce hazırlanmakta, diğer müdürlüklerce hazırlanan sözleşme ve protokol gibi metinler incelenmekte gerekli ekleme ve hukuki mütalaalar verilmektedir.

DAVA BİLGİLERİ

2023 YILINA AİT DAVA İSTATİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI	32
ADLİ DAVA SAYISI	170
İCRA DOSYA SAYISI	28
TOPLAM	230

2023 YILINA AİT ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİKLERİ	
İŞ MAHKEMESİ	2
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	72
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	1
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	20

SULH CEZA MAHKEMESİ	2
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ CEZA DAİRESİ	14
SULH HUKUK MAHKEMESİ	7
BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ HUKUK DAİRESİ	40
CUMHURİYET SAVCILILIĞI	11
KADASTRO MAHKEMESİ	1
TOPLAM	170

2023 YILINA AİT İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİKLERİ	
VERGİ MAHKEMESİ	---
İDARE MAHKEMESİ	22
BÖLGE İDARE MAHKEMESİ	10
TOPLAM	32

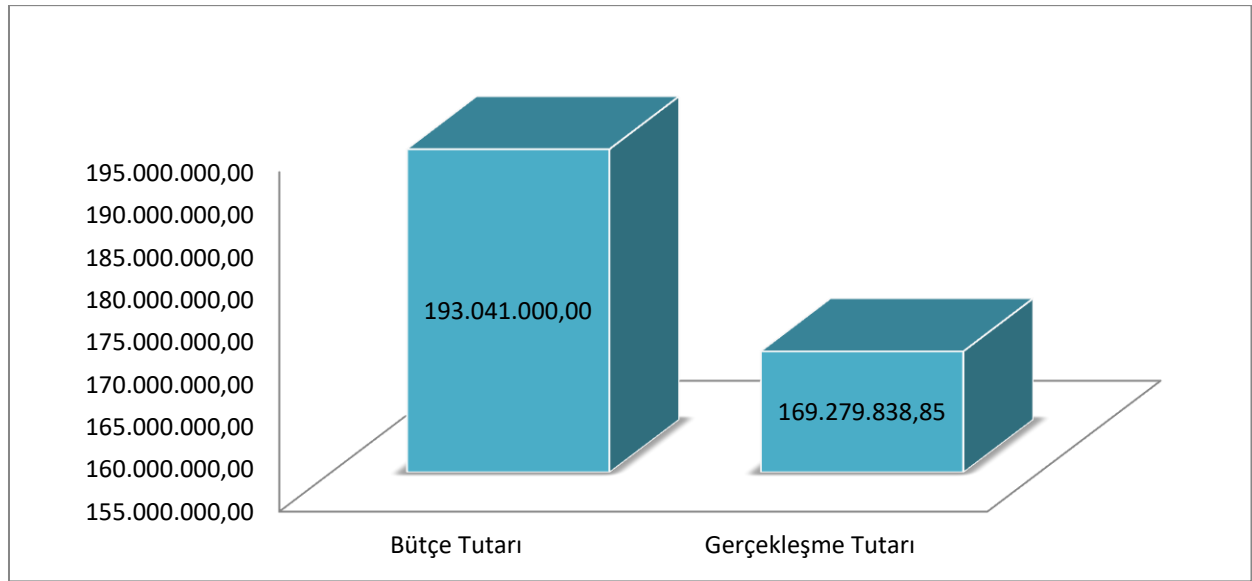
2023 YILI İCRA TAKİPLERİ	
AÇILAN İCRA TAKİPLERİ	28

DURUŞMA, KEŞİFLER VE ARABULUCULUK GÖRÜŞMELERİ	
GİRİLEN DURUŞMA SAYISI	250
GİDİLEN KEŞİF SAYISI	22
ARABULUCULUK GÖRÜŞMESİ	4
TOPLAM	276

BİRİMLERİN TALEBİ ÜZERİNE CEVAPLANDIRILAN HUKUKİ GÖRÜŞLER	
HUKUKİ GÖRÜŞ	1

(o) Fen İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	8.028.000,00	6.446.548,66	% 80,30
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.233.000,00	684.354,40	% 55,50
	03	Mal ve Hizmet Alımları	79.541.000,00	75.783.138,68	% 95,28
	05	Cari Transferler	139.000,00	34.494,64	% 24,82
	06	Sermaye Giderleri	104.100.000,00	86.331.302,47	% 82,93
	Toplam		193.041.000,00	169.279.838,85	% 87,69



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen İşleri Müdürlüğünün,

- İlçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, önceden yapılan cadde ve sokakların bakım, onarım ve asfalt, bordür tamiratları ve bakımlarının yapılması, Belediyemize ait her türlü bina, tesis, park ve bahçe ile spor tesislerinin vb. yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması, Belediye mülkiyetindeki bina ve tesislerin bakım onarımlarının yapılması, aydınlatma çalışmaları ile tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım işlemleri aynı zamanda ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait okul, ibadethane, muhtarlık, vb. yapıların tadilat onarım işlerini ve işlemleri yürütülmekbaşlıca görevleri arasındadır.

SIR A NO	İHALENİN USULÜ	İHALENİN KİTAP NO	MÜDÜRLÜ GÜN ADI	İHALENİN ADI	İHALENİN TÜRÜ	SÖZLEŞME TARİHİ	FİRMA ADI	İHALENİN SÖZLEŞME FİYATI (KDV)	İŞ BİTİM TARİHİ
----------	----------------	-------------------	-----------------	--------------	---------------	-----------------	-----------	--------------------------------	-----------------

								HARİÇ)	
1	AÇIK İHALE	2023/12925	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TURGUTALP VE KUM MAHALLESİ TRAFİK TESİSİ VE ENERJİ NAKİL HATTI YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	21.02.2023	BİLAL TANBULOĞLU, NİL İNŞAAT MİMARLIK MÜHENDİSLİK EMLAK TAAHHÜT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	2.499.000,00 TL+KDV	18.04.2023
2	AÇIK İHALE	2023/195977	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOMA BELEDİYESİ HÜRRİYET MEYDANI ÇEVRE DÜZENLEME	YAPIM İŞİ	12.05.2023	BÜLENT YAĞLI - ARS YAP İNŞAAT EML. TEM. OTO. HAYV. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	2.838.485,00 TL+KDV	DEVAM EDİYOR.
3	AÇIK İHALE	2023/218821	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAZIR BETON ALIMI	MAL ALIMI	26.04.2023	SEV BETON GRUP SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	2.542.000,00 TL+KDV	31.12.2023
4	AÇIK İHALE	2023/247724	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ MAL ALIMI	MAL ALIMI	25.05.2023	PALM DIŞ TİCARET ENERJİ MÜHENDİSLİK AYDINLATMA İNŞAAT ÜRETİM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	2.757.750,00 TRY	14.06.2023
5	AÇIK İHALE	2023/290209	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ELEKTRİK MALZEME ALIMI	MAL ALIMI	15.05.2023	İPEK HIRDAVAT DEMİR ÇELİK ELEKTRONİK TAAHHÜT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	2.398.000,00 TL+KDV	28.06.2023
6	AÇIK İHALE	2023/303804	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOMA BELEDİYESİ SORUMLULUK ALANLARI İÇERİSİNDE İHTİYAÇ DUYULAN YAYA, ARAÇ YOLLARININ ve PARK ALANLARININ, 8 CM'LİK VE 6 CM'LİK PARKE TAŞI, KARE TAŞ, HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY, BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU İLE DÖŞETİLMESİ YAPIM İŞİ	YAPIM ALIMI	26.05.2023	AZD PROJE ANONİM ŞİRKETİ	45.980.000,00TL + KDV	DEVAM EDİYOR.
7	AÇIK İHALE	2023/522438	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT YAMA MALZEMESİ ALIMI	MAL ALIMI	06.07.2023	TEZCAN ASFALT PEYZAJ İNŞAAT TAAHHÜT TEMİZLİK NAKLİYE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	790.000,00TL+KDV	02.12.2023



SOMA BELEDİYESİ İLÇE SINIRINDA BULUNAN CADDE SOKAKLARINDA ÜST YAPI YAPIM İŞİ

2023 YILI PARKE TAŞ TAMİRATLARI

Atatürk Mahallesi	1039	M ²
Cuma Mahallesi	131	M ²
Cumhuriyet Mahallesi	536	M ²
Hamidiye Mahallesi	573	M ²
Hürriyet Mahallesi	297	M ²
İnönü Mahallesi	604	M ²
İstasyon Mahallesi	305	M ²
Karamanlı Mahallesi	242	M ²
Nihat Danışman Mahallesi	464	M ²
Namazgah Mahallesi	716	M ²
Kurtuluş Mahallesi	1917	M ²
13 Eylül Mahallesi	1107	M ²
Samsacı Mahallesi	28	M ²
Turgutalp Mahallesi	27438	M ²
Zafer Mahallesi	710	M ²
TOPLAM	36107	M²



2023 YILI ROTMİKS DÖKÜLEN YERLER

Atatürk Mahallesi	43	Ton
-------------------	----	-----

Cuma Mahallesi	12	Ton
Cumhuriyet Mahallesi	26	Ton
Hamidiye Mahallesi	74	Ton
Hürriyet Mahallesi	95	Ton
İnönü Mahallesi	28	Ton
İstasyon Mahallesi	185	Ton
Karamanlı Mahallesi	5	Ton
Cenkyeri Mahallesi	4	Ton
Namazgah Mahallesi	0	Ton
Avdan Mahallesi	8	Ton
Samsacı Mahallesi	0	Ton
Turgutalp Mahallesi	105	Ton
Zafer Mahallesi	305	Ton
TOPLAM	890	Ton



ROTMİX ÇALIŞMALARI

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
CENKYERİ MAHALLESİ ADNAN MENDERES CADDESİ			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	10.349,00	
	TOPLAM	10.349,00	M2

2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	2.182,00	
	TOPLAM	2.182,00	M2
3	Bordür Döşeme İşi	1.434,00	
	TOPLAM	1.434,00	MT
TURGUTALP MAH.HACI YAMAK SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	2730,00	
	TOPLAM	2730,00	M2
HÜRRİYET MAH. SANCAK SOKAK			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	1400,00	
	TOPLAM	1400,00	M2
2	Bordür Döşeme İşi	155,00	
	TOPLAM	155,00	MT
DEVLETHAN VE BONCUKLU YOLU			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	14.210,00	
	TOPLAM	14.210,00	M2
TURGUTALP MAH.SERT CADDESİ			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	107,00	
	TOPLAM	107,00	M2
2	Bordür Döşeme İşi	174,00	
	TOPLAM	174,00	MT
AÇI KOLEJİ			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	613,00	
	TOPLAM	613,00	M2
CENKYERİ MAH. CEMAL ÜNAL CADDESİ			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	11.730,00	

		TOPLAM	11.730,00	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi		1592,00	
		TOPLAM	1592,00	M2
3	Bordür Döşeme İşi		789,00	
		TOPLAM	789,00	MT
HÜRRİYET MAH. GÜREL SOKAK				
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme		11.375,00	
		TOPLAM	11.375,00	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi		1141,00	MT
		TOPLAM	1141,00	M2

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ				
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	
3	Bordür Döşeme İşi	978,00		
		TOPLAM	978,00	MT
KIZILÖREN MAHALLESİ				
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	6567,00		
		TOPLAM	6567,00	M2
2	Bordür Döşeme İşi	107,00		
		TOPLAM	107,00	MT
SAMSACI MAHALLESİ				
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	5818,00		
		TOPLAM	5818,00	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	608,00		
		TOPLAM	608,00	M2
3	Bordür Döşeme İşi	251,00		

	TOPLAM	251,00	MT
HZ. ALİ CAMİİ			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	2688,00	
	TOPLAM	2688,00	M2
2	Bordür Döşeme İşi	196,00	
	TOPLAM	196,00	MT
GÖKTAŞ MAHALLESİ			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	970,00	
	TOPLAM	970,00	M2
2	Bordür Döşeme İşi	185,00	
	TOPLAM	185,00	MT
ADLIYE YAN YOL			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	428,00	
	TOPLAM	428,00	M2
PARK ALANI			
1	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	560,00	
	TOPLAM	560,00	M2
2	Bordür Döşeme İşi	243,00	
	TOPLAM	243,00	MT
İSTASYON MAHALLESİ TUNA CADESİ		27,96	
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	4.982,00	
	TOPLAM	4.982,00	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	2.428,00	
	TOPLAM	2.428,00	M2
3	Bordür Döşeme İşi	1.140,00	
	TOPLAM	1.140,00	MT

BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE YOL TRETUVAR VE MUHTELİF YAPIM İŞİ			
SIRA	İMALAT CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
İSTASYON MAH.METEHAN CAD.-ÖZGEN SOK.-M.KAYAALP SOK.-BOSNA SOK.-HATİP İSMAİL SOK.			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	13.010,00	
	TOPLAM	13.010,00	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşİ	4.882,00	
		4.882,00	M2
3	Bordür Döşeme İşİ	2.382,00	
	TOPLAM	2.382,00	MT
HÜRRİYET MAH. DENİZ SK.-NECATİ ALAMAZ SOK.-KARATAŞ SOK.-ERGUVAN SOK.-BİLGİN SOK.-MUSA EFENDİ SOK.-KAYI SOK.			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	12.528,00	
	TOPLAM	12.528,00	M2
2	Bordür Döşeme İşİ	2.615,00	
	TOPLAM	2.615,00	MT
İSTASYON MAH.METEHAN CAD.-DALİN SOK.- HOCA AHMET YESEVİ SOK.-POLAT SOK.- REFAH SOK.			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	12.671,00	
	TOPLAM	12.671,00	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşİ	3.250,00	
	TOPLAM	3.250,00	M2
3	Bordür Döşeme İşİ	3.250,00	
	TOPLAM	3.250,00	MT

TURGUTALP MAH. GAZİ SOK.-AYAN SOK.-ATA SOK.-TUZCU SOK.-YAĞCI SOK.-KOYUTÜRK SOK.-YAVAŞ SOK.			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	11.312,00	
	TOPLAM	11.312,00	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	630,00	
	TOPLAM	630,00	M2
3	Bordür Döşeme İşi	377,00	
	TOPLAM	377,00	MT
İSTASYON MAH. TUNA CADDESİ			
1	8 cm□lik Kilitli Parke taş Döşeme	9580,00	
	TOPLAM	9580,00	M2
2	6 cm'lik Parke taş Döşeme İşi	2.681,00	
	TOPLAM	2.681,00	M2
3	Bordür Döşeme İşi	1.718,00	
	TOPLAM	1.718,00	MT



SOMA BELEDİYESİ İLÇE SINIRINDA BULUNAN CADDE SOKAKLARINDA ÜST YAPI YAPIM İŞİ

BÜYÜKŞEHİR KANUNUNDAN SONRA KÖYLERDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN MAHALLELERİMİZE YAPILAN HİZMETLER

AKÇAAYLU MH 2023 GENEL TOPLAM	
	PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARINA TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI
AVDAN MH 2023 GENEL TOPLAM	

	MAZGAL VE KANAL TEMİZLİĞİ YAPILMIŞTIR. MUHTELİF OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI. KADASTRAL YOL AÇIM ÇALIŞMASI YAPILDI PARKE TAŞ ÇALIŞMASI YAPILDI ROTMİX ASFALTLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
BEYCE MH 2023 GENEL TOPLAM	
	BYPASS İLE YOLLARIN TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI PARKE TAŞ TAMİRATLARI YAPILDI PARKE TAŞ ÇALIŞMASI YAPILDI
BOZARMUT MH 2023 GENEL TOPLAM	
BÜYÜK İŞIKLAR MH 2023 GENEL TOPLAM	
	YAĞMUR KANAL AÇMA ÇALIŞMASI YAPILDI
CENKYERİ MH 2023 GENEL TOPLAM	
	YOL GENİŞLETME VE TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI MUHTELİF OVA YOLLARINA MALZEME SERİMİ YAPILDI MAZGAL TEMİZLİĞİ YAPILDI KİLİTLİ PARKE TAŞ DÖŞEMESİ YAPILDI PARKE TAŞ TAMİRATLARI YAPILDI 9 TON ROTMİX ÇALIŞMASI YAPILDI METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMASI YAPILDI YENİ YAPILAN YOLLARA AYDINLATMA DİREKLERİ YAPILDI
ÇAVDIR MH 2023 GENEL TOPLAM	
	ÇAVDIR MUHTARINA 4 ADET HOPARLÖR VERİLDİ. PARKE TAŞ TAMİRATLARI YAPILDI KİLİTLİ PARKE TAŞ DÖŞEMESİ YAPILDI BYPASS SERİM ÇALIŞMASI ÇALIŞMASI YAPILDI KAR İLE MUCADELE İÇİN TUZ VERİLDİ
ÇEVİRCEK MH 2023 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI BYPASS SERİM ÇALIŞMASI YAPILDI.

DARKALE MH 2023 GENEL TOPLAM	
	DERE TEMİZLİKLERİ YAPILDI YAĞMUR SUYU KANALLARI AÇILDI TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. ROTMİX ASFALTAMA ÇALIŞMASI YAPILDI. YOL KENARI GENİŞLETME ÇALIŞMASI YAPILDI DARKALE MAH. TANKER DOLUM NOKTASI YAPILDI. MUHTELİF OVA YOLLARI BY-PASS ÇALIŞMASI YAPILDI
DUALAR MH 2023 GENEL TOPLAM	
	MAZGAL TEMİZLİĞİ YAPILDI MENFEZ VE KOREGA BORU DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. TAŞ DÖŞEME İŞİ YAPILDI. OVA YOLU SU KANAL AÇIM ÇALIŞMASI YAPILDI
EVCİLER MH 2023 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLLARI GRAYDER İLE TESVİYE EDİLDİ KADASTRAL YOL AÇIM ÇALIŞMASI YAPILDI. MAZGAL BETON ATMA ÇALIŞMASI YAPILDI
EYNEZ MH 2023 GENEL TOPLAM	
	PARKE TAŞ TAMİRATI YAPILDI BRANDA YAPILDI OVA YOLLARI GRAYDER İLE TESVİYE EDİLDİ
GÖKTAŞ MH 2023 GENEL TOPLAM	
	TAŞ DUVAR YAPILDI. KİLİT TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI OVA YOLLARININ GRAYDER İLE TESVİYESİ YAPILDI
HATUN MH 2023 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.
TÜRKALİ MH 2023 GENEL TOPLAM	

	ÇATI YAPILDI OVA YOLLARINA BYPASS ÇALIŞMASI YAPILDI.
KOZANLI MH 2023 GENEL TOPLAM	
	ROTMİKS ÇALIŞMASI YAPILDI. MOLOZ ALIM YAPILDI. BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. MAZGAL TAMİRİ YAPILDI YÜRÜYÜŞ YOLU YAPILDI
KARACAKAŞ MH 2023 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLLARI BYPASS SERİMİ VE TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI
KARACAHİSAR MH 2023 GENEL TOPLAM	
	KİLİT TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.
KİRAZ MH 2023 GENEL TOPLAM	
	TAŞ DUVAR ÇALIŞMASI YAPILDI
YIRCA MH 2023 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI KORUGE BORU ATIMI YAPILDI. KANAL AÇMA ÇALIŞMASI YAPILDI
NALDÖKEN MH 2023 GENEL TOPLAM	
HECİZ MH 2023 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARI TESVİYE VE BYPASS SERİMİ ÇALIŞMASI YAPILDI ROTMİKS ÇALIŞMASI YAPILDI HECİZ MAHALLESİ VE BEYCE MAHALLESİ BETONLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
URUZLAR MH 2023 GENEL TOPLAM	

	CAMİİ EZAN CİHAZI VE HOPARLÖR ARIZASI GİDERİLDİ OVA YOLLARI TESVİYE VE BYPASS SERİMİ ÇALIŞMASI YAPILDI
KÜÇÜK GÜNEY MH 2023 GENEL TOPLAM	
	KÜL BARAJI MEVKİİ BYPASS ÇALIŞMASI KADASTRAL YOL AÇIM VE BYPASSLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
YAĞCILLI MH 2023 GENEL TOPLAM	
	MEZARLIK YOLU TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI YAĞCILI PİKNİK ALANI KORKULUK LEVHA MONTAJ ÇALIŞMASI YAPILDI SU KANALI AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI YAPILDI. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. SU KANALI TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI. YAĞCILI PİKNİK ALANI BETONLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI
ULARCA MH 2023 GENEL TOPLAM	
	ÇATI YAPILDI. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI
KOZLUÖREN MH 2023 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. YOL AÇIM ÇALIŞMASI YAPILDI.
SEVİŞLER MH 2023 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. ROTMİX ASFALTAMA ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.
DUĞLA MH 2023 GENEL TOPLAM	
	ÇATI YAPILDI OVA YOLLARI TESVİYE ÇALIŞMALARI YAPILDI
ÇERKEZHAMİDİYE MH 2023 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI. TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. OKULUN BAHÇESİNE BORDÜR ÇALIŞMASI YAPILDI
SARIKAYA MH 2023 GENEL	

TOPLAM	KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEMESİ YAPILDI KAR İLE MÜCADELE İÇİN TUZ VERİLDİ MAHALLE İÇİ MUHTELİF TAMİRATLAR YAPILDI KADASTRAL YOL AÇMA ÇALIŞMALARI YAPILDI OVA YOLLARI BYPASS SERİM ÇALIŞMALARI YAPILDI
PİRAHMET MH 2023 GENEL TOPLAM	KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.
SÖĞÜTCÜK MH 2023 GENEL TOPLAM	
KUM MH 2023 GENEL TOPLAM	
KOYUNDERE MH 2023 GENEL TOPLAM	KANAL AÇMA ÇALIŞMASI YAPILDI
KAYRAKALTI MH 2023 GENEL TOPLAM	TAŞ DUVAR ÜSTÜ BETON ATMA ÇALIŞMASI YAPILDI TAŞ DUVAR YAPILDI. KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARI İÇİN KEPÇE DESTEĞİ VERİLDİ
TABANLAR MH 2023 GENEL TOPLAM	BETON ATMA ÇALIŞMASI YAPILDI SU KANAL AÇMA ÇALIŞMASI YAPILDI. TAŞ DUVAR ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARINA BYPASS SERİMİ YAPILDI KAR İLE MUCADELE İÇİN TUZ VERİLDİ
TEKELİ IŞIKLAR MH 2023 GENEL TOPLAM	OVA YOLLARINA 400 TON BYPASS SERİMİ YAPILDI SU HATTI KAPAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
VAKIFLI MH 2023 GENEL TOPLAM	OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.

YAYLADALI MH 2023 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLU BAYPAS SERİM VE TESFİYE ÇALIŞMASI YAPILDI.
HACI YUSUF MH 2023 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARINA BYPASS SERİMİ YAPILDI
BONCUKLU MH 2023 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI.
KIZILÖREN MH 2023 GENEL TOPLAM	
	MENFEZ TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI. KORKULUK MONTAJI YAPILDI. ROTMİKS ASFATLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
KAPLAN MH 2023 GENEL TOPLAM	
	KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. KİLİT PARKE TAŞ VERİLDİ
DEVLETHAN MH 2023 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLLARI TESVİYE EDİLİP BYPASS SERİMİ YAPILDI KİLİT PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPILDI. 2 ADET KORUGE BORU VERİLDİ. KİLİT PARKE TAŞ TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI.
BAYAT MH 2023 GENEL TOPLAM	
	SU DEPOSU TAMİRAT ÇALIŞMASI YAPILDI. OVA YOLLARI TESVİYE VE MALZEME SERİMİ YAPILDI
MENTEŞE MH 2023 GENEL TOPLAM	
	İMAM EVİ TADİLATI İÇİN MALZEME VERİLDİ.
TÜRKPIYALE MH 2023 GENEL TOPLAM	
	MAHALLE İÇİ PARKE TAMİRLERİ YAPILDI KAR İLE MÜCADELE İÇİN TUZ VERİLDİ
ÇERKEZSULTANIYE MH 2023	

GENEL TOPLAM	
	KARLA MUCADELE VE TUZLAMA ÇALIŞMASI YAPILDI.
ÇATALÇAM MH 2023 GENEL TOPLAM	
	OVA YOLLARI TESVİYE VE MALZEME SERİMİ YAPILDI
ADİL MH 2023 GENEL TOPLAM	



KIRSAL MAHALLERDE TAŞ DUVAR ÇALIŞMALARI



KIRSAL MAHALLER OVA YOLLARINA BYY-PASS SERİM ÇALIŞMALARI

SIRA NO	MAHALLE ADI	BİRİM	YAPIMI
1	VAKIFLI MAHALLESİ	M2	638,61
2	DUĞLA MAHALLESİ	M2	1602,17
3	HATUNKÖY MAHALLESİ	M2	2067,78
4	ADİL MAHALLESİ	M2	1401,69
5	KOZANLI MAHALLESİ	M2	2406,53
6	YUKARI AVDAN MAHALLESİ	M2	1016,44
7	KAYRAKALTI MAHALLESİ	M2	2399,99

8	KOZANLI MAHALLESİ (YEŞİLKENT)	M2	88,54
9	AVDAN MAHALLESİ (AŞAĞI AVDAN)	M2	1361,70
10	DUALAR MAHALLESİ	M2	1363,17
11	KUM MAHALLESİ	M2	3753,77
12	YAĞCILI MAHALLESİ	M2	137,62
13	ÇAVDIR MAHALLESİ	M2	5914,64
14	SARIKAYA MAHALLESİ	M2	4083,63
15	KARACAKAŞ MAHALLESİ	M2	1439,37

KIRSAL MAHALLELERDE PARKE ÇALIŞMALARI



FEN İŞLERİ ŞANTIYESİ GÜNLÜK YAPILAN İŞLER





FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ GÜNLÜK YAPILAN İŞLER

SOSYAL HİZMET BİNALARI

- İlçemizde bulunan Camilerin bakım onarım çalışması yapıldı.
- İlçemizde bulunan okulların ve camilerin bakım ve onarımları ile bahçe düzenlemeleri, bordür ve parke taş döşenmesi işlerine gerekli destek sağlanmıştır.
- Kış aylarındaki yoğun geçen kış koşullarında karla mücadele çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.
- Büyükşehir Kanunundan sonra köylerden mahalleye dönüşen yerlerde 39200 m² parke taşı döşemesi ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve aydınlatması bulunmayan park ve bahçelerimizin aydınlatma çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan caddelerimizin aydınlatma çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



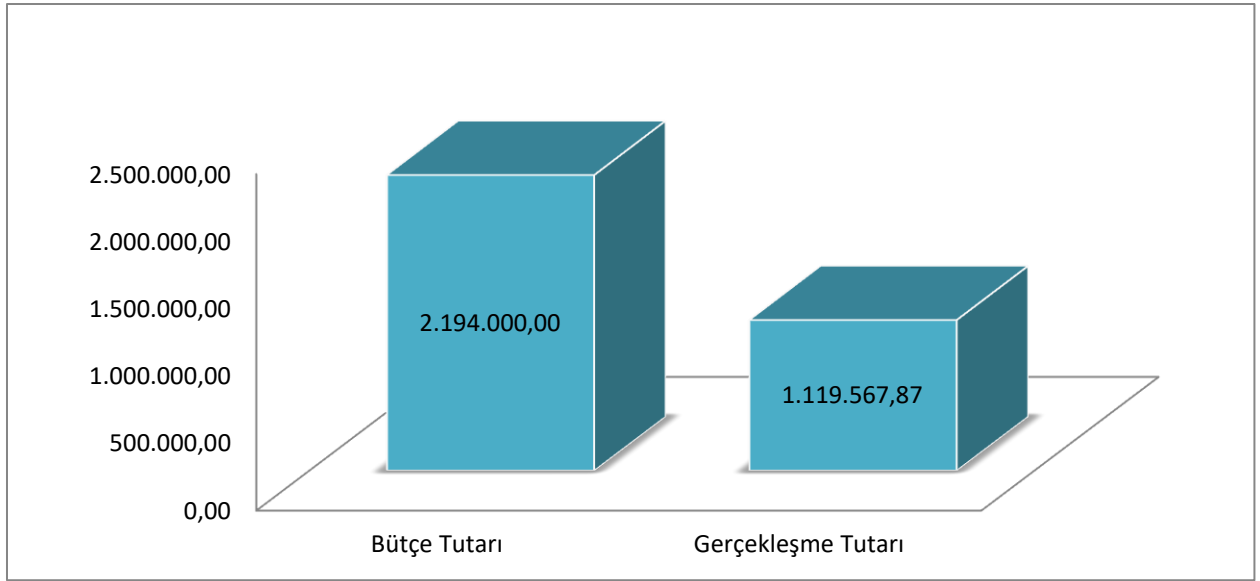
CADDE VE SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMALARIMIZ



KARLA MÜCADELE EKİBİMİZ

(ö) Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	947.000,00	669.988,33	% 70,75
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	141.000,00	59.722,82	% 42,36
	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.080.000,00	384.042,00	% 35,56
	05	Cari Transferler	26.000,00	5.814,72	% 22,36
	Toplam		2.194.000,00	1.119.567,87	% 51,03



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü'nün,

Müdürlüğümüz, Hizmetin bütünlüğü, sürekliliği ve verimlilik ilkesi gereği kurum ile diğer kurumlar arası ve kurum içi müdürlükler arası koordinasyon sağlar.

◆ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Belediyenin faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlar.

İdari ve Mali İşler

İmza Yetkileri Yönergesine uygun olarak yazışmalar yapar ve personel ile ilgili iş ve işlemler (puantaj, sevk, yıllık izin vb.) yürütür.

5018 Sayılı Mali Kontrol Kanuna göre stratejik plan doğrultusunda yıllık bütçe hazırlar ve taşınır işlemleri yürütür.

Koordinasyon ile ilgili işlemler

Belediyemizin iş ve işlemleri için diğer kurumlarla görüşmeler yapıldı, takip edilerek sonuçlanması sağlandı.

Stratejik plan, yıllık ve beş yıllık hedefler ile yatırım plan programları ve g cetveli bütçeleri doğrultusunda gerekli projelerin hazırlanması için ilgili müdürlükler koordine edilerek, iş ve işlemlerin hızlanması sağlandı.

Müdürlüklerden gelen fikirleri ve talepleri değerlendirerek ve uygunluğuna göre bağlı bulundukları üstüne sunarak, verilen talimat doğrultusunda uygulanması sağlandı ve takip edildi.

Belediyemizin ortak, paydaş, iştirakçi olduğu projelerde çalışmalar yapılarak takipleri sağlandı.

İlçe sınırları dahilinde 1/100.000 çevre düzeni planı onaylanması sağlanmıştır.

Bu plana uygun ihtiyaç analizinin yapılması ile proje haritası çıkartılmasına ve bu doğrultuda yapısal projelerin gerçekleştirilmesine olanak sağlandı ve hali hazır haritalar yaptırılarak onaylandı.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ile ilgili işlemler

Basın toplantıları organize edilerek, basın bültenleri ile belediyenin faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlandı.

Basın ve sosyal medya duyuruları ile vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanması sağlandı.

Yerel ve ulusal medya kuruluşları ile iletişim sağlandı, abonelik sözleşmeleri yapıldı.

Etkinlikler, faaliyetler, projeler ve çalışmalar ile ilgili haber, fotoğraf, video, drone çekimleri yapıldı ve arşivlenmesi sağlandı.

İlçemizin tanıtımı için farklı yayınların hazırlanmasına veri sağlandı.

Belediyemiz resmi internet sitesi ve diğer sosyal ağlar güncel tutuldu.

Düzenlenecek etkinlik ve faaliyetlerin duyuruları, basın kuruluşlarına, sosyal medya, elektronik posta ve telefon yoluyla yapılarak, tüm basın mensuplarının etkinliğe katılımı sağlanmıştır.

Sosyal medya ile gelen istek ve şikayetler ilgili birimlere yönlendirilmiştir ve geri bildirim sağlanmıştır.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününde ilçemizde görev yapan tüm basın ve medya mensupları davet edilerek etkinlik düzenlenmiştir.

Belediye Başkanımız ilgili ortamlarda basın mensuplarıyla bir araya gelmek ve açıklamalarda bulunmak suretiyle Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımıza aktarmıştır.

Belediye Başkanının medya ile gerçekleştirecek randevularını Özel Kalem Müdürü ile iş birliği içerisinde ayarlandı

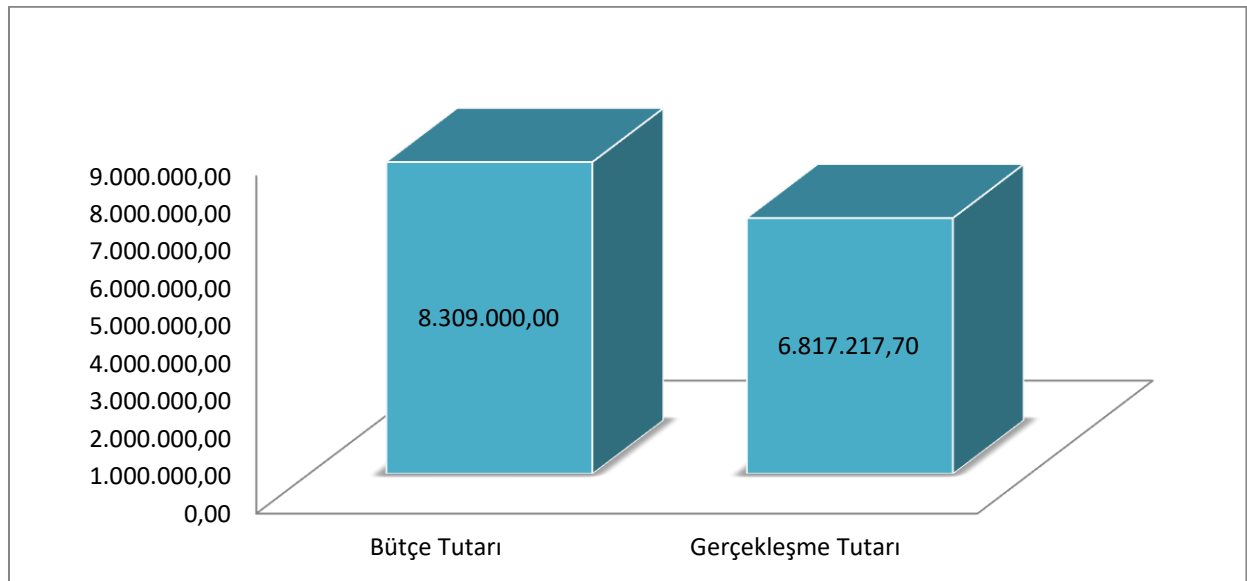
Bilgi edinme hakkı göz önüne alınarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlanır ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantıları organize edildi.

Şahsen, telefon veya internet yoluyla yapılan istek ve şikâyetlerin alınması ve süresi içerisinde ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanarak sonuçlandırılması ve başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlandı.

Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.

(p) Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mali Bilgiler

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.674.000,00	1.209.405,31	% 72,25
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	214.000,00	128.777,63	% 60,18
	03	Mal ve Hizmet Alımları	6.383.000,00	5.465.457,07	% 85,63
	05	Cari Transferler	38.000,00	13.577,69	% 35,73
	Toplam		8.309.000,00	6.817.217,70	% 82,05



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgi İşlem Müdürlüğünün,

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Bilgi İşlem Sistemlerinden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, yazıcı, tarayıcılara yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak, iletişim ağlarının yasal çerçevesinde kullanım ve güvenliğini sağlamak en önemli görevlerimizdir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde Bilgi Teknolojileri alanında kendisine verilen görevleri tam ve doğru olarak yapmak üzere çalışmalar yapmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde elektronik haberleşme ve iletişimi sağlamak üzere SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) kurulmuştur. Kurumsal SOME ile siber saldırılara yönelik tedbirler alması, DoS/ DDoS saldırıları, zararlı yazılım yayılması ve benzeri siber saldırılara karşı, USOM'un koordinesinde gerekli tüm tedbirleri almaktadır. Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun yayınladığı Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve 2013-2014 Eylem Planı göre Kurumumuz, bilgi teknolojileri

üzerinden sağlanan her türlü hizmet, işlem ve veri ile bunların sunumunda kullanılan sistemlerin güvenliğinin sağlanmasına, işletilen kritik altyapılara ait bilişim sistemlerinin güvenliğinin sağlanmasına ve Siber güvenlik olaylarının etkilerinin en düşük düzeyde kalmasına, olayların ardından sistemlerin en kısa sürede normal çalışmalarına dönmesine yönelik stratejik siber güvenlik eylemlerinin belirlenmesine ve oluşan suçun adli makam ve kollukça daha etkin araştırılmasının ve soruşturulmasının sağlanmasına zemin hazırlamaktadır.

Aşağıda detaylı sunulan iş ve işlemler Bilgi İşlem müdürlüğümü tarafından yürütülmektedir;

1. Yerel Ağ tabanlı sorunlara destek verilmesi sağlanmaktadır (Bilgisayar ağ kablolarının kontrol edilerek sorunun çözülmesi),

2. Ağ bileşenlerinin (Switch, Hub, Ethernet kabloları vs.) sağlıklı bir şekilde çalışmalarının takibi yapılmaktadır,

3. Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi

4. Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi,

5. Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin

6. Belediye Başkanlık binasında veya dış birimlerde yer değişikliği ve kablo çekilmesi yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüklerde çalışan personelin yer değişikliği veya dış birimlerin ihtiyaçlarına göre belirlenen yerlere network hattının çekilmesi işlemleri yapılmaktadır,

7. Başkanlığımızdaki network hattının dağılımının sağlıklı olması için her kata ait kenar switch'lerin ve elektrik panolarının bulunduğu kabinler kontrol edilir,

8. Bilgisayarların donanım tabanlı sorunların giderilmesi ve yeni bilgisayarların kurulum işlemlerinin yapılarak kullanıcıya teslimi yapılır,

9. Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu ve kullanımı ile ilgili gerekli desteğin verilmesi (Müdürlüklerde kullanılan, Microsoft Office, Netcad, AMP, Autocad, Skecht up, v.s),

10. Belediyenin ihtiyacı olan elektronik donanım ihtiyaçlarını belirleyerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmaktadır. Bununla birlikte Başkanlığımızdaki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılır. Ve talep edilen ürünler sağlanarak belirtilen personeller için gereken kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirme işlemleri yapıp teslim edilir,

11. Firewall üzerinden ağ sisteminin güvenliğinin sağlanması, takibi ve internet bağlantılarının Kontrolünün yapılması sağlanmaktadır,

12. Merkez – Dış Birimler ile katlar arasındaki fiber optik hatların ve IpsecVPN güvenliğinin sağlanması ve çalışma takibi yapılmaktadır.

13. Sunucuların (Active Directory, Web sayfası, Anti virüs, Kent Bilgi Sistemi) çalışmalarının takibi ve depoladıkları kayıtların güvenlikleri sağlanmaktadır(Ana makinelerin günlük kontrol edilmesi, Tüm ana makinelerin çalışır durumda olmasının sağlanması),

14. Active directory sisteminin kullanımından doğan sorunlara müdahale etmek, domain deki kullanıcı grupları ve kullanıcıların yönetilmesi ve takibi yapılmaktadır (Active Directory sisteminin her gün kontrol edilmesi),

15. Binamızdaki donanım cihazlarının sorunsuz çalışması ve aksamaması için kesintisiz güç kaynağının dengeli bir şekilde çalışmasını sağlamak ve bakım onarımı, takibi yapılmaktadır,

16. Sistem odasında bulunan envanterlerin güvenliğini sağlamak sistem odasına giriş çıkış işlemlerinin takibi ve uzaktan exegate ile erişilerek odanın kontrolü yapılmaktadır,

17. Felaket Yönetimi Sistemi kapsamında bulunan dataların yedekleri saklanması için kurulumu sağlanmıştır, ve replication işlemleri ayrıca devam etmektedir.

18. Karşılaşılan yazılım tabanlı sorunlara programların izin verdiği sınırlar içerisinde destek verilmesi,

19. Faaliyet alanındaki sistemler için gerekli yazılımları yazmak, temin etmek, yüklemek, yönetmek ve diğer birim veya kişilerin bu yazılımları nasıl kullanacaklarına dair eğitim vermek çalışmalarımız arasındadır,

20. Personelin kullanımına sunulan @soma.bel.tr uzantılı mail adreslerinin oluşturulması ve kullanıcıların bilgilendirilmeleri,

21. Donanım ve yazılım ürünlerinin lisanslarının takibi ve temini(Sistemdeki tüm makinelerin özelliklerini ve programlarının lisanslarının kayıt altına alınması). Belediye Başkanlığımızda kullanılmakta olan yazılımlarının müdürlük bazında listelenerek lisans dosyasında takip edilmektedir,

22. Vergi dönemlerinde dış veznelerin kurulması ve çalıştırılması. Her yılın Mayıs ve Kasım aylarında vatandaşın emlak, ilan reklam ve çevre temizlik vergilerini kolaylıkla ödeyebilmesi için dış vezneler açılır,

23. Gelirler Müdürlüğü tarafından dış vezne açılacak bölgeler belirlenerek müdürlüğümüze bildirim yapılır. Vezne açılacak yerlerin internet hatları kontrol edilir arıza varsa düzeltilerek vezneler için ayarları yapılmış donanım malzemeleri kurularak hazır hale getirilir.

24. E-Belediye İşlemleri E-Devlet ve www.soma.bel.tr web sitemizdeki Vergi Ödeme sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız birçok işlem kolayca yapılabilir

TEKNOLOJİK VE BİLİŞİM ALT YAPISI

Yazılım Türü	2023 (Adet)	Donanım Türü	2023 (Adet)
Terminal Server CAL	150	Bilgisayar	140
Windows Server 2008 R2	5	Monitör	108
Windows Server 2012 R2	5	Notebook	50
Windows Server 2016 R2	5	Server	6
Windows Server 2019 R2	5	Kiosk Sıramatik	1
Microsoft Windows	150	Güvenlik Duvarı	3
Microsoft Office	55	Faks Cihazı	3
PDKS Yazılımı	2	Fotokopi	20
Eset Anti virüs	201	Modem	5
Oracle	1	Pdks Cihazı	8
AutoCad 2016 LT	5	Switch	98
Fortigate Güvenlik Duvarı	3	Tablet	52
Fortilogger	1	UPS Cihazı	15
Skecht up	1	Yazıcı	21
NedCad	6	Etiket Yazıcıları	2
Lumion 11	2	Plotter Yazıcılar	2
İdeCad	2	Tarayıcı	6
Kiosk Sıramatik Yazılım	1	Droner	1
Colsat Yazılım	1	Sistem Odası İzleme Exagate	1
Oska Hak ediş	5		
Sinerji Yazılımı	1		
Archicad	1		
AMP Hakediş	3		
Zimbra Mail Yazılımı	201		
İmar Yönetim Sistemi	1		
İmar Durum Sorgulama	1		
ERP12 Stok Takip	4		

Bilgi İşlem Hizmetlerinin amaç ve hedefleri; mevcut sistemi 7 gün 24 saat aktif halde tutmak ve sistemin güvenliğini, sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemektir.

Bilgi işlem hizmetleri amaç ve hedefler doğrultusundaki 2023 yılı yıllık faaliyetleri aşağıdaki gibidir; Bilgi İşlem Hizmetleri, 01 Ocak 2023 - 31 Aralık 2023 yılı çalışma döneminde, Kent gereksinimleri her geçen gün nitelik ve nicelik olarak değiştiğini, geliştiğini düşünerek, kent ve kentli ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem vermiş, Kentin; sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak, gelişmiş bilgi-iletişim teknolojilerini ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırmaya yenilikler katmaya ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamını, altyapısını oluşturmuş, böylece kurumlar arası koordinasyonu sağlamış, paylaştan, katılan, denetleyen, uygar bir kent yapısının oluşturulması için, çözüm üretiminde de halkın katılımını sağlayan bir yönetim anlayışını esas almıştır. Başkanlığımız, herkese eşit erişim, entegre ağ yapısı, kaliteli zengin enformasyon, geliştirilmiş hizmet kolaylığı, bilgi düzeyi daha yüksek vatandaşlar oluşturma, maliyet tasarrufu, üretkenlik ve gelir artışı, daha fazla şeffaflık, belediye birimlerine ulaşmada kolaylık

sağlamış, belediye veri tabanında bulunan tüm bilgilerine hızlıca erişmelerini mümkün kılmış, gerektiğinde bu bilgileri kullanarak yeni bilgilerin üretilmesiyle, bunların takibinin ve kontrolünün yapılması ile düzenli ve planlı bir kentleşme için gereken şartları sağlamakla, olanaklı hale getirmiştir.

Belediyemiz dijital dönüşüm kapsamında vatandaşla hizmet odaklı, yerel yönetim anlayışına uygun olarak, hizmetlerin daha hızlı, güvenli ve kesintisiz verilmesi için tek veri tabanından tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılabilmesini sağlamak amacıyla İçişleri Bakanlığı E-Belediye Bilgi Sisteminde bulunan canlı belediye sistemine geçilerek ihtiyaç olan verilere tek noktadan ulaşılması sağlanmıştır. Hizmetler, e-Devlet entegrasyonu ile zaman ve mekândan bağımsız hizmet sunma ve yönetimine imkân sağlamıştır.

Kişisel Verileri Koruma (KVKK) hizmetleri olarak birimlerimize güncel olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Vatandaşla hizmet odaklı yerel yönetim anlayışına uygun olarak, hizmetlerin hızlı, güvenli ve kesintisiz hizmet verilmesini sağlamak amacı ile belediyemizin tüm iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapabilmelerini ve yerel hizmetlerin yine çevrim içi ortamda vatandaşla sunulmasını sağlamak, e-Belediye ile belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkân sağlanarak E-İçişleri projesi kapsamında sağlanan tüm entegrasyonlar için, İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün canli.belediye.gov.tr uygulaması sistemine geçiş yapılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzda kullanılan otomasyon yazılım hizmetini sağlayan sampaş firması ile 03.07.2023 tarihinde kullanımı fesh edilmiş olup, 03.04.2023 tarihinde “Canlı e-Belediye” sistemine geçiş yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Belediye merkez binamız 2016 yılından itibaren vatandaşımıza kamusal alanda ücretsiz internet (wifi) hizmeti vermekteyiz. 2018 yılında 7 adet park ve meydanlarımızda, ücretsiz internet hizmetinden binlerce kişi faydalanmıştır ve faydalanmaya devam etmektedir.

Belediyemiz birimlerinde güvenliği arttırmak için, millet bahçesi, düğün salonu, şantiyeler dahil güvenlik kamera sistemleri yenilenmiş veya yenisi yapılmış olup, tek merkezden kayıt altına alınarak izleme imkanı sunulmuştur. Buna benzer çalışmaların tekrarı veya birbirine olumsuz etkileri kaldırılarak insan gücü, zaman, mali kaynak israfı önlenmiş, verimliliği artırıcı unsurlar desteklenmeye devam edilmiştir. Belediye içinde sağlanacak olan bütünleşik yapı içerisinde; iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanmış, verinin tek bir yerden girilerek her yerde kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artması sağlanmıştır. Tüm kullanıcıların yetki ve şifreleri tanımlanabilmekte, kullanıcıların şifreleri kendileri tarafından oluşturulabilmekte ve her bir uygulamaya farklı yetki ile girilebilmektedir. Her bir kullanıcının kullanacağı programlar, sistem yöneticisi tarafından belirlenebilmektedir. Programlara, kullanıcıların; Giriş/Çıkış tarihi, Giriş/Çıkış saati, hangi terminalden girdiği takip edilip geriye dönük logları alınabilmekte ve gerektiğinde yapılan ilk kayıt, düzeltme, silme işlemleri rapor olarak alınabilmektedir. Programların web ara yüzü kullanıcı dostu ve grafik tabanlıdır. Tüm raporlar başka formatlara (MsWord, MsExcel, PDF, XML) menüde tanımlı bir işlev yolu ile kolaylıkla dönüştürülebilmekte, istenirse kaydedilebilmekte ve bir ön yazıya ek olarak elektronik mektup olarak kolayca gönderilebilmektedir. Kurulan veri tabanında her bir taşınmaz tek bir sicil numarası ile temsil edilebilmekte ve belediyemizdeki tüm işlemleri bu sicil numarası veya mükellef ortak sicil numarası üzerinden yapılabilir.

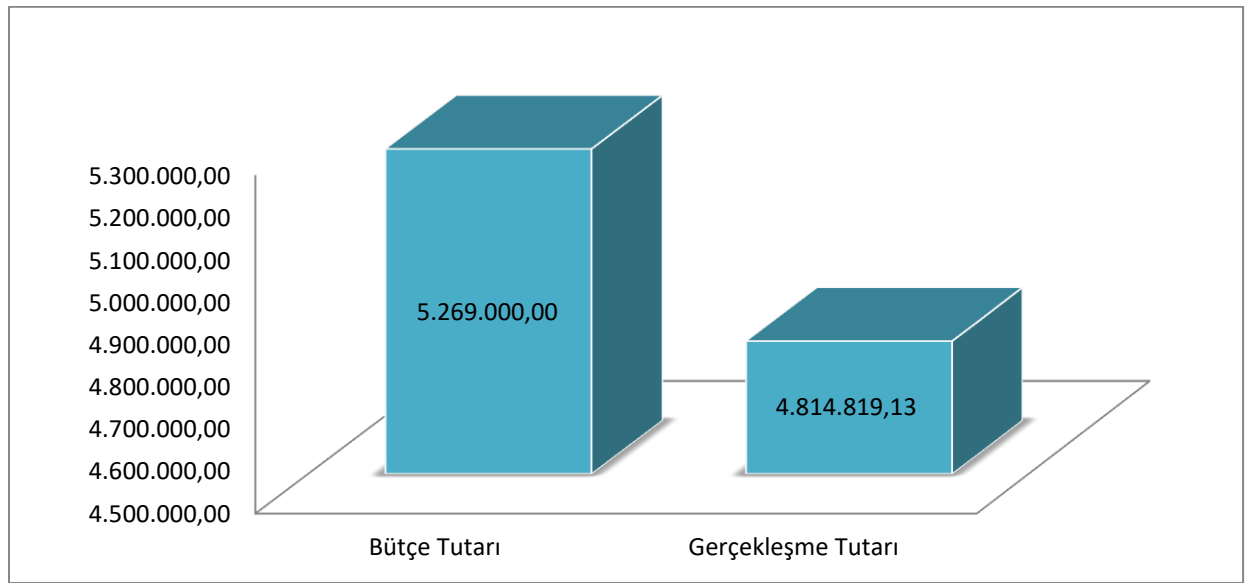
Belediyemiz, internetin sağladığı imkânları maksimum seviyede kullanmayı hedeflemiş ve veri tabanı, yazılım tercihleri, bu durum göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Mevcut duruma ek olarak halkın günlük yaşamında belediye hizmetlerine katılımını sağlamak amacıyla; web uygulamalarını önemseyerek, e-belediye uygulamalarına ağırlık vermiş, çağdaş ve uygar kent için vatandaşla her yoldan bütünleşme olanağı sunmaktadır. İnternet üzerinden bilgi alma ve kredi kartıyla borç ödeme işlemlerine ilişkin İstek ve şikâyet, interaktif işlemler ile ilgili kolaylıklar sağlayarak ve sayfa düzenlemelerine önem vererek web tabanlı yapıya dönüştürmüş, 128 Bit SSL güvenlik sertifikası ile vatandaşın hizmetine sunmaya devam etmiştir. Bu proje çerçevesinde bilgisayar kullanan tüm personelin yeni uygulamalar konusunda eğitimleri verilmiştir. Bunun yanı sıra, yapılan yenilikler, mevzuat değişiklikleri konusunda da, birimlere sürekli bilgi akışı sağlanmakta ve destek olunmaktadır.

Bilgi işlem hizmetleri, bu çalışmalar çerçevesinde, her yıl olduğu gibi köklü araştırmalar yaparak güvenlik önlemlerine ağırlık vermiş, elektrik kesintilerine ve voltaj düşüklüğüne karşı mevcut bulunan (UPS)kesintisiz güç kaynaklarının bakımlarını yaptırarak olası olumsuzluklara karşı önlem almıştır. Kablolü ve kablolu güvenlik kamera sistemleri kurulup güvenlik önlemleri arttırılmıştır. Belediye birimlerinin alt yapı donanımlarını her geçen gün yenilenen teknolojik ürünlerle güçlendirmiştir. Çağdaş yöntemlerle belediye hizmetlerini kentliye duyurma imkânı sağlamış, herhangi bir zaman kısıtlaması olmaksızın 7 gün 24 saat hizmet vermeye devam etmiştir. Belediye içerisinde kullanılan kablolu ağ yapısı iç ve dış birim olarak iki bölümde oluşturulmuştur. Bilgi İşlem hizmetleri bu faaliyet döneminde de, belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan, teknolojik tüm ürünlerin genel kontrollerini, bakımlarını yaparak, eksiklikleri tespit edilmiş ve gerek duyulan cihazların kapasite artırımlarını yapmış, bazı cihazların kapasite artırımları mümkün olmadığından dolayı, yeni cihazlar alarak aksamaları gününde önlemiştir. Ayrıca kamu hizmetlerinin etkin, hızlı ve güvenli ortamda sunumu ile personelin yükünü azaltarak Web Tapu Sistemine geçiş yapılmıştır.

MERKEZ YEDEKLEME SİSTEMİ Belediye bünyesindeki tüm sunucuların yedekleri çevrimiçi, günlük olarak alınmaktadır. Alınan bu yedekler belli aralıklarla test ortamında açılarak alınmış olan verinin sağlamlığı ve güvenilirliği tespit edilmektedir. BELEDİYE GÜVENLİĞİ Vatandaşlarımızın ve belediye personelinin güvenliği için mevcut belediye hizmet binasına, iç ve dış birimlere kontrol amaçlı güvenlik kameraları bağlanarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın ödeme veznelerinde yakın çekim görüntü kaydı yapıp herhangi bir itiraz durumunda kayıtlar incelenerek sorunların giderilmesine yardımcı olunmaktadır. Sonuç olarak; Bilgi işlem hizmetleri tarafından teknolojik gelişmeler takip edilip, donanıma uyarlanarak, sistemin güncelliği korunmuştur. Mevzuat ve birim müdürlüklerin talepleri de dikkate alınarak yazılımlar ve donanımlar geliştirilmiş, daha verimli hale getirilmiştir. Sistem veri güvenliği oluşturulmuş ve yedekleme ünitelerinin günlük bazda çalışmasını sağlayarak bilgi güvenliğini sağlamıştır. Ayrıca belediyemiz merkez binasına proje katlama makinası ve yeni plotter yazıcı alınmış olup personelin iş gücü hafifletilmiştir.

(r) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mali Bilgiler

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	1.025.000,00	738.612,53	% 72,06
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	143.000,00	71.663,53	% 50,11
	03	Mal ve Hizmet Alımları	1.475.000,00	1.400.190,19	% 94,93
	05	Cari Transferler	2.626.000,00	2.604.352,88	% 99,18
	Toplam		5.269.000,00	4.814.819,13	% 91,38



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün,

- ◆ Soma İlçesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızdan, engelli, yardıma muhtaç, yaşlı ve tüm dezavantajlı kesimlere ulaşmak,, temel ihtiyaçlarını (gıda, giyim, ev eşyası vb.) karşılamaları konusunda yardımcı olmak, ilçemiz genelinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusunun güçlendirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak, yakınları vefat eden ailelerimizin acılarını hafifletmek amacı ile destekte bulunma faaliyetlerini yerine getirmek,
- ◆ Aile kurumunu güçlendirmek ve engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak,
- ◆ Aile ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetlerini düzenli olarak yürütmek,
- ◆ Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapmak,
- ◆ Yerinde yemek hizmeti sunmak, sıcak yemek ikramında bulunmak ve cenaze evlerine kıymalı pide dağıtmak. Gıda yardımları yapmak. Mağdur ve muhtaçlara sosyal yardımlar yapmak, Mağdur ve muhtaçlara sağlık malzemesi yardımı yapmak,
- ◆ Öğrencilere ve Okullara yönelik yardımlar yapmak,
- ◆ Kırtasiye yardımı yapmak, okul kıyafeti yardımında bulunmak başlıca görevleri arasındadır.

Ayni Yardımlar

Giyim Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden hayırsever vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda olan ikinci el giysileri ilçemizde belirli noktalarda bulunan giyim bağış kumbaralarından toplanıp Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı Hürriyet Bulvarı Şehit Ali Kalmaz sokakta bulunan Giyim mağazamızda yıkama, ütüleme ve dezenfeksiyon işlemleri yapıp Sosyal Yardım komisyonu tarafından incelemesi tamamlandıktan sonra ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır. 2023 yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan 1100 kişiye kıyafet yardımı yapılmıştır.





Ev Eşyası Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden hayırsever vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda olan ikinci el ev eşyalarını adreslerinden teslim alıp belediyemize ait depoda muhafaza edildikten sonra yardım talebinde bulunan vatandaşlarımız Yardım komisyonu tarafından incelemesi tamamlandıktan sonra ihtiyaçları doğrultusunda vatandaşlarımıza teslim edilmiştir. Belediyemize ev eşyası bağışından bulunan yardımsever vatandaşlarımızın bağışları ihtiyaç sahibi 70 aile 'ye ulaştırılmıştır.





Erzak Yardımı

2023 yılı içerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze ihtiyaç sahibi 2075 kişi gıda yardımı için müracaat bulunmuştur. Başvurular hakkında gerekli incelemeler yapılmış olup, gelir durumu iyi olmayan 1843 ihtiyaç sahibi aileye gıda yardımı yapılmıştır.

Doğal Afet Yardımı

1 Deprem

2023 yılında Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçelerinde meydana gelen 7.7 ile 7.6 şiddetindeki deprem nedeniyle ilçenize gelen 120 depremzede aileye belediyeniz tarafından her birine 500 kg (20 torba) kömür yardımı yapıldı. Ayrıca, 550 depremzede aileye gıda yardımı sağlandı. Deprem nedeniyle Hatay'ın Antakya ilçesinde Sarıhoca Aşevi olarak hizmet verilerek günlük 3000 kişilik 3 öğün sıcak yemek hizmeti sunuldu.





2 Orman Yangını

2023 yılı içerisinde çeşitli sebeplerden dolayı İlçemiz sınırları içerisinde çıkan Orman yangınlarında görev alan Orman ekiplerine sıcak yemek hizmeti sağlanmıştır.



3 Ev Yangını

2023 yılı içerisinde çeşitli sebeplerden dolayı evi ve iş yeri yanan 17 vatandaşımıza ev yerlerinin tadilatı için gerekli olan inşaat malzemesi ve boya yardımı yapıldı.





5 Çölyak Hastalarına Glutensiz Ekmek Yardımı

2023 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden 30 çölyak hastası vatandaşımıza her hafta 30 adet (800 gr) ekmek toplamda 1560 adet glutensiz ekmek ücretsiz olarak dağıtımı yapılmıştır.



6 Manuel ve Akülü Tekerlekli Sandalye

İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın başvuruları neticesinde; 15 adet manuel tekerlekli sandalye, 5 adet akülü tekerlekli sandalye yardımları yapılmıştır.



SOSYAL HİZMETLER

Aşevi Hizmetleri

Sıcak Yemek Hizmeti

Aşevimizden ihtiyaç sahibi 1500 aileye haftanın her günü 12 ay boyunca düzenli olarak 3 servis aracı ile birlikte 4 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.



Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza cenaze evlerine kıymalı pide hizmeti verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri

Kırtasiye Yardımı

İlçemiz okullarında eğitim gören ilköğretim, ortaöğretim ve lise öğrencilerine 700,00 TL değerinde toplam 240 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Okul Kıyafeti Yardımı

İlçemizde okullarında eğitim gören ilköğretim, ortaöğretim ve lise öğrencilerine 1100,00 TL değerinde toplam 300 öğrencimize okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri

Engelli Transfer Aracı ve Ayakta Nakil Aracı

2023 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan 1000 engelli vatandaşımızın sınav, eğitim, hastane, resmi kurumlara gitmek için talepleri doğrultusunda engelli transfer aracımızı vatandaşlarımızın hizmetine tahsis edilmiştir.

2023 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan 200 vatandaşımızı talepleri doğrultusunda hastaneye gitmek için ayakta hasta nakil aracımızı tahsis edilmiştir.



Hasta Nakil Ambulansı

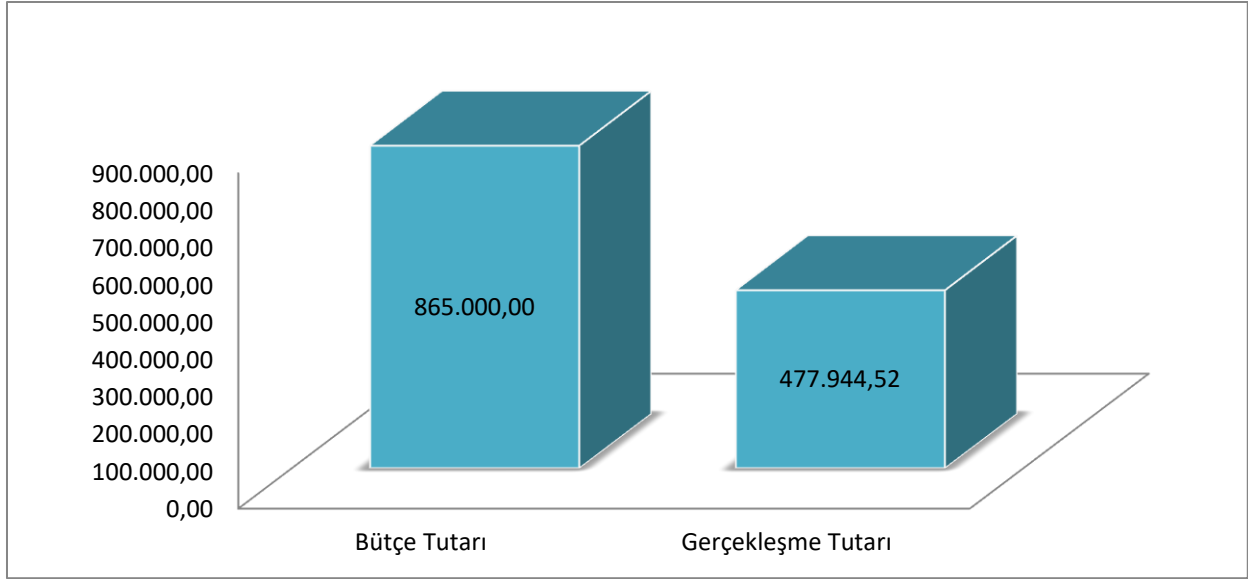
2023 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan 500 vatandaşımız talepleri doğrultusunda hastaneye gitmeleri için hasta nakil ambulansı aracımızı tahsis edilmiştir.



(s) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Mali Bilgiler

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	728.000,00	414.674,32	% 56,96
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	111.000,00	60.838,23	% 54,81
	05	Cari Transferler	26.000,00	2.431,97	% 9,35
	Toplam		865.000,00	477.944,52	% 55,25



Faaliyet ve Proje Bilgileri

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün,

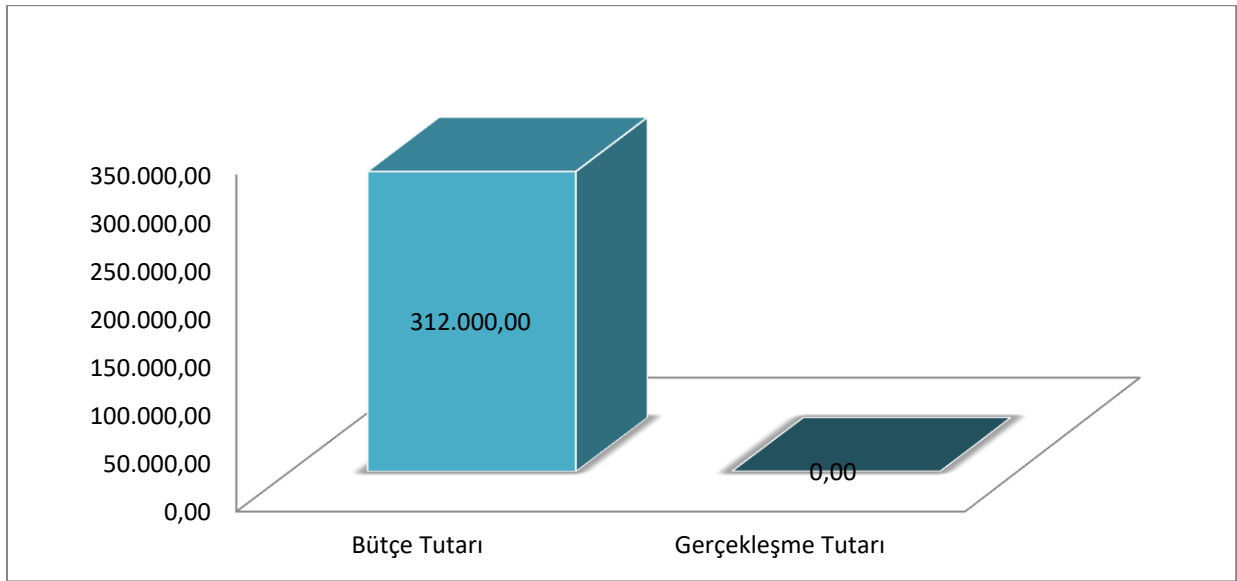
07.06.2022 tarihli ve 81 sayılı Meclis Kararı ile İklim Değişikliği Müdürlüğü kurulmuştur. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak faaliyetine devam etmektedir.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları Müdürlüğümüz koordinasyonunda, Şemsettin İLERİ- İleri 1 Geri Dönüşüm San. Ve Tic. Ltd. Şti. birlikte yürütülmektedir. İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan mahallelerdeki konutlar, siteler, tüm kamu kurum ve kuruluşları, okullar, oteller, hastaneler, süpermarketler, ve iş yerlerinden düzenli olarak atıklar toplanmaktadır.

(Ş) Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Mali Bilgiler

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
	01	Personel Giderleri	269.000,00	0,00	% 0,00
	02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	30.000,00	0,00	% 0,00
	05	Cari Transferler	13.000,00	0,00	% 0,00
	Toplam		312.000,00	0,00	% 0,00



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün,

- ◆ Belediyemizin stratejik amaçlarına, mevzuata ve etik ilkelere uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ◆ Soruşturma, denetim ve diğer tüm faaliyetleri yerine getirirken hukuka uygunluk ve objektiflik ölçütleri içinde çalışma yürütmek başlıca görevleri arasındadır.

Soma Belediyesine bağlı birimlerde, her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun uyarınca yapılan ön incelemelerde Bakanlık Müfettişleri ve (Kaymakamlık Makamının) yetkili merciinin yetkilerini kullanmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yapılan disiplin soruşturmalarında Belediye Başkanının yetkileri ile Belediye Başkanı adına soruşturma yapmak, Başkanlık Makamınca verilen her konuda inceleme yaparak sonucundan Başkanlık Makamına rapor sunmak ve Kalite Yönetim Sistemine uygun hizmet sunmaktır.

(2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı ve 2023 yılı Performans Programı kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve projelerine ait performans hedefleri ve göstergeleri belirlenmiştir.

2023 yılına ait hedefler doğrultusunda icra edilen faaliyetlerin gerçekleşme durumu ve bu gerçekleştirmelerin oranları göstergeleriyle birlikte tablo haline getirilmiş, performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerinin, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanması neticesinde ilgili birimin söz konusu hedefine ait başarı oranı bulunmuştur.

✓ Başarı oranı, % 0-49 aralığındaki göstergelerin performans seviyesi “DÜŞÜK”,

✓ Başarı oranı, % 50-79 aralığındaki göstergelerin performans seviyesi “ORTA”,

✓ Başarı oranı, % 80 ve üzerinde olan göstergelerin performans seviyesi ise “YÜKSEK” olarak değerlendirilmiştir.

Performans Göstergesi	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
	% 0-49	Düşük
	% 50-79	Orta
	%80 ve Üzeri	Yüksek
	Hedeften Vazgeçildi	İptal

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan, amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler Mali Hizmetler Müdürlüğüne takip edilmektedir. Her müdürlükten faaliyet/projelerine ilişkin gerçekleştirmeler, faaliyet, proje ve maliyetlerinin doğruluğu ve performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporunda yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlükler performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler. 2023 yılı performans verileri ve gerçekleştirmeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne toplanıp değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda; Belediye Başkanlığımızca Stratejik Plana uygun olarak 2023 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket edilmiştir. Yapılamayan bazı faaliyetlerimiz sonraki yıllara planlanmıştır.

Stratejik Plan Amaç	A1 :GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Stratejik Plan Hedef	A1H1:Kisi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Somada Yaşaması
Stratejik Plan Amaç	A1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Stratejik Plan Hedef	A1H2:Geri Dönüşüme İmkân verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

Stratejik Plan Hedef	A1H3:Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Stratejik Plan Amaç	A2:SOSYAL ve KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞI ve TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMAYI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK ve SOMANIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A2H1:İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A2:SOSYAL ve KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞI ve TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMAYI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK ve SOMANIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A2H5:Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
Stratejik Plan Amaç	A3:SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK ve DEAZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Plan Hedef	A3H2:Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A3:SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK ve DEAZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Plan Hedef	A3H4:Somada Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması
Stratejik Plan Amaç	A4:SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
Stratejik Plan Hedef	A4H1:Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A4:SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
Stratejik Plan Hedef	A4H2:Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi
Stratejik Plan Amaç	A:ÇAĞDAŞ KENT KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI ve YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Plan Hedef	A5H1:Yeşil alan ve park düzenlemelerinin yapılmasıyla, gelecek kuşakların emanetine saygı duyularak yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Stratejik Plan Amaç	A:ÇAĞDAŞ KENT KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI ve YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Plan Hedef	A5H2:Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması
Stratejik Plan Amaç	A:ÇAĞDAŞ KENT KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI ve YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Plan Hedef	A5H4:Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A6:GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK

Stratejik Plan Hedef	A6H1:İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A6:GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK
Stratejik Plan Hedef	A6H2:İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A6:GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK
Stratejik Plan Hedef	A6H3:İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H1:İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H2:Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H3:Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H4:Çalışanların Kapasitesinin, veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H5:Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H6:Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H7:Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Stratejik Plan Hedef	A7H8:İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H9:Her Yıl Mevcut Personelin Niteliğinin Artırılması İçin Hizmet İçi Eğitim Programları Yürütülmesi
Stratejik Plan Amaç	A7:ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK ve KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
Stratejik Plan Hedef	A7H12:Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ◆ Genç ve dinamik bir kurumsal yapıda olması.
- ◆ İdari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması.
- ◆ Büyükşehir Belediyesi ile güçlü koordinasyon içinde olması.
- ◆ Borç takip ve borç tahsilatında otomasyona geçilmiş olması.
- ◆ Genç dinamik ve tecrübeli insan kaynağı
- ◆ Kurumsallaşmaya önem verilmesi
- ◆ Sosyal belediyeçilik anlayışının benimsenmesi
- ◆ Şeffaf hesap verebilir belediyeçilik anlayışının benimsenmesi
- ◆ Çalışanlarımızın hizmet verdiği vatandaşlarla iyi ilişkiler kurabilmesi
- ◆ Güvenilir ve danışılır belediye oluşu
- ◆ Saygın kurumsal imaja sahip olması
- ◆ Vatandaşların hizmetlere erişiminin kolay olması.

B. Zayıflıklar

- ◆ Teknik donanım ve insan gücünün yetersiz olması.
- ◆ Gelir kaynaklarının yetersizliği
- ◆ Personel eğitim faaliyetlerinin ve sosyal aktivitelerin yetersizliği.

C. Fırsatlar

- ◆ Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin üst düzeyde olması.
- ◆ Soma halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık algısının yüksek olması.
- ◆ Alternatif hizmet yöntemlerinin gelişmiş olması.
- ◆ Mal ve hizmet temininde özel sektörün etkin olması.
- ◆ Soma'nın zengin kültür, tarih ve tabiat varlıklarına sahip olması
- ◆ Soma'nın toprak verimliliği ve tarımsal ürün çeşitliliği
- ◆ Coğrafi yapısı tarihi ve doğal güzellikleri
- ◆ Tarım ve hayvancılık faaliyetleri

Ç. Tehditler

- ◆ Kent Genç nüfusun göçü

- ◆ Kişi başına düşen araç sayısının sürekli artması, trafik sorunu
- ◆ Otopark yetersizliği
- ◆ Soma'nın I. derece deprem kuşağında bulunması
- ◆ Sanayinin gelişmemesi ve OSB faaliyete geçmemesi
- ◆ Tarımda bölgesel uzmanlaşmanın alt yapısının olmaması
- ◆ İklim değişikliğinin olumsuz etkileri
- ◆ Toplumun çevre kirliliğine karşı yeterli hassasiyeti göstermemesi
- ◆ Yeşil alanların kötü ve bilinçsiz kullanılması
- ◆ Şehir içi özel taşıt kullanımının artması
- ◆ Bisiklet yollarının yeterli olmaması
- ◆ Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanmaması

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ◆ Verilen belediye hizmetlerine ait standartlar oluşturulmalı ve ortaya konulan bu standartlar dahilinde yapılan işlemler diğer belediyeler ile kıyaslanmalıdır.
- ◆ Diğer tüm kurum ve kuruluşlar ile eşgüdüm sağlanarak bilgilerin paylaşımının ortak bir platformda olması sağlanabilir.
- ◆ Hizmet süreçlerinin hızlı ve verimli hale getirilmesi için teknolojik gelişmeler takip edilmelidir.
- ◆ Veri güvenliğinin sağlanması amacıyla alanında profesyonel olan bir firma ile anlaşma sağlanmış, verilerin yedeklemesi yapılmış ve veri kaybına karşı önlemler alınmıştır.
- ◆ Sistemlerin ihtiyacı olan güncelleme çalışmalarına devam edilmelidir.
- ◆ İdare tarafından, hukuksal yönden tereddüt bulunan konularda, işlem tesisinden önce hukuki görüş alınmasının ve bu uygulamanın: idarenin tüm birimlerinde benimsenmesinin, yargıya intikal edecek uyuşmazlıklarda kurumun menfaatleri açısından daha verimli sonuç alınmasını sağlayacağı unutulmamalıdır.
- ◆ Kentsel dönüşüm çalışmalarının daha etkin yürütülebilmesi için ilgili paydaşlarla işbirliğinin artırılması saplanmalıdır.
- ◆ Çevre bilincinin artırılması amacıyla çeşitli organizasyon ve eğitimler düzenlenmelidir.
- ◆ Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır.
- ◆ Atık geri dönüşümü konusunda toplumsal bilinç artırılmalıdır.
- ◆ Akıllı uygulamalar birçok alana yayılarak uygulanmalıdır.
- ◆ Küresel iklim değişikliğine yönelik önlem ve uygulamalar artırılmalıdır.
- ◆ Yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılan yatırımlar artırılmalıdır.
- ◆ Afet ve acil durum anında haberleşmenin sürdürülebilmesi için gerekli altyapı oluşturulmalıdır.
- ◆ Üniversitelerimiz, bilimsel araştırma kurumları ve diğer kuruluşlarla yürütülen proje çalışmaları artırılmalıdır.
- ◆ Belediye personelinin mesleki eğitiminin ve kabiliyetleri, Bakanlık, Üniversiteler, Meslek Odaları vb. kurumlardan alınacak destekle geliştirilmelidir.
- ◆ Sosyal yardımlar web tabanlı ortak veri sistemi üzerinden yapılmalıdır.
- ◆ Mevzuat ve yetki çakışma alanlarının ayrıntılı analizinin ile iyileştirme ve düzenlemeler yapılarak etkin yönetim geliştirilmelidir.

6. EKLER

A. Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde, bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Manisa/Soma, Nisan 2024)


ALİ TULUP
Belediye Başkanı

B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde, bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Manisa/Soma, Nisan 2024)

Av. ERF OĞULUN VERGÜN
Hukuk İşleri Müdürü V.

Önder AYAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Hasan ALTIN
Destek Hizmetleri Müdürü

Temel KORKMAZ
Bilgi İşleri Müdürü

Eyüp ÖZTÜRK
Mali İşleri Müdürü

Hakan AYDIN
Özel Kalem Müdürü

Ahmet GÜLLÜCE
Temel İşleri Müdürü V.

Hüseyin KOCAAYAN
Fen İşleri Müdürü V.

Ramazan ÇELİK
Zabıta Müdürü

Serhat SEVİNÇ
İmar ve Çiçeklik Müdürü V.

Öden YAPICI
Park ve Bahçeler Müdürü

Hüseyin GÜLLÜBİLİK
Muhtarlık İşleri Müdürü

Haydar GÜLLÜ
Gençlik ve Spor Müdürü V.

Hakan AYDIN
Kooperatif İşleri Müdürü

İsmail ÖZEN
Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.

Musa MAMAK
Yazı İşleri Müdürü

Mustafa AYAN
Emlak ve İstimlak Müdürü

Gafur ÇETİNKAYA
Kültür ve Spor İşleri Müdürü

Hakan AYDIN
Ruhsat İşleri Müdürü V.

Ersin BÜLBÜL
Afet İşleri Müdürü

Ersin BÜLBÜL
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü

C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde, İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Manisa/Soma, Nisan 2024)


Eyüp ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müdürü



SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurtuluş Mahallesi Cengiz Topel Meydanı No:8 Soma/MANİSA

Tel : 0 236 613 24 16

Fax : 0 236 613 70 70